

# 110學年高三學生 高一高二科目重修申請步驟

請務必完成每項步驟  
重修自學輔導申請才算成功

報名(選課)時間：

111年7月12日(二)~7月13日(三) 23:59

繳費時間與方式：

111年7月25日(一)~8月5日(五)

以「單一身分驗證帳號」登入「校園繳費系統」進行繳費

注意!!

# 110學年高三學生申請高一高二科目無法在「重修線上選課」報名(選課)

02綜合資料

03新選課作業-108課網

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

請點選重修科目帶出重修班級。

重修科目資料

學年	學期	姓名	重修科目	重修班級
110	1		數學A	
110	2		數學A	
110	2		選修物	

110學年高三學生  
之系統無法顯示  
「高一高二科目」

請點選重修班級帶出上課時間。

重修班級

班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
數學A-2上1班		600	0	加選

1 - 1 共 1 條

上課時間

上課日期	節次	教室
------	----	----

# 重修報名採其他方式 請看下頁步驟

# 步驟一：填寫「重修自學報名單」並上傳 「google表單」完成報名

111年7月12日（二）~7月13日（三）23:59

請登入南湖首頁【成績及出缺席查詢】系統

<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=403303>



## 臺北市高中第二代校務行政系統

單一身份驗證 ▾

其他登入



臺北市單一身份驗證

### 操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 尚未有單一身份驗證帳號請點選其他登入
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

忘記密碼

新生報到

新生選課

# 產生「重修自學報名單」並開始填寫

The screenshot shows the '二代高中' (Second-Generation High School) student portal. The left sidebar contains a menu with the following items: 學生線上, 01各項查詢, 02綜合資料, 03新選課作業-108課綱, 03選課作業, 04彈性學習, 05選社作業, 06報備請假, 07重修自學, 填寫重修自學意願, 重修學生線上選課, 列印學生重修自學報名單, 學生列印重修自學報名單, and 學生列印歷年重修自學成績一覽表. The main content area is titled '列印重修自學報名單' and includes a form with a '學年期' field containing '1092'. Below the form are three instructions: 1. 只能在下學期列印此張報表。 2. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。 3. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未報表，請洽教務處。 A '印表' button is located below the instructions.

**1. 點選「07重修自學」**

**2. 點選「學生列印重修自學報名單」**

**3. 輸入重修學年期  
高一科目輸入1082  
高二科目輸入1092**

**4. 點選「印表」，  
跳出「重修自學  
報名單」並開始  
填寫**

# 注意!!

## 已重修通過之科目，請勿勾選

A0491R1

臺北市立南湖高級中學  
107學年度 第2學期 重修自學

高中普通科

號

數學下學期原成績54分，目前成績為60分，表示「已重修通過」並「獲得學分」

類別	應重修科目	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修學期學分數	金額
			上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
重修	數學	核	62	54	---	---	62	60	58.0	/ <input type="checkbox"/> 4.0	/960

總金額 960

本表應於

交回教務處

參加重修自學學分數： \_\_\_\_\_

學生簽名： \_\_\_\_\_

連絡電話： \_\_\_\_\_

「已重修通過」並「獲得學分」之科目仍會出現勾選框格，請勿勾選!!

# 注意!!

「學年成績及格」的科目，上下學期皆已拿到學分，單一學期不及格仍會在重修科目中顯示，**建議不選擇重修!!**  
如果選擇重修，將不得退費(退選)，請審慎選擇重修科目

1 / 1 | - 100% + | □ ◇

A0491R1

臺北市

學年度 第

高中普通科

班

類別	應重修科目	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修 學期學分數	金額
			上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
重修	國文	核	65	57	---	---	65	57	61.0	/ □ 4.0	/960
重修	數學選修	選	63	46	---	---	63	46	54.5	/ □ 5.0	/1200
總金額										2160	

國文因「學年成績及格」，下學期雖57分，仍獲得學分，重修下學期通過不會再得學分，僅會讓分數變60分  
**建議不選擇重修!!**

數學選修因「學年成績不及格」，下學期46分，沒有獲得學分，重修下學期通過會獲得學分，分數變60分  
**可選擇重修!!**

交回教務處

請於資訊設備上用繪圖工具勾選要報名的重修科目，填上學分數與繳交金額，截圖(如下面範例)，於7月13日(三) 23:59前上傳google表單<https://forms.gle/y7jhn23Lt3QnbNxJ6>

A0491R

臺北市立南湖高級中學

108學年度 第2學期 重修自學報名單

請先查看「重修時程表」，確認自己有時間上課

高中普通科

班

號

學號：

類別	應重修科目	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修學期學分數	金額
			上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
重修	國文	核	55	43	44	---	60	43	49.0	<input type="checkbox"/> 4.0 / <input checked="" type="checkbox"/> 4.0	960/960
重修	數學	核	66	50	---	---	66	50	58.0	/ <input type="checkbox"/> 4.0	/960
重修	歷史	核	70	54	---	---	70	54	62.0	/ <input type="checkbox"/> 2.0	/480
重修	地理	核	48	55	43	40	48	55	51.5	<input type="checkbox"/> 2.0 / <input type="checkbox"/> 2.0	480/480
重修	物理選修	選	60	43	---	---	60	43	51.5	/ <input type="checkbox"/> 1.0	/240
重修	物理	核	60	43	---	---	60	50	51.5	/ <input type="checkbox"/> 2.0	/480
重修	化學	核	41	40	60	45	60	60	52.5	/ <input type="checkbox"/> 2.0	/480
重修	生物選修	選		52	---	---		60	52.0	/ <input type="checkbox"/> 2.0	/480
重修	生活科技	核	54		---	---	54		54.0	<input checked="" type="checkbox"/> 2.0	480/
重修	英文選修	選	53	75	40	---	53	75	64.0	<input type="checkbox"/> 0.5	120/

綠色框框為「學年成績及格」已「獲得學分」之科目

建議勿勾選!!

範例

本表應於

交回教務

參加重修自學學分數： 6

繳交金額： 1440元

紫色框框為「已重修通過」並「獲得學分」之科目，

請勿勾選!!

# 步驟二：繳費

繳費時間：111年7月25日（一）~8月5日（五）

重修繳費請進入「校園繳費系統」

<https://epay.tp.edu.tw>

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額

校園繳費系統

請選擇您的身分

學校/管理員

家長/學生

點選「家長/學生」

臺北市政府教育局校園繳費系統 聯絡窗口：02-27208889#1232  
系統提供：宜眾資訊(股)公司 2019 eZoom Information, Inc. (建議使用 Chrome v70 以上版本的瀏覽器)  
系統問題反應：宜眾資訊股份有限公司 聯絡電話：0932-088-027

Q&A

Q&A

學校出納 加入好友

家長/學生 加入好友



# 請以臺北市校園單一身分驗證帳號登入校園繳費系統

帳號舉例：nhush19350139

若忘記帳號密碼，請點選「重設密碼」或「忘記帳號/密碼」試試  
若還是無法取得帳密，「學生帳號」請電話詢問圖書館資媒組老師  
(02)26308889#614或822



# 進入「校園繳費系統」後

點選「繳費單」

退出

首頁

繳費單

繳款紀錄

親子連結資訊

Q&A

繳費單



1

繳款紀錄



親子連結資  
訊



Q&A



臺北市政府教育局校園繳費系統 聯絡窗口：02-27208899#1232

系統提供：宜眾資訊（股）公司 2019 eZoom Information, Inc. (建議使用 Chrome v70 以上版本的瀏覽器)

系統問題反應：宜眾資訊股份有限公司 聯絡電話：0932-088-027

Q&A

學校出納 加入好友

家長/學生 加入好友

# 尚未開始繳費畫面

首頁

繳費單

繳款紀錄

Q&A

🏠 / 繳費單

📄 繳費單

🔍 繳款單關鍵字

查詢

## 注意事項

- 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留繳款憑證至確認入帳。
- 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於該區，請勿重複繳費。
- 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。各繳費期間請洽各校出納組。

序號	繳款單名稱	類別	姓名	繳款期限	應繳金額
----	-------	----	----	------	------

您無待繳資料

每頁筆數： 20 ▾

尚未開始繳費，會呈現無待繳資料

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額

# 可開始繳費畫面



臺北市政府教育局  
校園繳費系統

登出

首頁

繳費單

繳款紀錄

親子連結資訊

Q&A

🏠 / 待繳款

📄 待繳款

🔍 繳款單關鍵字

查詢

注意事項

- 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留繳款憑證至確認入帳。
- 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於該區，請勿重複繳費。
- 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。各繳費期間請洽各校出納組。

點選「查看繳款明細」

序號	繳款單名稱	類別	姓名	繳款期限	應繳金額
1	臺北市立	繳費單	四聯單	██████	1,155

查看繳款明細

每頁筆數： 20

« 1 »

臺北市政府教育局校園繳費系統 聯絡窗口：02-27208889#1232

系統提供：宜眾資訊(股)公司 2019 eZoom Information, Inc. (建議使用 Chrome v70 以上版本的瀏覽器)

系統開發廠商：宜眾資訊股份有限公司 聯絡電話：02-2720-0227

Q&A

繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額

首頁  
繳費單  
繳款紀錄  
親子連結資訊  
Q&A

繳款單明細 / 臺北市立

繳費單

臺北市

繳費單

姓名：[REDACTED] 學號：[REDACTED]

班級：[REDACTED] 座號：[REDACTED]

繳款期限：

繳款通路： 銀行臨櫃  自動化設備  超商  信用卡

繳款帳號：

收費金額 \$1155

收費項目明細

收費項目	金額
家長會費	
保險費	
書籍費	
合計	
出納	會計 校長

請確認繳費金額正確後，選擇付款方式，立即開始繳費

無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。

# 繳費完畢上傳繳費證明

## 請於校園繳費系統上傳繳費證明

1. 請保留「繳費證明」，如交易明細表、線上交易完成之截圖、ATM收據等，上傳至系統。
2. 上傳繳費證明請見下頁說明。
3. 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。

姓名：林小花

班級：201

繳款期限：2

繳款通路： 銀行臨櫃

超商  信用卡

繳款帳號：88889093030

收費金額

\$500

列印繳款單

繳費證明上傳

悠遊付

Pay Taipei

信用卡

ATM

超商代繳

繳費後請點選，上傳繳費證明(拍照或截圖；若無相關證明則白紙手寫說明已用何方式繳費，並拍照上傳)

繳費證明上傳



備註說明

Ex.我2021/08/13，到7-11重陽門市繳費，已上傳證明。

繳費證明圖片上傳 \*

選擇檔案

瀏覽檔案

繳費證明圖片說明：

- 便利商店繳款，請上傳「交易明細表」（小白單）
- 線上支付、信用卡，請上傳交易完成的截圖
- ATM轉帳，請上傳ATM收據。

取消

確定



# 補充說明

🏠 / 繳款單明細 / 臺北市立二代高級中學 109學年度 學雜費

臺北市立二代高級中學

姓名：  
班級：  
繳款期：

繳款通路： 銀行  自動化設備  超商  信用卡

繳款帳號：8888...10203

收費金額 \$500

 列印繳款單  繳費證明上傳

悠遊付 Pay Taipei 信用卡 ATM 超商代繳

若需紙本繳款單  
可自行列印

# 注意事項

1. 超商繳款後約 7 個營業日始能入帳，其他繳款方式約 3 個營業日始能入帳，請保留「繳費證明」至確認入帳。
2. 無論使用任何管道繳費，未入帳前，繳費單仍會顯示於「校園繳費系統」，請勿重複繳費。
3. 若對繳費金額有疑問，請洽教務處 (02)26308889#607、608 詢問。
4. 繳費開始的第1天，才可以在繳費單看到繳費項目及金額。
5. 若忘記帳號密碼，請點選「重設密碼」或「忘記帳號/密碼」試試。若還是無法取得帳密，請電話詢問圖書館資媒組老師(02)26308889#614或822