

臺北市立南湖高級中學

單位內單位內部保有及管理

個人資料項目彙整表

說明：

本文件為本校註冊組、實研組、輔導室、人事室、健康中心、總務處保有及管理個人資料項目的彙整表。

各保管單位的聯絡窗口如下：

註冊組：吳宜洲 (02)2630-8889	#603
實研組：李秀靜 (02)2630-8889	#604
輔導室：林郁君 (02)2630-8889	#702
人事室：蕭丞舜 (02)2630-8889	#422
健康中心：王集瑩 (02)2630-8889	#506
總務處：楊嘉玲 (02)2630-8889	#112

臺北市立南湖高級中學保有及管理個人資料之項目一覽表

填表日期：105 年 08 月 01 日

填報單位：南湖高中教務處

聯絡窗口：註冊組長

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	學生學籍資料表	臺北市高級中等學校學生學籍管理辦法	079 學生管理資料	識別類(C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識)、特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C023)、教育、技術或其他專業(C051 學校記錄、C057 學生記錄)	教 務 處 註 冊 組

填表日期：105 年 08 月 01 日

填報單位：南湖高中教務處

聯絡窗口：實研組組長

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	第二外語師資	1.電腦處理個人資料保護法。 2.行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。 3.行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點。 4.各機關人事資料管理規則。 5.行政院及所屬各機關人事機構人事資料考核計畫。	002 人事行政管理	識別類：C001 辨識個人者	教 務 處 實 研 組

填表日期：105 年 08 月 01 日

填報單位：南湖高中總務處

聯絡窗口：事務組長

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	台北市立南湖高中員工 交通費申請表	台北市政府所 屬各機乖學校 核發員工交通 費注意事項	018 交通運輸	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之 辨識者 C031 住家及設施	總 務 處

填表日期：105 年 08 月 01 日

報單位：南湖高中人事室

聯絡窗口：人事組員

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	差勤資料	1.公務人員請假規則。 2.教師請假規則。 3.行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點。 4.臺北市立各級學校教師請假作業補充規定。	002 人事行政管理	識別類： C001 識別個人者 受僱情形： C061 現行之受僱情形 C063 離職經過 C064 工作經驗	人 事 室
02	教職員工履歷資料建檔登記列管(教職員工基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料)	1.電腦處理個人資料保護法。 2.行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。 3.行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點。 4.各機關人事資料管理規則。 5.行政院及所屬各機關人事機構人事資料考核計畫。	002 人事行政管理	識別類： C001 辨識個人者 特徵類： C012 個人描述 家庭情形 C021 家庭情形 C023 家庭其他成員之細節 社會情況： C031 住家及設施 C033 移民情形 C038 職業、 C039 執照或其他許可教育、技術或其他專業： C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長	人 事 室

				C056 著作 C057 學生紀錄 受僱情形： C061 現行之受僱情形 C062 僱用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C065 工作紀錄 C068 薪資與預扣款 C071 工作之評估細節 C072 受訓紀錄	
03	機關員工聯絡資訊	1.電腦處理個人資料保護法。 2.行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。	002 人事行政管理	識別類： C001 辨識個人者 特徵類： C012 個人描述	人事室
04	待遇資料	1.公務人員俸給法。 2.公務人員加給與辦法。 3.全國軍公教員工待遇支給要點。 4.公立中小學校及法務部少年矯正學校教育人員學術研究費表。 5.公立國民中小學校職員專業加給表。 6.公立各級學校醫護人員專業加給表。	002 人事行政管理	識別類： C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 受僱情形： C061 現行之受僱情形 C068 薪資與預扣款	人事室

		<p>7.公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給標準表。</p> <p>8.公立中小學導師費支給標準。</p> <p>9.公務人員主管職務加給表。</p> <p>10.公務人員專業加給表(一)、(二十四)。</p> <p>11.各機關學校公教員工地域加給表。</p>			
05	福利資料 (含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	<p>1.行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點</p> <p>2.全國軍公教員工待遇支給要點</p> <p>3.臺北市政府公教人員急難貸款實施要點</p> <p>4.臺北市政府教育局所屬各機關學校員工文康活動實施計劃</p>	002 人事行政管理	<p>識別類：</p> <p>C001 識別個人者</p> <p>C003 政府資料中之識別者 家庭情形：</p> <p>C023 家庭其他成員之細 財務細節：</p> <p>C081 收入、所得、資產與投資</p> <p>C087 津貼福利贈款</p>	人事室
06	退休撫卹資料(含月退休金、年撫卹金、月撫慰金核發)	<p>1.公務人員退休法暨其施行細則。</p> <p>2.學校教職員退休條例暨其施行細則。</p> <p>3.退休公務人</p>	002 人事行政管理	<p>識別類：</p> <p>C001 辨識個人者</p> <p>C003 政府資料中之辨識者 特徵類：</p> <p>C011 個人描述 家庭情形：</p>	人事室

		<p>員公保養老給付金額優惠存款要點。</p> <p>4.學校退休教職員公保養老給付金額優惠存款要點。</p> <p>5.學校退休教職員一次退休金優惠存款辦法。</p> <p>6.退休公務人員一次退休金優惠存款辦法。</p>		<p>C021 家庭情形受僱情形：</p> <p>C061 現行之受僱情形</p> <p>C062 僱用經過</p> <p>C063 離職經過</p> <p>C064 工作經驗</p> <p>C068 薪與預扣款</p> <p>C089 養老給付及國民年金</p>	
07	保險資料 (含公、勞、健保資料)	<p>1.公教人員保險法及其施行細則。</p> <p>2.公教人員保險殘廢給付標準表。</p> <p>3.育嬰留職停薪實施辦法。</p> <p>4.全民健康保險法暨其施行細則。</p> <p>5.全民健康保險投保金額分級表。</p> <p>6.勞工保險條例暨其施行細則。</p>	002 人事行政管理	<p>中之辨識者特徵類：</p> <p>C011 個人描述</p> <p>家庭情形：</p> <p>C021 家庭情形受僱情形：</p> <p>C061 現行之受僱情形</p> <p>C068 薪資與預扣款</p>	人事室
08	各委員會 (教師評審委員會、考績委員會、甄審會、勞工退休準備金監督委員會)	<p>1.教師法第 11 條第 2 項、第 14 條。</p> <p>2.性別平等教育法第 16 條。</p> <p>3.國民教育法暨其施行細</p>	002 人事行政管理	<p>識別類：</p> <p>C001 辨識個人者</p> <p>特徵類：</p> <p>C011 個人描述</p> <p>受僱情形：</p> <p>C061 現行之受僱情形</p>	人事室

		<p>則。</p> <p>4.高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法。</p> <p>5.高級中等以下學校教師評審委員會組織及運作手冊。</p> <p>6.公務人員考績法暨其施行細則。</p> <p>7.考績委員會組織規程。</p> <p>8.各機關辦理公務人員考績(成)作業要點。</p> <p>9.公立中等以下學校教職員成績考核辦法。</p> <p>10.公務人員陞遷法暨其施行細則。</p> <p>11.勞動基準法。</p> <p>12.勞工準備金提撥及管理辦法</p>			
09	資績評分試算資料	1.公務人員陞遷法	002 人事行政管理	<p>識別類：</p> <p>C001 識別個人者</p> <p>C003 政府資料中之辨識者 教育、技術或其他專業</p> <p>C052 資格或技術</p> <p>受僱情形：</p> <p>C061 現行受僱情形</p>	人事室

				C063 離職經過 C065 工作紀錄 C072 受訓紀錄	
10	教師之甄選、聘用、敘薪	<p>1.教師法第 11 條。</p> <p>2.教育人員任用條例暨其施行細則。</p> <p>3.公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。</p> <p>4.國民中學各學科教師本科系相關科系對照表。</p> <p>5.公立學校教職員敘薪辦法暨其補充要點。</p> <p>6.公立學校教師暨助教職務等級表(教育部 86.7.30 台(86)參字第 86088558 號函)。</p>	002 人事行政管理	<p>識別類：</p> <p>C001 辨識個人者</p> <p>特徵類：</p> <p>C012 個人描述教育、技術或其他專業：</p> <p>C051 學校紀錄</p> <p>C052 資格或技術受僱情形：</p> <p>C061 現行之受僱情形</p> <p>C063 離職經過</p> <p>C068 薪資與預扣款</p>	人事室

填表日期：101 年 09 月 28 日

填報單位：南湖高中輔導室

聯絡窗口：特教組長

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	學生基本資料與自傳 (A卡)	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員之細節	輔導 室
02	導師輔導晤談紀錄(簡 卡)	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室
03	個別諮商公假名單	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者	輔導 室
04	認輔學生資料	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室
05	家暴與兒少保護事件通 報表	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員之細節	輔導 室
06	學生休退學輔導記錄	高級中學學生 輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者	輔導 室

07	個別諮商紀錄	高級中學學生輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述	輔導室
08	性別平等委員會名單	高級中學學生輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	輔導室
09	家庭教育委員會名單	高級中學學生輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	輔導室
10	申訴評議委員會名單	高級中學學生輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	輔導室
11	學生測驗資料	高級中學學生輔導辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述	輔導室
12	特教生需求表	高級中學身心障礙學生輔導實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成員之細節 C057 學生紀錄 C111 健康紀錄	輔導室 特教組
13	特教演講講座名單	電腦處理個人資料保護法第 7 條第 1 款	053 教育或訓練行政	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C038 職業 C054 職業專長	輔導室 特教組
14	特教生個別諮商預約單	高級中學身心障礙學生輔導實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者	輔導室

				C011 個人描述	室特 教 組
15	特教生個別諮商通知單	高級中學身心 障礙學生輔導 實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室特 教 組
16	特教生個別諮商證明單	高級中學身心 障礙學生輔導 實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室特 教 組
17	特教生認輔學生資料	高級中學身心 障礙學生輔導 實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員之細節 C057 學生紀錄 C066 健康與安全 紀錄 C111 健康紀錄	輔導 室特 教 組
18	資優生需求表	南湖資優學生 輔導實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述 C012 身體描述 C023 家庭其他成 員之細節	輔導 室特 教

				C057 學生紀錄 C111	組
19	資優生個別諮商預約單	南湖資優學生 輔導實施辦法 實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室特 教 組
20	資優生個別諮商通知單	南湖資優學生 輔導實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室特 教 組
21	資優生個別諮商證明單	南湖資優學生 輔導實施辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者 C003 政府資料中 之辨識者 C011 個人描述	輔導 室特 教 組

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有 單位
01	學生外出單	高級中學學生 成績考查辦法 第 16 條	○七九學生資料管 理	C001 辨識個人者。 C023 家庭其他成 員之細節。	健康 中心
02	學生健康管理資料 1. 學 生健康資訊系統 2. 學 生 健康檢查記錄卡 3. 視力 不良通知單 4. 健康 檢查 資料-(1)健康檢查 通知 暨家長同意書. (2) 志願 重覆收取檢體家長 同意 書(3)學生健康檢查 結果 通知書(4)自行到醫 院健 康檢查結果通知暨 回條 (5) 實驗室品質管 控稽 核-匿名對照回報單 (6) 學生尿液複檢家長 通知 單(7) 尿液檢查就 醫建 議單 (8) 健康檢查報告暨就 醫建議單. 5. 學生心臟病篩檢-(1)問 卷暨篩檢表(2)轉診通知 單 6.X 光檢查初查卡 7. 個案管理紀錄表	學校衛生法第 8 條暨施行細 則第 6、9、12、 14 條	○七九學生資料管 理、○八九 保健醫 療服務	C001 辨識個人者。 C003 政府資料中 之辨識者。C011 個 人描述。C012 身體 描述。C023 家庭其 他成員之細節。C 111 健康紀錄。	健康 中心
03	傳染病管理 1. 台北市學 校暨機關傳染病通報系 統 2. 疫苗接種名冊	傳染病防治法 第三條、學校 衛生法第 13 條暨施行細則 第 8、9、10、 11 條	○○五公共衛生	C001 辨識個人者。 C003 政府資料中 之辨識者。C011 個 人描述。C023 家庭 其他成員之細節。C 111 健康紀錄。	健康 中心
04	緊急傷病管理 1. 健康中 心傷病護理登記表 2. 傷	學校衛生法第 15、16 條暨施	○八九保健醫療服 務	C001 辨識個人者。 C003 政府資料中	健康 中心

	病統計分析表 3.送醫記錄表 4.特殊傷病記錄表 5.特殊事件記錄表 6.急救訓練課程名冊 7.台灣急救教育推廣系統	行細則第 14 條		之辨識者。C011 個人描述。C023 家庭其他成員之細節。C040 意外或其他事故及有關情形。C066 健康與安全紀錄。C111 健康紀錄。	
05	學生團體保險資料 1. 學生保險費繳費通知單 2. 學生團體保險名冊 3.減免保費名冊 4. 學生團體保險理賠申請書 5.教育局慰問金申請書暨領據	全民健康保險法、高級中等以下學校學生暨幼稚園兒童團體保險條款	○一人身保險業務	C001 辨識個人者。C003 政府資料中之辨識者C011 個人描述。C023 家庭其他成員之細節。C088 保險細節。	出納組 1 衛生組 2.3.4. 5 健康中心 4.5
06	健康促進活動 1.活動報名表	學校衛生法第 19 條	○五三教育或訓練行政	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者C011 個人描述。C012 身體描述。C111 健康紀錄。C023 家庭其他成員之細節。C035 休閒活動及興趣。	衛生組
07	捐血活動 1.同意捐血調查表 2.捐血登記表	臺北市政府教育局民國 97 年 5 月 14 日北市教體字第 09734678100 號函	○四六捐供血服務	C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者C011 個人描述。C012 身體描述。C111 健康紀錄。	衛生組