

臺北市原住民族教育資源中心
114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族教育議題相關課程推廣計畫
申請計畫書（格式）

申請學校名稱		校長姓名	
學校地址			
計畫(主題)名稱			
活動形式			
實施對象			
執行/申請人 (職稱)		聯絡電話	
		email	
預計合作單位或講師 (可複選)	<input type="checkbox"/> 原鄉學校到校交流（學校名稱：_____， <input type="checkbox"/> 待確認） <input type="checkbox"/> 部落單位／耆老（單位：_____族群名：_____， <input type="checkbox"/> 待確認）* <input type="checkbox"/> 原住民族文化講師（講師名稱／領域：_____） <input type="checkbox"/> 其他_____。		
<p>壹、計畫依據： 114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族文化特色課程推廣計畫</p> <p>貳、計畫緣由及目的：（自行增列）</p>			
<p>參、分工架構：（請列出各參與教師姓名、授課領域與在本計畫中負責之課程/活動項目） 鼓勵跨年級、跨科目教師共同參與，以豐富學生的學習內容</p>			
<p>肆、計畫期程(實施日期)：（自行增列）</p> <p>伍、實施對象及活動地點：（自行增列）</p>			
<p>實施方式及內容：（自行增列，可附活動流程表/課程表）</p> <p>◇ 課程創新方向(參考)</p> <p>為鼓勵教師設計具創新性與原民族文化深度之課程，建議可朝下列方向發展：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 原民科學專題：如「陷阱x物理」、「農耕x環境永續」 • 校園文化週／主題走讀／族語音樂工作坊 • 原鄉線上共備、實際交流：結合部落師資與耆老參與 			

- 原教與學生社團合作：如童軍團參與獵人文化課程、合唱團演唱族語歌曲
- 教案開發與資源分享：鼓勵教師發展教材，並於原教平台公開分享

陸、 本次計畫之量化及質化預期成效：(自行增列)

承辦人

承辦處室主任

校長

臺北市原住民族教育資源中心
114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族教育議題相關課程推廣計畫

申請計畫經費明細表（格式）

學校名稱：

申請人：

連絡電話：

單位：新臺幣元

科目編號 (請填寫)	項目	單位	單價	數量 (請填寫)	小計 (請填寫)	內容說明 (請填寫說明內容)
	外聘鐘點費	次/時	2000			外聘專家學者鐘點費
	內聘鐘點費	節/時				
	出席費	人/次				
	材料費					
	差旅費		1550			外聘專家學者交通費
	辦公(事務)用品	式				
	誤餐費	個	120			
	雜支	式				不可超過總申請經費5%
總計申請金額		(請填寫)				本案鐘點費需超過總計金額50%(含)以上，每校以新台幣2萬元為上限。

承辦人	承辦處室主任	總務主任	會計主任	校長

備註：本經費明細表填列注意事項如下：

一、如有會計科目及填寫方式無法確認情形，請洽貴單位會計室協助。

二、鐘點費

臺北市所屬高級中等以下學校暨幼兒園教師擔任講座者，每人每節以450元計算，外聘學者專家鐘點費每人每節以1,000元為原則，每節課時間以50分鐘計算，特殊需求須酌增編列鐘點費者，本局最高補助1,000元，餘不足經費由學生收費支應；另鐘點費之支領1節課以1位講師為限，除非分組，惟每組鐘點費仍以1節課1位講師為限。

三、業務費

包括材料、印刷、雜支等，不含設備購置經費，亦不得支領加班費及編列與辦理原住民族文化教育活動無關之經費項目。

臺北市原住民族教育資源中心
114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族教育議題相關課程推廣計畫
成果報告書(格式)

學校全銜		
活動主題名稱		
計畫緣由及目標		
實施日期		
辦理時間	<input type="checkbox"/> 正規課程時間 <input type="checkbox"/> 彈性學習時間 <input type="checkbox"/> 社團時間 <input type="checkbox"/> 其他_____	
參加對象	參與教師數	總計： 人 <input type="checkbox"/> 原民教師 人， <input type="checkbox"/> 一般教師 人
	參與學生數	總計： 人 <input type="checkbox"/> 原民學生 人， <input type="checkbox"/> 一般學生 人
	總計參與人數	
授課(指導)教師/講師(單位)		
參與人數		
辦理內容摘要		
工作人員分工組織架構		
效益評估		
檢討與建議		

承辦人

承辦處室主任

校長

成果照片

請成果照片	請成果照片
請敘寫成果說明	請敘寫成果說明
請成果照片	請成果照片
請敘寫成果說明	請敘寫成果說明
請成果照片	請成果照片
請敘寫成果說明	請敘寫成果說明
請成果照片	請成果照片
請敘寫成果說明	請敘寫成果說明

(表格不足請自行延伸)

臺北市原住民族教育資源中心

114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族教育議題相關課程推廣計畫

臺北市政府教育局辦理各項活動實際支用明細表 (範本)

活動計畫名稱： 114學年度「文化快遞」補助校園發展原住民族文化特色課程推廣計畫

委託機關編號及名稱：05573南港區東新國民小學

受託機關編號及名稱：(貴校編號及學校名稱，請洽貴校會計單位。)

經費：原撥 xxx 元，實支 xxx 元，節餘0元

活動結束日： 年 月 日

序號 (需對 應紙本 證用 紙)	年	月	日	受款人 (不可填代墊人)	用途別 (須按照順序)	摘要	金額
1	105	2	3	XX 人等	285講課鐘點. 稿費. 出席 審查及查詢費	XX 等講授授課鐘點費	XXX
2	105	2	4	XX 人等	285講課鐘點. 稿費. 出席 審查及查詢費	XX 等出席費	XXX
						鐘點費小計	XXX
3	105	2	3	xx 便當公司	32Y 其他	XX 等開會誤餐便當	XXX
4	105	2	4	xx 便當公司	32Y 其他	XX 等研習膳費	XXX
						誤餐費小計	XXX
5	105	2	5	XX 印刷公司	241印刷及裝訂費	XX 成果手冊印製	XXX
						印刷及裝訂費小計	XXX
8	105	2	5	XX 文具公司	321辦公事務用品	XX 等文具用品	XXX
9	105	2	6	XX 文具公司	321辦公事務用品	碳粉	XXX
10	105	2	7	XX 文具公司	321辦公事務用品	資料夾	XXX
						辦公事務用品小計	XXX
						合 計	XXX

承辦人

業務主管

主辦會計

機關長官