

## 臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點

- 一、臺北市政府教育局為協助所轄屬高級中等學校辦理學生重(補)修學分事宜，特訂定本要點。
- 二、臺北市公私立高級中等學校學生於規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。  
重(補)修方式依下列順序為之：
  - (一)專班辦理
    1. 重(補)修班級人數達十五人以上為原則。
    2. 重(補)修時間、課程內容、成績評量方式均由學校訂定；惟需辦理一次定期評量，其權重由學校定之。
    3. 上課節數以該重(補)修科目學分數計算，每學分上課不得少於六節課，由學校定之。
    4. 授課鐘點費(含監考)每節課五百五十元為原則。
    5. 每生每節課收費四十元。
  - (二)自學輔導
    1. 由教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授(或線上視訊)指導，面授(或線上視訊)時間及成績評量方式由學校定之。屬重修者，每一學分不得少於三節課，屬補修者，每一學分不得少於六節課。
    2. 面授(或線上視訊)鐘點費(含監考)每節課五百五十元為原則。
    3. 每學分收費二百四十元。
  - (三)隨班修讀
    1. 隨同下一年級班級修讀開設之課程，惟應依學生能力及學校排課等因素考量辦理。
    2. 每學分收費二百四十元。
  - (四)網路重修：各校得另訂定網路重修方式，包含網路(線上)自學與視訊授課，網路重修紀錄應留存供參，視訊授課指導時數不得少於自學輔導時數，測驗應於現場實施為限。
- 三、學校已開設專班辦理之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。

- 四、重(補)修收費之支用項目為授課鐘點費、加班費、業務費及其他教學需要相關設備、物品之購置或維修相關費用，並以支用授課鐘點費為優先；如仍有不足時，應調整鐘點費。
- 五、重(補)修期間學生缺課節數達該科目重(補)修教學總節數三分之一者，不予成績評量，該科目重修成績以零分計算。
- 六、探究與實作或實習(實務)科目有實際操作者，如需材料支用，得酌收材料費，惟每學分收費以二百元為上限。