

## 臺北市立南湖高中家庭經濟困頓學生補助申請表

申請日期：

申請教師：

補助學生 (學生)	姓名	出生日期	身分證 統一編號	年班座號	性別
		年 月 日			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	戶籍地址				
家長 (監護人)	稱謂	姓名	身分證 統一編號	家戶年收入所得	
	(父)			新臺幣                      元	
	(母)				
學生身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶，未補助部分，由班級導師認定仍需提供支援者。 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故、學生父母或法定監護人為非自願離職失業(含失業、被裁員、給予無薪假者及其他不可抗力因素) <input type="checkbox"/> 無法出具相關證明文件，由班級導師認定(請教師敘明原由及簽名) _____				
申請學期	(     ) 學年度第 (     ) 學期第 (     ) 次申請補助				
補助金支用 項目	<input type="checkbox"/> 學費、 <input type="checkbox"/> 雜費、 <input type="checkbox"/> 代收代辦費、 <input type="checkbox"/> 午餐、 <input type="checkbox"/> 生活補助、 <input type="checkbox"/> _____				
申請項目	<input type="checkbox"/> 學生午餐(由熱食部提供便當)、 <input type="checkbox"/> 服裝、 <input type="checkbox"/> 工讀機會 <input type="checkbox"/> 獎助金： <input type="checkbox"/> 1000元、 <input type="checkbox"/> 2000元、 <input type="checkbox"/> 3000元、 <input type="checkbox"/> _____元。				
學校輔導 情形	一、導師主動發掘學生需求、協助申請，提供午餐或獎助金予以補助 二、經通報之導師或輔導教師查明屬實後，申請補助。				
學校協助及 補助情形	一、期初召開會議，統籌彙整需求學生，審議資格與補助項目。 二、導師主動發掘學生需求，填申請單尋求補助。				
當學年已申 請政府或社 福補助金	<input type="checkbox"/> 申領教育局_____元； <input type="checkbox"/> 申領教育部_____元。 <input type="checkbox"/> 申領社福單位_____元				
有無需要由 學校轉介校 外相關單位 協助	<input type="checkbox"/> 需要，請說明：_____ <input type="checkbox"/> 不需要				

審核結果：核予

學生午餐、服裝、工讀機會、補助項目獎助金 \_\_\_\_\_ 元