

## 補登全國共享版機關內部差勤電子表單系統(WebITR)申請單

|  |  |   |      |   |    |
|--|--|---|------|---|----|
| 申請事項   | 因故未能於機關內部差勤電子表單系統 (WebITR)上<br><input type="checkbox"/> 簽到 <input type="checkbox"/> 簽退 <input type="checkbox"/> 請假(類別： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 公假<br><input type="checkbox"/> 出差(事由 _____ )<br><input type="checkbox"/> 加班(事由 _____ )<br><input type="checkbox"/> 其他( _____ ) |   |      |   |    |
| 申請補登日期   | 年  | 月 | 日    | 時 | 分起 |
|  | 年  | 月 | 日    | 時 | 分止 |
| 申請人  |  |   | 單位主管 |   |    |
| 申請日期： 年 月 日  |  |   |      |   |    |
| 說明：依規定個人補登每月以 3 次為限，超過次數時需填寫檢討報告書敘明原因，陳請校長核定，並列入年終考核之參據。 |  |   |      |   |    |

## 補登全國共享版機關內部差勤電子表單系統(WebITR)申請單

|  |  |   |      |   |    |
|--|--|---|------|---|----|
| 申請事項   | 因故未能於機關內部差勤電子表單系統 (WebITR)上<br><input type="checkbox"/> 簽到 <input type="checkbox"/> 簽退 <input type="checkbox"/> 請假(類別： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 公假<br><input type="checkbox"/> 出差(事由 _____ )<br><input type="checkbox"/> 加班(事由 _____ )<br><input type="checkbox"/> 其他( _____ ) |   |      |   |    |
| 申請補登日期   | 年  | 月 | 日    | 時 | 分起 |
|  | 年  | 月 | 日    | 時 | 分止 |
| 申請人  |  |   | 單位主管 |   |    |
| 申請日期： 年 月 日  |  |   |      |   |    |
| 說明：依規定個人補登每月以 3 次為限，超過次數時需填寫檢討報告書敘明原因，陳請校長核定，並列入年終考核之參據。 |  |   |      |   |    |