

# 111學年高三學生 高一高二科目重修申請步驟

請務必完成每項步驟  
重修（自學輔導）申請才算成功

報名(選課)時間：

112年7月11日（二）~7月12日（三）23:59

繳費時間與方式：

112年7月24日（一）~8月14日（一）

以「單一身分驗證帳號」登入「校園繳費系統」進行繳費

注意!!

# 111學年高三學生申請高一高二科目無法在 「重修線上選課」報名(選課)

02綜合資料

03新選課作業-108課綱

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

請點選重修科目帶出重修班級。

重修科目資料

| 學年  | 學期 | 姓名 | 重修科目 | 重修班級 |
|-----|----|----|------|------|
| 110 | 1  |    | 數學A  |      |
| 110 | 2  |    | 數學A  |      |
| 110 | 2  |    | 選修物  |      |

111學年高三學生  
之系統無法顯示  
「高一高二科目」

請點選重修班級帶出上課時間。

重修班級

| 班級       | 教師 | 人數上限 | 選課人數 | 加退選 |
|----------|----|------|------|-----|
| 數學A-2上1班 |    | 600  | 0    | 加選  |

1 - 1 共 1 條

上課時間

| 上課日期 | 節次 | 教室 |
|------|----|----|
|------|----|----|

## 重修報名採其他方式 請看下頁步驟

# 步驟一：填寫「重修自學報名單」並上傳 「google表單」完成報名

**112年7月11日（二）~7月12日（三）23:59**

請登入南湖首頁【成績及出缺席查詢】系統

<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=403303>



臺北市府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市高中第二代校務行政系統

單一身份驗證 ▾

其他登入



臺北市單一身份驗證

## 操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 尚未有單一身份驗證帳號請點選其他登入
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

忘記密碼

新生報到

新生選課

# 產生「重修自學報名單」並開始填寫

The screenshot shows the '二代高中' (Second-Generation High School) student portal. The left sidebar contains a menu with the following items: 學生線上 (Student Online), 01各項查詢 (01 Various Inquiries), 02綜合資料 (02 Comprehensive Information), 03新選課作業-108課綱 (03 New Course Selection - 108 Curriculum), 03選課作業 (03 Course Selection), 04彈性學習 (04 Flexible Learning), 05選社作業 (05 Social Selection), 06報備請假 (06 Report and Request Leave), 07重修自學 (07 Retake Self-Study), 填寫重修自學意願 (Fill in the intention to retake self-study), 重修學生線上選課 (Online course selection for retaking students), 列印學生重修自學報名單 (Print student retake self-study application form), and 學生列印歷年重修自學成績一覽表 (Student printout of annual retake self-study grades). The main content area is titled '列印重修自學報名單' (Print retake self-study application form) and includes a form for '學年期' (Academic Year) with the value '1092' entered. Below the form are three instructions: 1. 只能在下學期列印此張報表。 (Can only print this form in the second semester.) 2. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。 (If the Academic Affairs Office has not yet generated the retake list, only a blank form will be printed. If there are any questions, please contact the Academic Affairs Office.) 3. 撤回日期若為空白，表示教務處尚未報完，請洽教務處。 (If the withdrawal date is blank, it means the Academic Affairs Office has not yet reported, please contact the Academic Affairs Office.) A red box highlights the '印表' (Print) button. The interface also features a hamburger menu icon in the top left corner.

1.點選「07重修自學」

2.點選「學生列印重修自學報名單」

3.輸入重修學年期  
高一科目輸入1092  
高二科目輸入1102

列印重修自學報名單

學年期：1092

1. 只能在下學期列印此張報表。  
2. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。  
3. 撤回日期若為空白，表示教務處尚未報完，請洽教務處。

印表

4.點選「印表」，  
跳出「重修自學  
報名單」並開始  
填寫

# 注意!!

## 已重修通過之科目，請勿勾選

A0491R1

臺北市立南湖高級中學  
107學年度 第2學期 重修自學

高中普通科

號

數學下學期原成績54分，目前成績為60分，表示「已重修通過」並「獲得學分」

| 類別 | 應重修科目 | 類別 | 原成績 |     | 補考成績 |     | 目前成績 |     |      | 參加重修學期學分數                      | 金額   |
|----|-------|----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|--------------------------------|------|
|    |       |    | 上學期 | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 學年   |                                |      |
| 重修 | 數學    | 核  | 62  | 54  | ---  | --- | 62   | 60  | 58.0 | / <input type="checkbox"/> 4.0 | /960 |

總金額 960

本表應於

交回教務處

參加重修自學學分數：\_\_\_\_\_

學生簽名：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

「已重修通過」並「獲得學分」之科目仍會出現勾選框格，請勿勾選!!

# 注意!!

「學年成績及格」的科目，上下學期皆已拿到學分，單一學期不及格仍會在重修科目中顯示，**建議不選擇重修!!**  
如果選擇重修，將不得退費(退選)，請審慎選擇重修科目

1 / 1 | - 100% + | [ ] [ ]

A0491R1

臺北市

學年度 第

高中普通科

班

| 類別 | 應重修科目 | 類別 | 原成績 |     | 補考成績 |     | 目前成績 |     |      | 參加重修<br>學期學分數 | 金額    |
|----|-------|----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|---------------|-------|
|    |       |    | 上學期 | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 學年   |               |       |
| 重修 | 國文    | 核  | 65  | 57  | ---  | --- | 65   | 57  | 61.0 | / □ 4.0       | /960  |
| 重修 | 數學選修  | 選  | 63  | 46  | ---  | --- | 63   | 46  | 54.5 | / □ 5.0       | /1200 |
|    |       |    |     |     |      |     |      |     |      | 總金額           | 2160  |

國文因「學年成績及格」，下學期雖57分，**仍獲得學分**，重修下學期通過**不會再得學分**，僅會讓分數變60分

**建議不選擇重修!!**

數學選修因「學年成績不及格」，下學期46分，**沒有獲得學分**，重修下學期通過**會獲得學分**，分數變60分

**可選擇重修!!**

交回教務處

請於資訊設備上用繪圖工具勾選要報名的重修科目，填上學分數與繳交金額，截圖(如下面範例)，於7月12日(三) 23:59前上傳google表單<https://forms.gle/GSxcAuzjuB3USoFbA>

A0491R

臺北市立南湖高級中學

108學年度 第2學期 重修自學報名單

請先查看「重修時程表」，確認自己有時間上課

高中普通科

班

號

學號：

| 類別 | 應重修科目 | 類別 | 原成績 |     | 補考成績 |     | 目前成績 |     |      | 參加重修學期學分數                                                              | 金額      |
|----|-------|----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |       |    | 上學期 | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 上學期  | 下學期 | 學年   |                                                                        |         |
| 重修 | 國文    | 核  | 55  | 43  | 44   | --- | 60   | 43  | 49.0 | <input type="checkbox"/> 4.0 / <input checked="" type="checkbox"/> 4.0 | 960/960 |
| 重修 | 數學    | 核  | 66  | 50  | ---  | --- | 66   | 50  | 58.0 | / <input type="checkbox"/> 4.0                                         | /960    |
| 重修 | 歷史    | 核  | 70  | 54  | ---  | --- | 70   | 54  | 62.0 | / <input type="checkbox"/> 2.0                                         | /480    |
| 重修 | 地理    | 核  | 48  | 55  | 43   | 40  | 48   | 55  | 51.5 | <input type="checkbox"/> 2.0 / <input type="checkbox"/> 2.0            | 480/480 |
| 重修 | 物理選修  | 選  | 60  | 43  | ---  | --- | 60   | 43  | 51.5 | / <input type="checkbox"/> 1.0                                         | /240    |
| 重修 | 物理    | 核  | 60  | 43  | ---  | --- | 60   | 50  | 51.5 | / <input type="checkbox"/> 2.0                                         | /480    |
| 重修 | 化學    | 核  | 41  | 40  | 60   | 45  | 60   | 60  | 52.5 | / <input type="checkbox"/> 2.0                                         | /480    |
| 重修 | 生物選修  | 選  |     | 52  | ---  | --- |      | 60  | 52.0 | / <input type="checkbox"/> 2.0                                         | /480    |
| 重修 | 生活科技  | 核  | 54  |     | ---  | --- | 54   |     | 54.0 | <input checked="" type="checkbox"/> 2.0                                | 480/    |
| 重修 | 英文選修  | 選  | 53  | 75  | 40   | --- | 53   | 75  | 64.0 | <input type="checkbox"/> 0.5                                           | 120/    |

總金額

範例

本表應於

交回教務

參加重修自學學分數：

6

繳交金額：

1440元

綠色框框為「學年成績及格」已「獲得學分」之科目

建議勿勾選!!

紫色框框為「已重修通過」並「獲得學分」之科目，

請勿勾選!!

# 步驟二：繳費

繳費時間：112年7月24日（一）~8月14日（一）

重修繳費請進入「校園繳費系統」

<https://epay.tp.edu.tw>

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額



# 請以臺北市校園**單一身分驗證帳號**登入校園繳費系統

帳號舉例：nhush19350139

若忘記帳號密碼，請點選「重設密碼」或「忘記帳號/密碼」試試  
若還是無法取得帳密，「學生帳號」請電話詢問圖書館資媒組老師  
(02)26308889#614或822



# 進入「校園繳費系統」後

點選「繳費單」



臺北市政府教育局  
校園繳費系統

登出

首頁

繳費單

繳款紀錄

親子連結資訊

Q&A

繳費單



1

繳款紀錄



親子連結資  
訊



Q&A



臺北市政府教育局校園繳費系統 聯絡窗口：02-27208899#1232

系統提供：宜眾資訊（股）公司 2019 eZoom Information, Inc.（建議使用 Chrome v70 以上版本的瀏覽器）

系統問題反應：宜眾資訊股份有限公司 聯絡電話：0932-088-027

Q&A

學校出納 加入好友

家長/學生 加入好友

# 尚未開始繳費畫面

首頁

繳費單

繳款紀錄

Q&A

🏠 / 繳費單

📄 繳費單

🔍 繳款單關鍵字

查詢

## 注意事項

- 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留繳款憑證至確認入帳。
- 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於該區，請勿重複繳費。
- 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。各繳費期間請洽各校出納組。

| 序號 | 繳款單名稱 | 類別 | 姓名 | 繳款期限 | 應繳金額 |
|----|-------|----|----|------|------|
|----|-------|----|----|------|------|

您無待繳資料

每頁筆數： 20 ▾

尚未開始繳費，會呈現無待繳資料

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額

# 可開始繳費畫面



臺北市政府教育局  
校園繳費系統

登出

首頁

繳費單

繳款紀錄

親子連結資訊

Q&A

🏠 / 待繳款

📄 待繳款

🔍 繳款單關鍵字

查詢

## 注意事項

- 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留繳款憑證至確認入帳。
- 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於該區，請勿重複繳費。
- 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。各繳費期間請洽各校出納組。

點選「查看繳款明細」

| 序號 | 繳款單名稱 | 類別  | 姓名  | 繳款期限   | 應繳金額  |
|----|-------|-----|-----|--------|-------|
| 1  | 臺北市立  | 繳費單 | 四聯單 | ██████ | 1,155 |

查看繳款明細

每頁筆數：

20

«

1

»

臺北市府教育局校園繳費系統 聯絡窗口：02-27208889#1232

系統提供：宜眾資訊（股）公司 2019 eZoom Information, Inc.（建議使用 Chrome v70 以上版本的瀏覽器）

系統開發：宜眾資訊股份有限公司 聯絡電話：02-27208889

Q&A

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額



首頁  
繳費單  
繳款紀錄  
親子連結資訊  
Q&A

繳款單明細 / 臺北市立

繳費單

臺北市

繳費單

姓名：[REDACTED] 學號：[REDACTED]  
班級：[REDACTED] 座號：[REDACTED]  
繳款期限：  
繳款通路：☒ 銀行臨櫃 ☒ 自動化設備 ☒ 超商 ☒ 信用卡  
繳款帳號：  
收費金額 \$1155

收費項目明細

| 收費項目 | 金額    |
|------|-------|
| 家長會費 |       |
| 保險費  |       |
| 書籍費  |       |
| 合計   |       |
| 出納   | 會計 校長 |

請確認繳費金額正確後，選擇付款方式，立即開始繳費

無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。

# 繳費完畢上傳繳費證明

## 請於校園繳費系統上傳繳費證明

1. 請保留「繳費證明」，如交易明細表、線上交易完成之截圖、ATM收據等，上傳至系統。
2. 上傳繳費證明請見下頁說明。
3. 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。

姓名：林小花

班級：201

繳款期限：2

繳款通路：☒ 銀行臨櫃

☐ 超商 ☒ 信用卡

繳款帳號：88889093030

收費金額

\$500

🖨 列印繳款單

📤 繳費證明上傳

悠遊付

Pay Taipei

信用卡

ATM

超商代繳

繳費後請點選，上傳繳費證明(拍照或截圖；若無相關證明則白紙手寫說明已用何方式繳費，並拍照上傳)

繳費證明上傳



備註說明

Ex.我2021/08/13，到7-11重陽門市繳費，已上傳證明。

繳費證明圖片上傳 \*

選擇檔案

瀏覽檔案

繳費證明圖片說明：

- 便利商店繳款，請上傳「交易明細表」（小白單）
- 線上支付、信用卡，請上傳交易完成的截圖
- ATM轉帳，請上傳ATM收據。

取消

確定

# 補充說明

🏠 / 繳款單明細 / 臺北市立二代高級中學 109學年度 學雜費

姓名：  
班級：  
繳款期：

繳款通路：☒ 銀行 ☒ 自動化設備 ☒ 超商 ☒ 信用卡

繳款帳號：8888888810203

收費金額 \$500

 列印繳款單  繳費證明上傳

悠遊付 Pay Taipei 信用卡 ATM 超商代繳

若需紙本繳款單  
可自行列印

# 注意事項

1. 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留「繳費證明」至確認入帳。
2. 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。
3. 若對繳費金額有疑問，請洽教務處 (02)26308889#607、608 詢問。
4. 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。
5. 若忘記帳號密碼，請點選「重設密碼」或「忘記帳號/密碼」試試。若還是無法取得帳密，請電話詢問圖書館資媒組老師 (02)26308889#614 或 822