臺北市立南湖高級中學113學年度第一學期「註冊須知」與「繳費說明」

★每位學生一張，請將此須知交給家長。

一、註冊時間：113年8月30日(星期五)上午。

二、註冊地點：各班教室。

三、註冊方法：班級註冊，請各班導師協助辦理。

四、繳　　費：

校園繳費系統入口

1. 請上網進入「校園繳費系統」：https://epay.tp.edu.tw
   請使用「學生之單一身分驗證帳號[1]」或「家長之單一身分驗證帳號[2](家長另行申請之親子帳號)」進入，**查詢繳費單並進行繳費**，目前提供多元方式繳費，如超商代繳或信用卡等，請注意繳費期間為9月16日至10月4日，繳費日開始當天，才可以看到繳費單，繳費完成之相關證明請上傳至校園繳費系統。
   (1) 繳費前請先確認班級、座號、姓名及繳費金額是否正確，若有學費、雜費相關問題請洽教務處註冊組。
   (2) 臺北市全面推廣校園繳費線上支付，故本校不主動發紙本繳費單，若需紙本繳費單，可進校園繳費系統列印，或洽總務處出納組詢問。
2. 欲申請就學貸款者，請先至富邦銀行網站註冊申請，並至富邦銀行進行對保手續，憑銀行貸款通知書至總務處出納組申請換單後，再將貸款通知書繳回學務處。惟仍須繳納代收費、代辦費等未核貸之金額。(若有就學貸款相關事項請洽學務處訓育組，26308889分機309)。
3. 已申請各項註冊費[3]減免的同學，請確認應繳金額。
4. 若符合註冊費減免條件(特殊身分)，但尚未申請，**切勿先行繳費**，請先持相關證件至6樓教務處辦理審核，審核通過並更新繳費單後再進行繳費。

五、註冊手續：

請依註冊程序單辦理班級註冊手續：

1. 請導師協助登記8月30日之出缺席並簽章。
2. 已完成之「服務學習儲值單」請學藝於9月13日前以班級為單位繳至學務處訓育組，無人繳交也請至訓育組核章。尚未完成服務學習者12月30日前自行繳交「服務學習儲值單」至學務處訓育組。
3. 繳費登記請學藝於10月4日前向同學調查，確認全班同學皆繳費後，至總務處出納組蓋章[4]。
4. 學生證請學藝於10月7日前收齊並連同註冊程序單送至教務處註冊組蓋章[5]。
5. 註冊當天發放教科書，請確認書本數量，如有新書免購驗書，請自行於**8月30日~9月3日上午9:00~下午4:00**至**5樓設備組辦理**。

六、注意事項：

註冊當天因故未能到校註冊者，須先向學務處(TEL：02-26308889#327、329)辦妥請假手續，如未請假以曠課論，無故不按時完成註冊者依校規處分。

★備註：若有註冊相關的問題，請至6F教務處註冊組或電洽02-26308889分機603或608或607，我們會協助處理相關問題。

智慧校園生活懶人包

親子綁定申請說明

[1] 高一學生之單一身分驗證帳號，圖書館資媒組已於新生始業輔導中教學及說明。

[2] 家長若需要申請親子帳號(單一身分驗證帳號)，請至學校首頁查詢親子帳號綁定申請說明 https://tinyurl.com/s7kzv4rj

[3] 上學需繳交的費用為註冊費，註冊費包含很多項目，像是：學費、雜費、團體保險費、教科書費等印在收費單的各項目。

[4] 9月30日起可至總務處查詢未繳費名單，全班皆確認繳費才可核章。

[5] 必須先完成上列1~3之承辦簽章。