

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov. taipei

受文者：臺北市立南湖高級中學

發文日期：中華民國113年2月26日

發文字號：北市訓教字第1133000956號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (30527470\_1133000956\_1\_ATTACH1. pdf、  
30527470\_1133000956\_1\_ATTACH2. pdf)

主旨：檢送本處113年度「英語筆譯入門班」班期資料1份，請貴  
屬人員踴躍參加，並於3月22日（星期五）前完成線上報  
名，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：希能提供本府同仁學習英文筆譯基本理論，進  
而運用在公務職場，提升英譯的準確性。
- 三、授課講座：張綺容老師，現為東吳大學英文學系助理教  
授。
- 四、授課內容：詳如實施計畫及課程表。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英語聽說讀  
寫能力者。
- 六、請貴機關學校人事人員於3月22日（星期五）前至「實體  
班期人事登入系統」（網址：[http://dcsdcourse.  
taipei.gov.tw/personnel\\_login.php](http://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：

南湖高中 1130226



\*NJAA1133001724\*

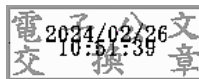


B00596) 完成線上報名作業。

七、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂

線

