

一、申請學生基本資料					
年班座號	姓名	性別	原選讀類組	申請轉入類組	申請轉組原因
			___ 班群	___ 班群	
二、晤談紀錄					
學生家長(法定監護人)意見		班級導師建議		輔導教師建議	課程諮詢教師建議
<input type="checkbox"/> 同意轉組 <input type="checkbox"/> 選讀原類組		<input type="checkbox"/> 轉組 <input type="checkbox"/> 選讀原類組		<input type="checkbox"/> 轉組 <input type="checkbox"/> 選讀原類組	<input type="checkbox"/> 轉組 <input type="checkbox"/> 選讀原類組
家長簽章：		導師簽章：		輔導教師簽章：	課程諮詢教師簽章：
三、轉組委員會審查結果					
<input type="checkbox"/> 同意轉組	轉入第 _____ 類組 _____ 年 _____ 班 _____ 號				
<input type="checkbox"/> 選讀原類	輔導回原班就讀				

◎本表請於113年5月31日(五)16:00以前，完成「申請學生基本資料」及「晤談紀錄」後，**面交給教務處註冊組長**，晤談紀錄未簽章視同未送件，不予審查。

臺北市立南湖高中 112 學年度第二學期學生轉換學群(組)申請說明

一、依據：本校111年6月30日編班及轉班(學群)作業規定。

二、申請時間：**113年5月15日(三)至5月31日(五)**。

三、申請對象：高二選讀學群與其性向、興趣不合之學生。

四、申請程序：

1. 學生填妥「轉組申請表」，徵詢學生家長(法定監護人)意見、班級導師、輔導教師及課程諮詢教師建議，並具體說明及簽章。

2. 依規定期限內送至教務處**註冊組長親收**，**逾期提出申請者，不予受理**。

3. 預定113年7月上旬召開轉組委員會，審查核定並公告通過轉組名單及安置班級。

五、轉組編班原則

1. 同一類組各班人數以平均分配為原則，申請轉組學生優先編入學生數較少之班級。

2. 申請轉出學生不可要求轉入類組之班別。

3. **編班作業一旦完成，學生不得以任何理由要求轉班或回原班級就讀**。

六、轉出補充說明：因數學班、普通班各類組所修學分不同，轉出後可能缺少某些學分，必須提出申請補修學分才能符合畢業條件。

請 公 告

數學班

臺北市立南湖高中 111 學年度第二學期學生轉換學群(組)申請說明

- 一、依據：本校111年6月30日編班及轉班(學群)作業規定。
- 二、申請時間：113年5月15日(三)至5月31日(五)。
- 三、申請對象：高二選讀學群與其性向、興趣不合之學生。
- 四、申請程序：
 1. 學生填妥「轉組申請表」，徵詢學生家長(法定監護人)意見、班級導師、輔導教師及課程諮詢教師建議，並具體說明及簽章。
 2. 依規定期限內送至教務處註冊組長親收，逾期提出申請者，不予受理。
 3. 預定113年7月上旬召開轉組委員會，審查核定並公告通過轉組名單及安置班級。
 4. 審查通過之轉組學生於7月暑期輔導至新班級上課。
- 五、轉組編班原則
 1. 同一類組各班人數以平均分配為原則，申請轉組學生優先編入學生數較少之班級。
 2. 申請轉出學生不可要求轉入類組之班別。
 3. 編班作業一旦完成，學生不得以任何理由要求轉班或回原班級就讀。
- 六、轉出補充說明：因數學班、普通班各類組所修學分不同，轉出後可能缺少某些學分，必須提出申請補修學分才能符合畢業條件。

轉組申請表請至教務處註冊組領取