



穿鞋好还是光脚的轻？



不要拿自己的鞋子叫別人穿，
也不要把別人的問題變成自己
的問題。

付款申請單流程

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號：03021090005804

目前位置：付款請購_付款階段

申請日期：2020/08/21

申請人資訊

A版面

B版面

姓名 林香鑾

職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109

基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

1

請購依據

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

2.上傳核准辦理相關文件，記得要按upload

上傳請採購依據

Select files...

選擇檔案

檔案說明

檔案名稱

檔案大小

上傳時間

上傳人員

檔案說明

刪除

* 是否為採購案件

是 否

3.記得點選是否為採購案件

用途說明*

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號：03021090005804

目前位置：付款請購_付款階段

申請日期：2020/08/21

申請人資訊

A版面

B版面

姓名 林香鑾

職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109

基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

請購依據

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

AIS請購單號*

查詢

1.會計室會在紙本請購單上寫上號碼
-記得要填寫5位數
如00011

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
----	----	------	------	-----	--------	----	--------

簽證總數

0

請購總金額

0

教育基金付款申請單 (原黏貼憑證用紙)

付款申請單號：03021090005804

目前位置：付款請購_付款階段

申請日期：2020/08/21

申請人資訊

A版面

B版面

姓名 林香鑾

職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109

基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

請購依據

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

電子發票項目

刪除	序號	發票號碼	發票日期	發票時間	金額	稅額	課稅別
<hr/>							

新增電子發票

按新增電
子發票

電子發票總金額

電子發票

查詢方式1：輸入發票號碼+日期查詢機關電子發票

發票號碼

1.打發票號碼含英大寫不用-

發票開立日期

2020/08/21

2.拉下來修改期

查詢方式2：輸入發票開立日期期間查詢機關電子發票

發票開立區間

2020/08/14

~

2020/08/21

查詢

3.按查詢

電子發票項目

刪除	項次	發票號碼	發票日期	發票時間	發票金額	稅額	課稅別
←							

修改核銷金額

4.修改金額

電子發票品項細項

項次	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價
←						

電子發票受款人總細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
----	------	------	------	------	----	--------	--------

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價	小
<hr/>							

電子發票受款人總細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
<hr/>							

紙本憑證項目

修改	刪除	序號	憑證類型	憑證號碼	憑證日期	憑證金額	核銷金額	廠商名稱
<hr/>								

新增紙本憑證

一般發票或收據或清冊領據等

紙本憑證總金額

電子發票總金額

系統自動帶入

紙本憑證總金額

系統自動帶入

憑證總金額

系統自動帶入

核銷總金額

系統自動帶入

憑證類型*

請選擇

拉下選擇種類

憑證號碼

憑證日期*

年 / 月 / 日

憑證金額*

核銷金額*

廠商名稱*

統一編號或身份證字號

每一列有反白的均要登打

是否列為除外案件(僅供統計除外案件比率，同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外案件才可列入除外案件統計數)*

是 否

要選

除外理由

請選擇

上傳紙本憑證掃描檔案

選擇紙本憑證

上傳紙本憑證

備註

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號：03021090005804

目前位置：付款請購_付款階段

申請日期：2020/08/21

申請人資訊

A版面

B版面

姓名 林香鑾

職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109

基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

請購依據

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

輸入收款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

零用金管理人員或
出納

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

申請人資訊

A 版面

B 版面

姓名 林香鑾 職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109 基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

角色

經辦單位

會辦經辦單位

會辦申請、使用單位

選擇

會辦單位(1)

選擇

會辦單位(2)

會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明
------	------	------	------	------

標案要選申請使用單位。
採購案的經辦都選事務組，
非採購案(例如鐘點費)選出納組；
若採購案是事務組長申請也是採購人，事務組長選經辦單位，申請人選
總務主任(當作驗收的角色)；這樣流程會變比較快

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號：03021090005804

目前位置：付款請購_付款階段

申請日期：2020/08/21

申請人資訊

A版面

B版面

姓名 林香鑒

職稱 臺北市立景美國民中學會計室_單位主管

會計年度* 109

基金名稱* 臺北市地方教育發展基金-臺北市立景美國民中學

請購依據

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

* 本案屬優先綠色採購案件

是 否

* 本案屬優先公益採購案件

是 否

* 需送財產登記

是 否

要
點

綠色、公益採購相關附件

Select files...

選擇檔案

檔案說明

檔案名稱

檔案大小

上傳時間

上傳人員

檔案說明

刪除

財產登記 相關附件

Select files...

選擇檔案

檔案說明

檔案名稱

檔案大小

上傳時間

上傳人員

檔案說明

會財管有物
品或財產帳
在這上傳


新增項目

標案按新增有
產生下張表

驗收單上傳

驗收上傳資訊

Select files...

 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱

檔案大小

上傳時間

上傳人員

檔案說明

刪除

墊付款 / 罰款

修改

刪除

序號

類型

金額

對象

原因

新增項目

有墊付登打

驗收資訊

標案之類有派驗收

驗收日期*

年 / 月 / 日



主驗人員*

選擇

會驗人員*

選擇

監驗人員*

選擇

驗收結果*

合格 不合格

備註

確定

取消

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

這部份可在第一頁面或在送陳打都可以

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

請選擇

單位核決

一般承辦人是送陳給主任或組長都可以。主任按單位核決

採紙本要記得
列印

儲存

紙本單據保管單

離開

刪除表單

列印