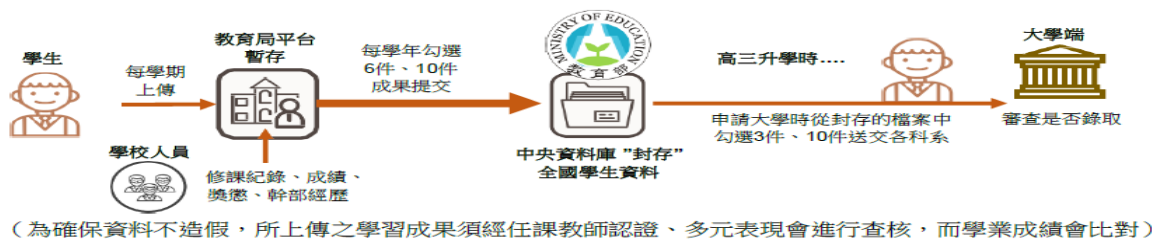


# 【臺北市學生學習歷程檔案系統】說明與建議

## 一、學習歷程檔案的建置方式與運用？



## 二、從哪裡連入學習歷程檔案系統？

學校首頁 → 點選下方學生常用連結「學習歷程檔案系統」 → 「臺北市學生學習歷程檔案系統」  
網址 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/>

## 三、臺北市學生學習歷程檔案系統登入帳號/密碼(臺北市府教育局單一身分驗證服務)

帳號：nhush+學號(例如：nhush10538001) 預設密碼：身分證字號後6碼

(初次登入時會有資料運用同意提示, 須同意才能繼續使用。帳號如無法登入請洽圖書館資訊組。)

家長可使用已申請之親子帳號登入查詢學生資料。

## 四、學習歷程檔案系統介面與功能說明：詳見次頁

## 五、檔案上傳格式注意事項：

文件：檔案格式 pdf、jpg、png，檔案大小限制 4MB 內(建議：照片影像先縮檔案大小再貼入檔案)

影音：檔案格式 mp3、mp4，檔案大小限制 10MB 內(建議：剪輯精簡重要部分呈現即可，畫質與內容必須取捨，至於時間長短...大學審查人員真的沒有時間看你 1 小時的表演影音...他有上百人要看)

外部連結：只有部分多元表現可以放。(連結點的永久性要自行確保！不要高三時已是無效連結！)

哪些成果可以呈現？如何呈現？——請發揮你青春腦袋的無限創意吧！

## 六、建議：

1. 每個學習歷程檔案皆有「文件」、「影音」可以上傳，可上傳其中一種紀錄形式，亦可二者皆上傳(仍視為一筆檔案記錄)。
2. 100 字「簡述」建議務必填寫，重點(亮點)描述，對吸引大學審查人員點閱而言很重要，記得要寫。
3. 學習歷程檔案不是作業資料庫，而是呈現你的學習心路歷程、省思、表現「你的特質」的資料庫。
4. 所謂的學習歷程證明，不一定是獎狀、影片，有時「心得感想」更能表達與說明你的志趣、奮鬥史。
5. 在高三升學時，你是否累積出足以證明你高中一路走來所發展之志趣、性向符合所申請科系的質性成績？

## 七、資料上傳件數與時間規定、勾選提交時程：三年下來中央資料庫中會有最多 18 件課程學習成果、30 件多元表現。

屆時學生可從中挑選最多 3 件課程學習成果、10 件多元表現給大學審查(可自行挑不同的組合給不同科系)。

學習歷程資料項目	教育局平台 上傳、認證、勾選 開放時間	教育局平台 可上傳或認證 件數	教育局平台開放學生勾 選，提交至中央資料庫 件數
A. 基本資料、幹部 紀錄	學校登錄，每日自動更新上傳，每學期學生自行檢核，見期程公告，請至 南湖高中首頁 → 點選下方學生常用連結「學生學習歷程專區」查詢		
B. 學習成果	期程公告，請至 南湖高中首頁 → 點選下方學生常用連結「學生學習歷程專區」查詢	認證件數上學期 10 件為限、下學期 10 件為限。	每學年最多勾選 6 件
C. 多元表現	期程公告，請至 南湖高中首頁 → 點選下方學生常用連結「學生學習歷程專區」查詢	上傳件數全學年無上限。	每學年最多勾選 10 件

## 八、學習歷程操作說明簡報、更多學習歷程相關資訊，

請至學校首頁→學生常用連結→學生學習歷程專區查詢



## 【學習歷程檔案系統介面與功能說明】★每學期 ◎每學年

主/次項目		說明	編輯權限
基本資料	個人簡歷	部分資料由校務行政系統匯入，資料不可修改。學生自行填入部分，資料不會提交至中央資料庫。	部分可修改
	★校內幹部經歷	由學校輸入，不可修改，僅可查詢各學年度紀錄。如有紀錄錯誤請向學務處確認。	X
修課紀錄與學習成果	課程諮詢紀錄	由指定教師輸入，不可修改，僅可查詢。可用以瞭解選課輔導情況，內容如有疑問請洽自己所屬的課程諮詢教師。	X
	★上傳課程學習成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓「有學分」的課程學習成果於此上傳。(不用全部課程)</li> <li>✓如果所上傳之學習成果是你想提交至教育部中央資料庫的，必須「提送授課教師認證」，經授課教師認證是你的作品無誤後，當學年結束時才能勾選提交教育部。</li> <li>✓請注意本學期成果上傳與認證期限，逾期不得上傳認證，請務必把握時限！</li> </ul>	未送出認證前可編輯，各學期上傳，逾期不可回溯。
	★課程學習成果認證	要點選「送出認證」老師才會收到認證通知，經過老師認證後的課程學習成果，不可修改，僅可查詢。	老師認證通過後無法修改刪除
	◎勾選課程學習成果	可勾選當學年度至多6件，由學校提交至教育部中央資料庫。	勾選期限內可勾選或取消勾選，逾期不可回溯。
	★查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄 ◎查詢課程學習成果提交中央資料庫紀錄	檢視提交至「中央資料庫」之學習歷程資料(未來作為升學使用)是否與「臺北市學生學習歷程檔案系統」、「本校成績系統(臺北市高中第二代校務行政系統)」一致。	逾期未查詢確認或回報，視同對提交紀錄無異議。
多元表現	◎幹部經歷暨事跡紀錄	校級、班級、社團幹部直接由學校輸入基本資料之校內幹部經歷並提交中央資料庫，不列入多元表現件數。但可針對擔任幹部之特殊事蹟或心得上傳相關證明文件或影音檔案並輸入內容簡述，將列入多元表現件數。	可編輯，多元表現上傳紀錄可設定的開始日期，為學生入學學年度7月1日開始。高二可以傳高一~高二紀錄；高三可以傳高一~高三紀錄。  每學年所有項目合計 <u>無上限</u> 。
	◎競賽參與紀錄	參加校內、校外各種競賽所取得之獎項或參賽證明，由於必須輸入日期，建議一取得就趕快進系統建檔。教育部會向競賽主辦方進行查核，請勿造假。	
	◎檢定證照紀錄	由於必須輸入日期，建議一取得就趕快進系統建檔(例如：英文檢定)。教育部會向檢定考試主辦方進行查核，請勿造假。證照代碼查詢，不用輸入任何文字，直接按查詢就會顯示，有多頁，需按下一頁。	
	◎服務學習紀錄	誠實紀錄。	
	◎彈性學習時間紀錄	課表上學校規畫的「彈性學習時間」-自主學習計畫與心得、微課程、選手培訓等，所發生的活動紀錄心得、反思，請上傳於此。	
	◎團體活動時間紀錄	班週會、社團時間發生的活動紀錄心得、反思，請上傳於此。	
	◎職場學習紀錄	若你有校內工讀、校外打工、自己於寒暑期安排的職場實習等，可做成紀錄上傳於此。	
	◎作品成果紀錄	自己於閒暇時的興趣創作、鑽研、才藝成果等。	
	◎大學及技專院校先修課程紀錄	至大學及技專院校先修之課程學習成果。	
	◎其他表現紀錄	自己運用額外時間參加的營隊、課程、展演，或者自己經營的網站、粉絲專頁等等，可整理成紀錄上傳於此。	
	◎勾選多元表現資料	可勾選當學年度至多10件，由學校提交至教育部中央資料庫。	
◎查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	檢視提交至「中央資料庫」之學習歷程資料(未來作為升學使用)是否與「臺北市學生學習歷程檔案系統」一致。	逾期未查詢確認或回報，視同對提交紀錄無異議。	
其他	1. 非提交教育部中央資料庫項目。 2. 為臺北市特色功能，檔案並不會提交至教育部中央資料庫，僅供學校及學生自行運用。	可編輯無時限	