

提醒重點：「課程學習成果」上傳與送出認證期限更新至 111 年 2 月 8 日下午 5:00 止

臺北市立南湖高中 110 學年度第 1 學期學習歷程系統作業期程表(110 學年全校學生)

(若教育局、部調整作業時程，本校將配合修改並公告網頁)

學期	110學年度第1學期			
學生 期程	110/11/24~111/2/8 下午5:00止	高三：110/11/24~111/4/6下午5:00止 高一、高二：110/11/24~111/8/29下午5:00止	臺北市學習歷程系統尚未開放，開放後另行公告。	110/11/24~111/2/7 下午5:00止
	學生 上傳 110學年度第1學期「課程學習成果」，並 送出認證 。	學生 上傳 入學學年度7月1日~110學年度之「多元表現」。	學生 勾選 110學年「課程學習成果」及入學學年度7月1日~110學年度之「多元表現」。(開放期間勾選可隨時取消或新增)	學生自行上網檢核本學期基本資料(個人簡歷、校內幹部經歷)，若有錯誤須於盡速向負責處室提出更正。
任課 教師 期程	110/11/24~111/2/15 下午 5:00 止			
	教師認證學生上傳之課程學習成果。			

註：

- 「課程學習成果」請務必確認為該科課堂學習成果，以及內容資料正確，再送出認證。如果學生提交非該課堂的成果給教師認證，教師可點選認證失敗，若還在規定上傳送出認證期限內，學生得重新上傳正確的成果，並重新送出認證。
- 111/2/8 下午 5:00 以後，**無法**再將「課程學習成果」**送出認證**，請提早將「課程學習成果」送出認證。
- 已送出的「課程學習成果」如果於 111/2/8 下午 5:00 後被教師認證不通過，**無法再重新送出認證**，請務必確認送出之認證成果為該課程學習成果。



- 登入學生學習歷程系統，請至學校首頁->學生常用連結->學生學習歷程入口。



- 更多學習歷程相關資訊、操作說明，請至學校首頁->學生常用連結->學生學習歷程專區查詢。

學生學習歷程檔案資料格式

資料項目	檔案格式類型	內容說明	認證件數	勾選件數
課程學習 成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	1. 每學期「總件數」 至多10件 2. 每學期「單科件數」 至多3件	每學年至多6件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB		
	簡述：文字	每件固定 100個中文字為限		

資料項目	檔案格式類型	內容說明	上傳件數	勾選件數
多元 表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB	每學年 無上限	每學年至多10件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB		
	外部連結：文字	-		
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限		

※若教育局、部調整資料格式及規定件數，本校將配合修改並公告網頁