

Google Workspace for Education 教育部教育雲端帳號 (OpenID)申請步驟

01

啟用教育雲帳號需進入教育體系單一簽入服務，選擇最下方「使用縣市帳號登入」



以教育雲端帳號登入 使用 教育部校園雲端電子郵件 所提供的服務

請輸入帳號 @mailedu.tw

請輸入密碼

5 88 換下一個

請輸入驗證碼

登入

一次性密碼登入 忘記教育雲端密碼

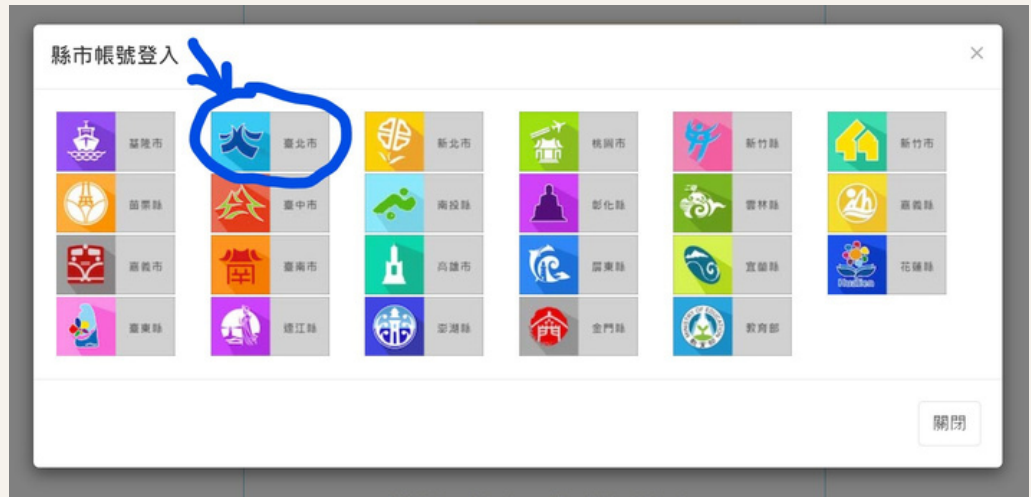
申請教育雲端帳號 啟用教育雲端帳號

或

使用縣市帳號登入

02

選擇臺北市



03

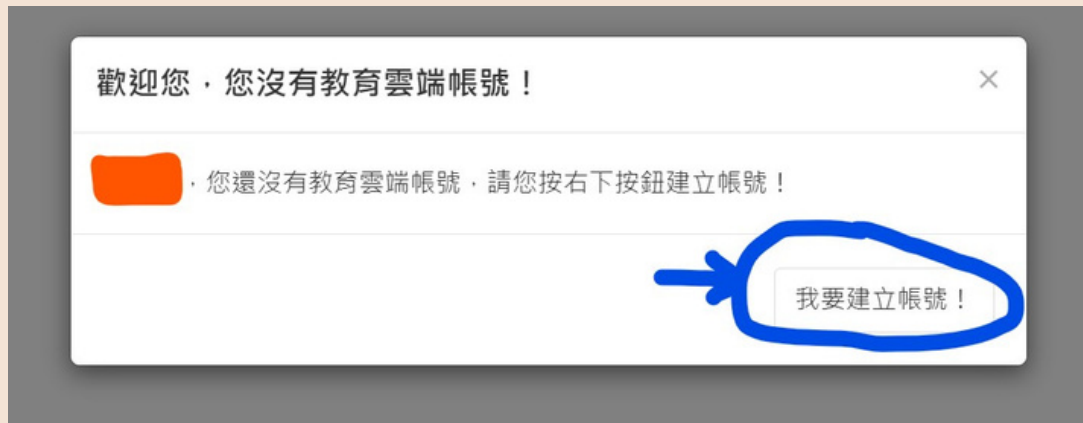
輸入臺北市單一身分帳號、密碼及驗證碼登入

您必須登入才能使用  所提供的服務



04

登入後，若沒有教育雲端帳號，會跳出下列畫面



05

建立教育雲端帳號(可自行更改帳號名稱)，確認輸入完成後，按建立新帳號，完成教育雲端帳號申請



A form titled "即將為您建立教育雲端帳號" (We will create an education cloud account for you). It has a text input field with a person icon and the placeholder "請輸入您想要的帳號" (Please enter the account you want), followed by "@mail.edu.tw". Below the field, there is a blue box with white text: "帳號必須以小寫英文字母開頭，最短6個字元，最長20個字元，除了英、數字及_、.以外均不得使用。" (The account must start with a lowercase English letter, minimum 6 characters, maximum 20 characters, and cannot contain anything other than English, numbers, and underscores or periods). At the bottom, there are two buttons: a green one labeled "我不喜歡上面的帳號" (I don't like the account above) and a blue one labeled "下一步" (Next step), which is circled in red.



A form titled "申請教育雲端帳號" (Apply for education cloud account). It has several input fields: a text field for the account name (with a person icon and a yellow highlight) followed by "@mail.edu.tw"; a password field with a lock icon and the text "密碼必須包含數字及英文字母" (Password must contain numbers and English letters); a second password field with a lock icon and the text "請再次輸入您的密碼" (Please re-enter your password); and two email fields with envelope icons and the text "(若沒有可不填) 請輸入您的備用電子郵件" (If none, please leave blank) and "請再次輸入您的備用電子郵件" (Please re-enter your backup email). At the bottom, there is a large blue button labeled "建立新帳號" (Create new account), which is circled in red.

06

恭喜取得教育雲端帳號 (@GO.EDU.TW)



教育部教育雲端帳號(OpenID)

Google Workspace for Education

版本功能說明

協同合作	文件	✓
	試算表	✓
	簡報	✓
	表單	✓
	CLASSROOM	✓
	• 學生名單同步處理	✓
	協作平台	✓
	網路論壇	✓
連結	Gmail	✓
	日曆	✓
	Meet	可容納 250 位參與者
	• 觀眾可啟用隱藏式輔助字幕	✓
	• 網域內直播**	最多 100,000 人
	• 將錄製內容儲存到雲端硬碟	✓
	• 管理控制項** <small>提供使用者錄下會議過程;可管理Google文件、試算表或簡報分享螢幕畫面權限</small>	✓
	• 「舉手」鈕	✓
	• 數位白板	✓
	• 自訂背景	✓
	• 意見調查與回饋	✓
	• 分組討論室	✓
	• 可追蹤出席狀況**	✓
• 噪音消除	✓	

**功能不適用於學生授權