

臺北市立南湖高中 111 學年度第 1 學期學習歷程系統工作期程表(111 學年全校學生)

(若教育局、部調整作業時程，本校將配合修改並公告網頁)

學期	111學年度第1學期			
學生 期程	111/11/24~112/2/3 下午5:00止	高三：111/11/24~112/4/6止 高一、高二：111/11/24~112/8/29下午5:00止	臺北市學習歷程系統尚未開放，開放後另行公告。	111/11/24~112/2/3 下午5:00止
	學生 上傳 111學年度第1學期「課程學習成果」，並 送出認證 。	學生 上傳 入學學年度7月1日~111學年度之「多元表現」。	學生 勾選 111學年「課程學習成果」及入學學年度7月1日~111學年度之「多元表現」。(開放期間勾選可隨時取消或新增)	學生自行上網檢核本學期基本資料(個人簡歷、校內幹部經歷)，若有錯誤須於盡速向負責處室提出更正。
任課 教師 期程	111/11/24~112/2/10 下午5:00止			
	教師認證學生上傳之課程學習成果。			

註：

- 「課程學習成果」請務必確認為該科課堂學習成果，以及內容資料正確，再送出認證。如果學生提交非該課堂的成果給教師認證，教師可點選認證失敗，若還在規定上傳送出認證期限內，學生得重新上傳正確的成果，並重新送出認證。
- 112/2/3 下午 5:00 以後，**無法**再將「課程學習成果」**送出認證**，請提早將「課程學習成果」送出認證。
- 已送出的「課程學習成果」如果於 112/2/3 下午 5:00 後被教師認證不通過，**無法再重新送出認證**，請務必確認送出之認證成果為該課程學習成果。



- 登入學生學習歷程系統，請至學校首頁->學生常用連結->學生學習歷程入口。



- 更多學習歷程相關資訊、操作說明，請至學校首頁->學生常用連結->學生學習歷程專區查詢。

學生學習歷程檔案資料格式

資料項目	檔案格式類型	內容說明	認證件數	勾選件數
課程學習 成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	1. 每學期「 總件數 」 至多10件 2. 每學期「 單科件數 」 至多3件	每學年至多6件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB		
	簡述：文字	每件固定 100個中文字為限		

資料項目	檔案格式類型	內容說明	上傳件數	勾選件數
多元 表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	每學年 無上限	每學年至多10件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB		
	外部連結：文字	-		
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限		

※若教育局、部調整資料格式及規定件數，本校將配合修改並公告網頁