

臺北市府資訊局

物品請購暨核銷管理系統(教育基金)

教育訓練手冊

2020.07



Agenda

- 壹、介面操作
- 貳、介面操作
- 參、請購單 – 請購流程(請購、付款、製作憑單)
- 肆、付款申請單 – 付款申請流程(付款、製作憑單)
- 伍、零用金撥補申請單 – 零用金撥補流程
- 陸、付款憑單 – 付款憑單流程
- 柒、機關管理者功能說明
- Q&A

壹、概述

-課前說明

二、登入系統(1/5)

入口(測試區)

愛上網->測試區->教育基金電子請購暨核銷系統(測試區)

員工愛上網行動版

員工愛上網密碼變更 | 登出

行政作業	研考便民	資訊服務	資訊報修	KM知識	IRS通報
人主政風	財務地政	衛生警消	機關內網	系統管理	防疫專區
測試區	教育基金-電子請購暨核銷系統(測試區)				

⇒點我查詢應用系統客服聯絡資訊<⇒

二、登入系統(2/5)

→登入成功


教育基金-電子請購暨核銷系統

[表單操作手冊下載區](#)
[操作手冊](#)
[AIS各機關管理人名單](#)
[Servisign元件安裝指南](#)
[常見問答\(電子核銷\)](#)
[更新公告](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!)
林世宗
臺北市立松山高級商業家事職業學校實習處

請輸入申請人
篩選按鈕
清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	付款承辦	03011090002890 : 便當	林世宗	2020/05/11 15:09	梁玲嘉	2020/05/18 13:42	N/A	執行中

三、登入問題(1/2)

1. 可登入員工愛上網，但無法進入電子請購核銷系統

說明：本系統取用新公文系統使用者資料(E-mail)，故無法登入時，須到新公文系統修正電子郵件資料。就是要跟員工愛上網的**e-mail**一致。

2. 員工愛上網無法登入

說明：員工愛上網帳號請確認有無問題。

三、登入問題 (2/2)

無法登入時請確認新公文系統資料

排除方式：至新公文系統設定電子郵件資料與員工愛上網登入帳號(E-mail)相符，介接排程於03:15、13:00啟動，同步後，即可登入。

doc.gov.taipei/tcqb/home/default.jsp

新公文 2018

李正賢 系統發展組

共通性作業 >> 個人資料維護

承辦人員代號：	GEAQ062	承辦人員姓名：	李正賢
所屬單位：	GEAO... 系統發展組	辦公地址：	臺北市府市政大樓10樓中央區系統組
密碼最後修改日期：	1061106	聯絡電話、分機：	02-2720-8889轉2858
電子郵件：	lic-zhengHsianLi@mail.taipei.gov.tw	傳真：	02-2758-7388
身分證號：	A12576****	上次登入時間：	1070529120325...
訊息通知：	<input checked="" type="checkbox"/> 行動簽核推播訊息通知 <input type="checkbox"/> 個人電腦推播訊息通知		
登入預設職務：	系統發展組-承辦人		
預設公文催辦主管：	GEAA201 組長 王瑛寬		
異動人員/日期：	[GEAQ062 / 1070201 ...]		

更新資料

四、系統入口(正式區)

愛上網->行政作業->教育基金-電子請購暨核銷系統

員工愛上網行動版

員工愛上網密碼變更 | 登出

行政作業	研考便民	資訊服務	資訊報修	KM知識	IRS通報
人主政風	財務地政	衛生警消	機關內網	系統管理	防疫專區
測試區	教育基金-電子請購暨核銷系統				

=>點我查詢應用系統客服聯絡資訊<=

一、作業流程樣態(1/2)

請購單

臺北市教育委員會 黏貼憑證用紙

請購編號	預算年度	108	金額	類別	用途	說明
請購單編號	預算科目	子目	萬	千	百	元
工作計畫用途別	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件
辦公使用座椅						

請購(修繕)單

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
辦公椅		張	1			原物 物品編號: 6070202 分號: 0000043 購買日期: 100/12/29 年限: 5 狀況: 坐下後會自動下降
小計						
合計新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整						
開支預算科目: 108年度中等學校及國小學生衛生保健						

上下排皆核章

付款申請單

臺北市教育委員會 黏貼憑證用紙

請購編號	預算年度	108	金額	類別	用途	說明
請購單編號	預算科目	子目	萬	千	百	元
工作計畫用途別	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件	其他文件
辦公使用座椅						

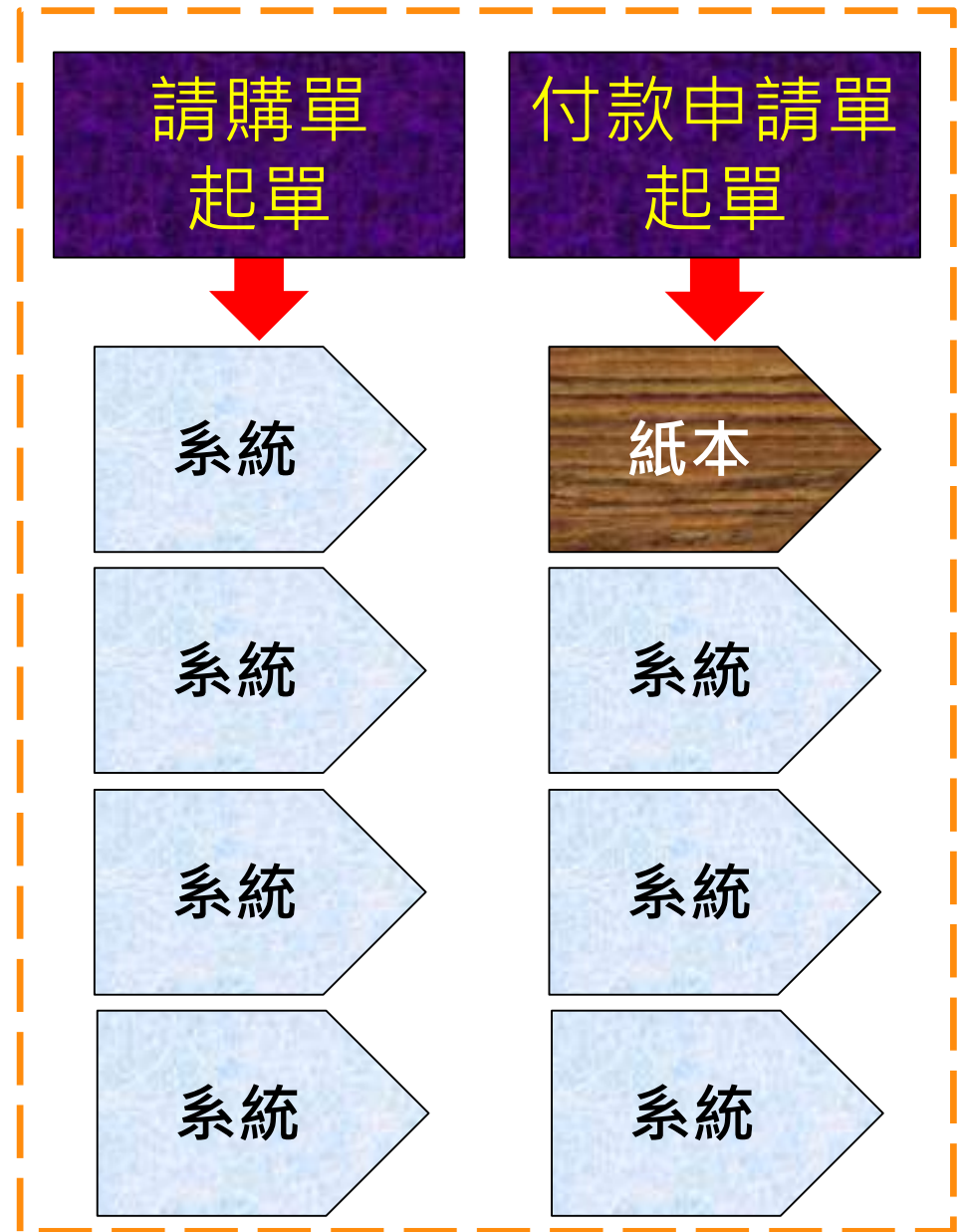
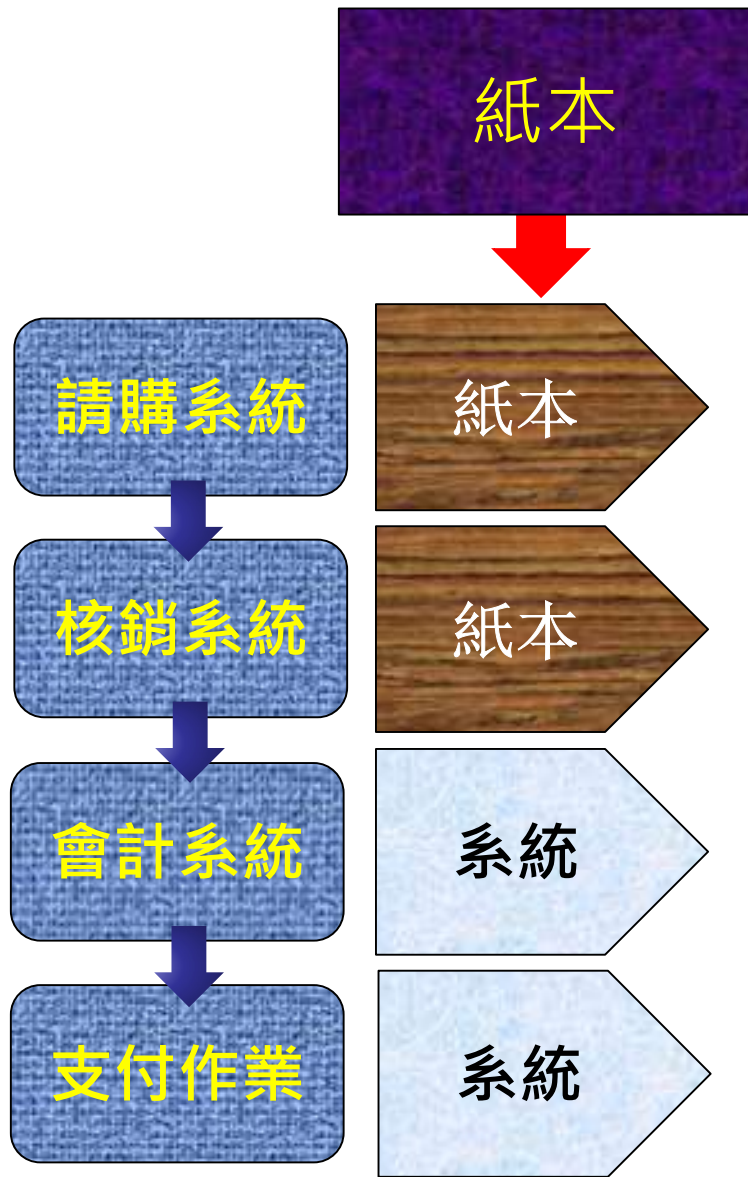
請購(修繕)單

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
辦公椅		張	1			原物 物品編號: 6070202 分號: 0000043 購買日期: 100/12/29 年限: 5 狀況: 坐下後會自動下降
小計						
合計新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整						
開支預算科目: 108年度中等學校及國小學生衛生保健						

僅上排核章

教育基金_電子請購核銷	
教育基金請購單	☆
教育基金付款申請單	☆
教育基金零用金撥補	☆

一、作業流程樣態(2/2)



貳、介面操作

-功能介紹

一、電子核銷系統畫面簡介(1/4)

教育基金-電子請購暨核銷系統

[表單操作手冊下載區](#) [操作手冊](#) [AIS各機關管理清單](#)
[Servisign元件安裝指南](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [AIS彭亨課程\(府內路徑\)](#) [AIS彭亨課程\(府外路徑\)](#)

林世宗
(注意!您現在正在「測試模式」中!) 臺北市立松山高級商業家事職業學校實習處

待辦表單 新增表單

所有工作	1
▶ 待處理工作	1
批次處理工作	0
待領收工作	0
代理工作	0
草稿	0
已處理工作	

待處理工作

篩選按鈕 清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	付款承辦	03011090002890 : 便當	林世宗	2020/05/11 15:09	梁玲嘉	2020/05/18 13:42	N/A	執行中

一、電子核銷系統畫面簡介(2/4)

教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理清單
 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
 公告區 教育訓練手冊

(注意! 您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局會計室

表單分類匣

- 待辦表單
- 新增表單

所有工作 10
 待處理工作 9
 批次處理工作 0
 待領收工作 1
 代理工作 0
 草稿 0
 已處理工作

您共有 10 筆待處理工作

點選不同欄位名稱進行排序

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000174:	蔣	2020/04/17 19:09	蔣	2020/04/17 19:09	N/A	執行中
2	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000173:	蔣	2020/04/17 19:07	蔣	2020/04/17 19:08	N/A	執行中
3	教育基金請購單	付款承辦	03011090002189: 20200417_001	葉	2020/04/17 11:31	蘇	2020/04/17 11:34	N/A	執行中
4	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000320:00523	葉	2020/04/13 17:31	呂	2020/04/16 14:18	N/A	執行中
5	教育基金付款申請單	會計單位(付款)	03021090000789:廠商測試	葉	2020/04/16 10:20	李	2020/04/16 14:05	N/A	執行中
6	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000266:00885	葉	2020/04/06 16:53	蔣	2020/04/15 13:49	N/A	執行中

教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理清單
 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
 公告區 教育訓練手冊

(注意! 您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局會計室

待處理工作清單

- 待辦表單
- 新增表單

所有工作 10
待處理工作 9
 批次處理工作 0
 待領收工作 1
 代理工作 0
 草稿 0
 已處理工作

您共有 9 筆待處理工作

待處理工作 **輸入申請人姓名進行查詢**

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000174:	蔣	2020/04/17 19:09	蔣	2020/04/17 19:09	N/A	執行中
2	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000173:	蔣	2020/04/17 19:07	蔣	2020/04/17 19:08	N/A	執行中
3	教育基金請購單	付款承辦	03011090002189: 20200417_001	葉	2020/04/17 11:31	蘇	2020/04/17 11:34	N/A	執行中
4	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000320:00523	葉	2020/04/13 17:31	呂	2020/04/16 14:18	N/A	執行中
5	教育基金付款申請單	會計單位(付款)	03021090000789:廠商測試	葉	2020/04/16 10:20	李	2020/04/16 14:05	N/A	執行中
6	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000266:00885	葉	2020/04/06 16:53	蔣	2020/04/15 13:49	N/A	執行中

一、電子核銷系統畫面簡介(3/4)

TAIPEI 臺北市政府數位表單整合平臺 (注意! 您現在正在「測試模式」中!) 臺北市政府資訊局會計室

待辦表單 新增表單

所有工作 7

待處理工作 7

批次處理工作 0

待領收工作 3

代理工作 0

草稿 0

已處理工作

代理工作

您共有 0 筆代理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	狀態
----	------	------	------	-----	------	-----	------	----

顯示自己身上代理其他人員之工作

TAIPEI 臺北市政府數位表單整合平臺 (注意! 您現在正在「測試模式」中!) 臺北市政府資訊局會計室

待辦表單 新增表單

所有工作 7

待處理工作 7

批次處理工作 0

待領收工作 3

代理工作 0

草稿 0

已處理工作

草稿

您共有 0 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	狀態
----	------	------	------	-----	------	-----	------	----

顯示自己身上起單後尚未送出之工作

一、電子核銷系統畫面簡介(4/4)

TAIPEI 臺北市府流程整合平台 請購核銷系統-測試區

自然人憑證手動安裝檔 表單操作手冊下載區 各機關管理人名單 (注意! 您現在正在 張兆倫
Servisign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告 公告區 報修區 「測試模式」中!) 臺北市府資訊局系統發展組

待辦表單 新增表單

所有工作 21

待處理工作 19

批次處理工作 0

待領收工作 1

代理工作 0

草稿 1

已處理工作

起單日期
起: 2019/06/22
迄: 2019/06/28
未結案 已結案
搜尋

已處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 0 筆 2019/06/22~2019/06/28 我啟動 未結案 的表單

預設帶出此人員參與過的未結案工作清單(一週內)

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	目前處理人	處理時間	狀態	稽催
----	------	------	------	-----	------	-------	------	----	----

可依條件查詢該人員參與過之工作

二、表單簡介

待辦表單	新增表單		
			
教育基金_電子請購核銷			
教育基金請購單			
教育基金付款申請單			
教育基金零用金撥補			
教育基金付款憑單			
RunScript			

- [請購單]：
物品請購使用，單據審核流程包含請購申請與付款申請。
- [付款申請單]：
非採購案件或預算內付款案件時付款申請使用，單據審核流程為付款申請。
- [零用金撥補申請單]：
零用金管理人批次撥補使用，由零用金管理人提出申請，彙整所負責承辦案件(包含請購單、付款申請單)，一次性送陳會計單位進行製作付款憑單。
- [付款憑單]：
付款憑單審核流程，會計單位在AIS會計系統建立付款憑單後，啟動付款憑單流程進行審核。

三、簽核按鈕之區別

[送陳]：同一角色單位的單位審核。

[會畢]：不分身分可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

[單位核決]：若人員為單位主管則可直接點選[單位核決]，送往下一個處理單位。

[決行]：於機關首長審核階段。

[退回上一關]：退回上一關審核階段。

[退回申請人]：退回啟單申請人。

The image displays three screenshots of a workflow interface, each showing a different set of buttons available for a '審核作業' (Review Work) step. Each screenshot includes a '簽核意見' (Review Comments) text area and a '下個流程' (Next Step) dropdown menu.

- Top Screenshot:** Shows buttons for '送陳' (Red), '會畢' (Green), '退回上一關' (Blue), and '退回申請人' (Blue).
- Middle Screenshot:** Shows buttons for '送陳' (Red), '單位核決' (Green), '退回上一關' (Blue), and '退回申請人' (Blue).
- Bottom Screenshot:** Shows buttons for '送陳' (Red), '決行' (Green), '退回上一關' (Blue), and '退回申請人' (Blue).

四、排除項目

電子核銷率排除項目

單位預算	附屬單位預算	
	債務及特別收入基金	作業基金
1.預算類型：代辦經費	2123 應付代收款	210203 應付代收款
2.用途別：		
01-人事費	1 用人費用	1 用人費用
04-獎補助費	72 捐助、補助與獎助 74 補貼、獎勵、慰問、 照護與救濟 82 賠償給付	72 捐助、補助與獎助 74 補貼（償）、獎勵、 慰問與救助（濟） 82 賠償給付
		5 折舊、折耗及攤銷 (用途別科目)①

108.11.05

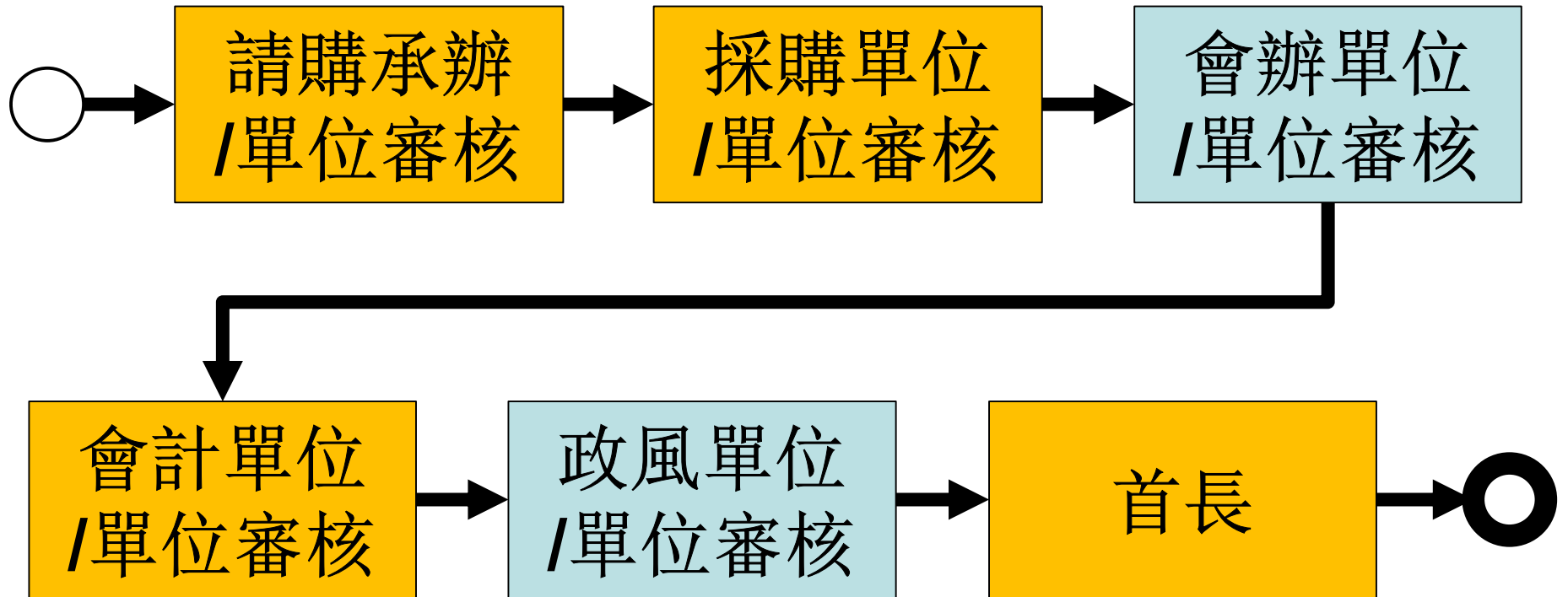
[附註]：①未涉及支付作業，無須採電子核銷，故予以排除。

貳、請購單

-請購流程

請購單(一)_請購階段

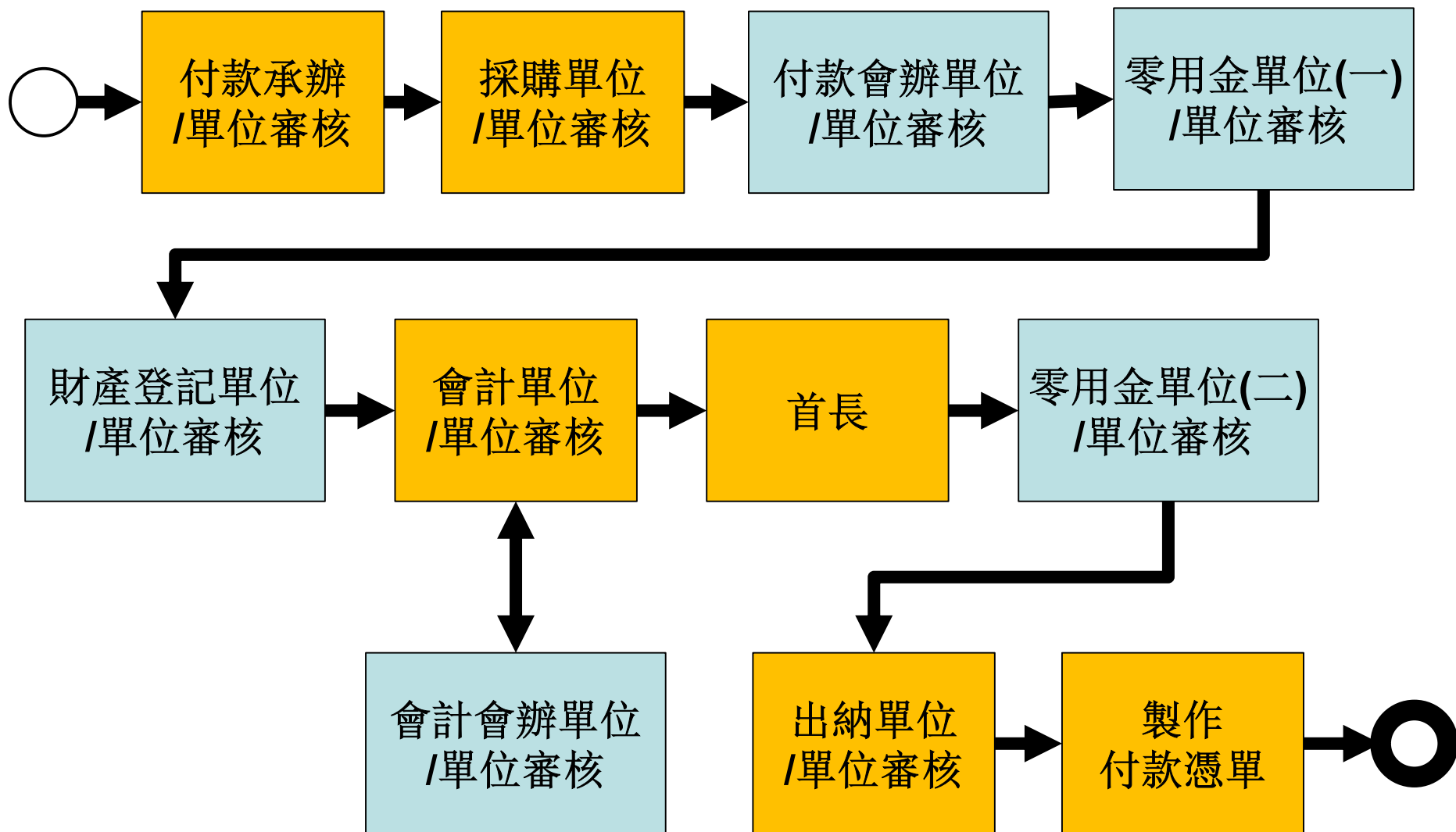
情境:自行辦理/委託採購單位辦理



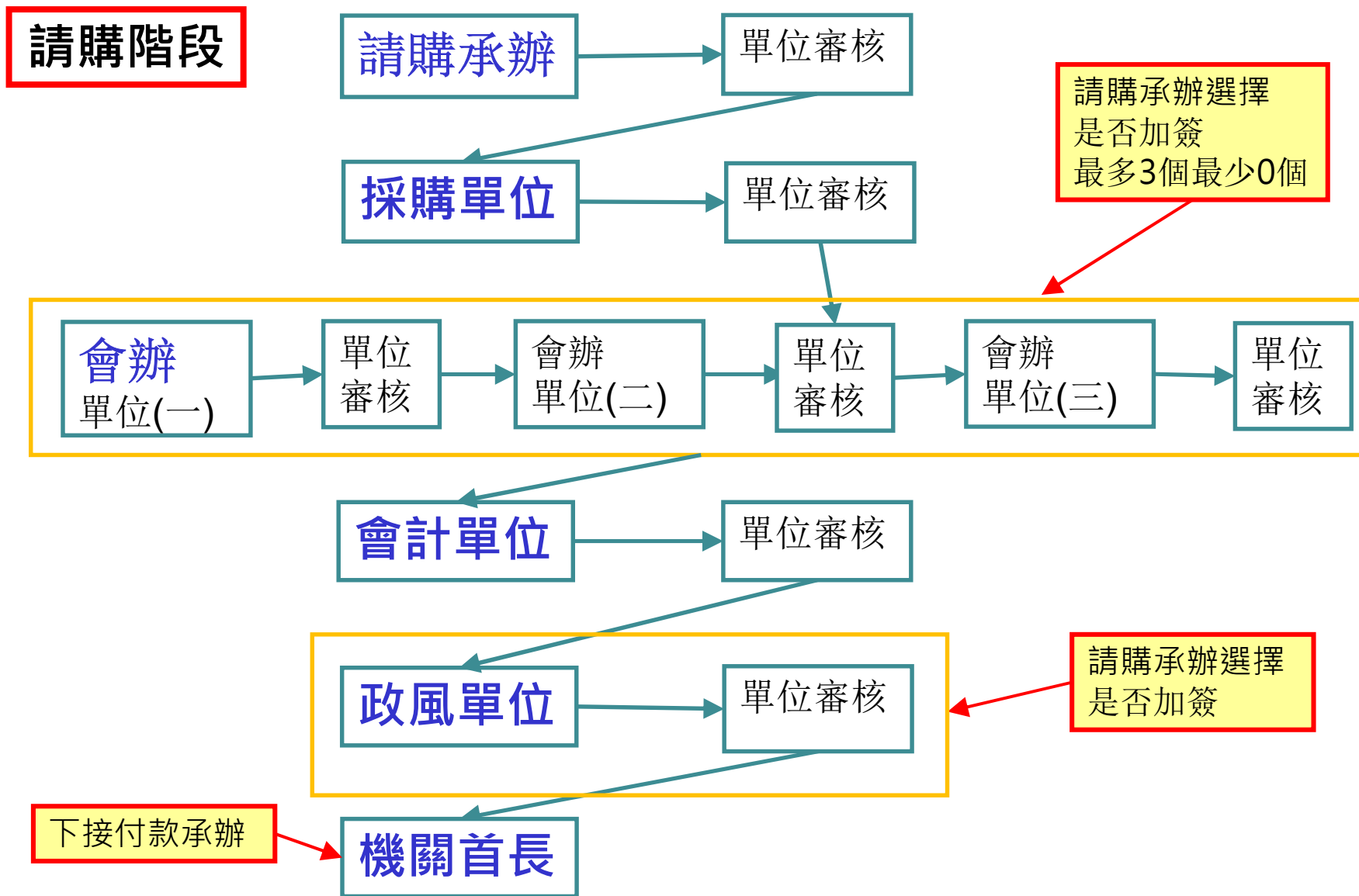
進入請購單_付款(核銷)階段

請購單(二)_付款階段

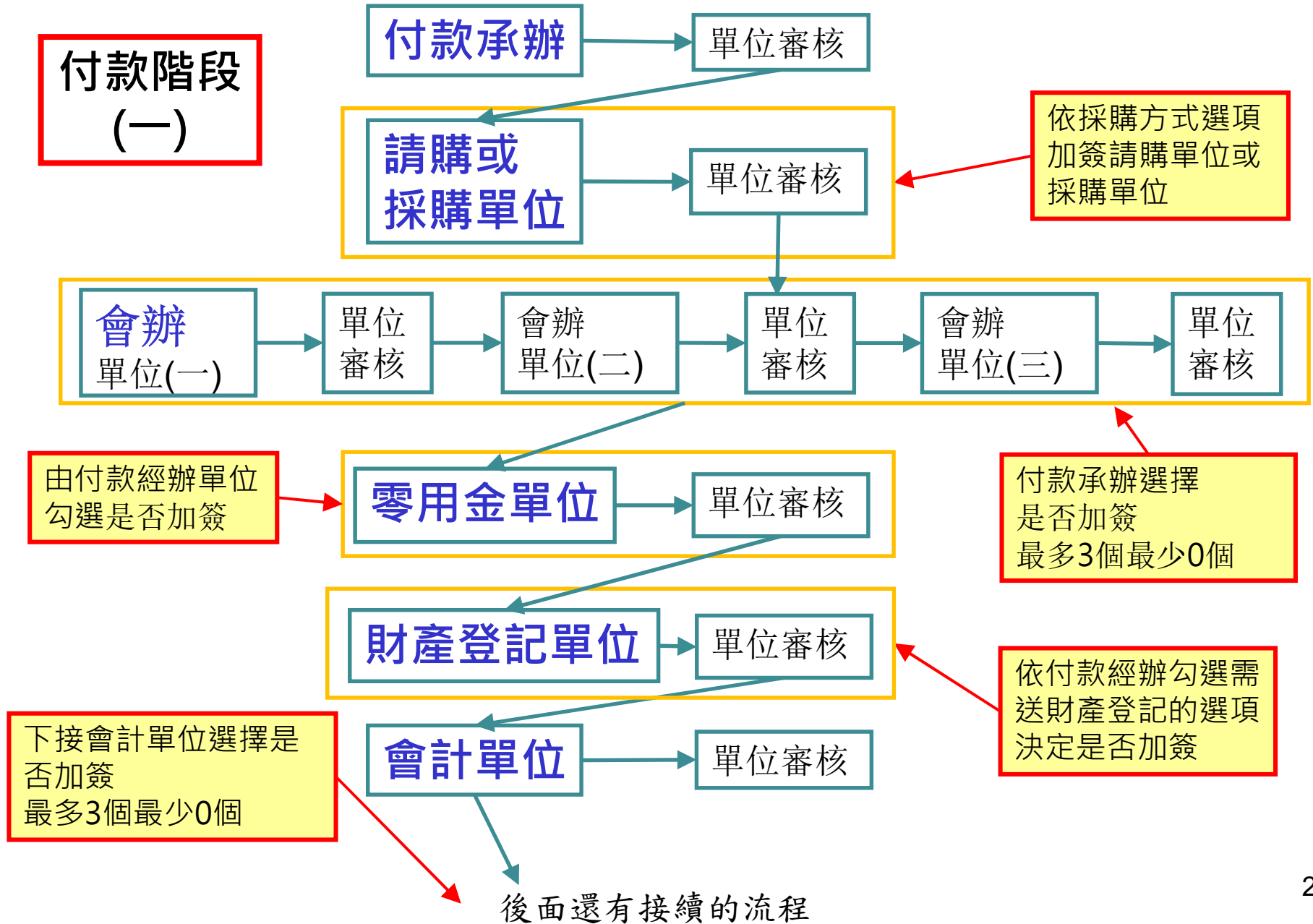
情境:自行辦理/委託採購單位辦理



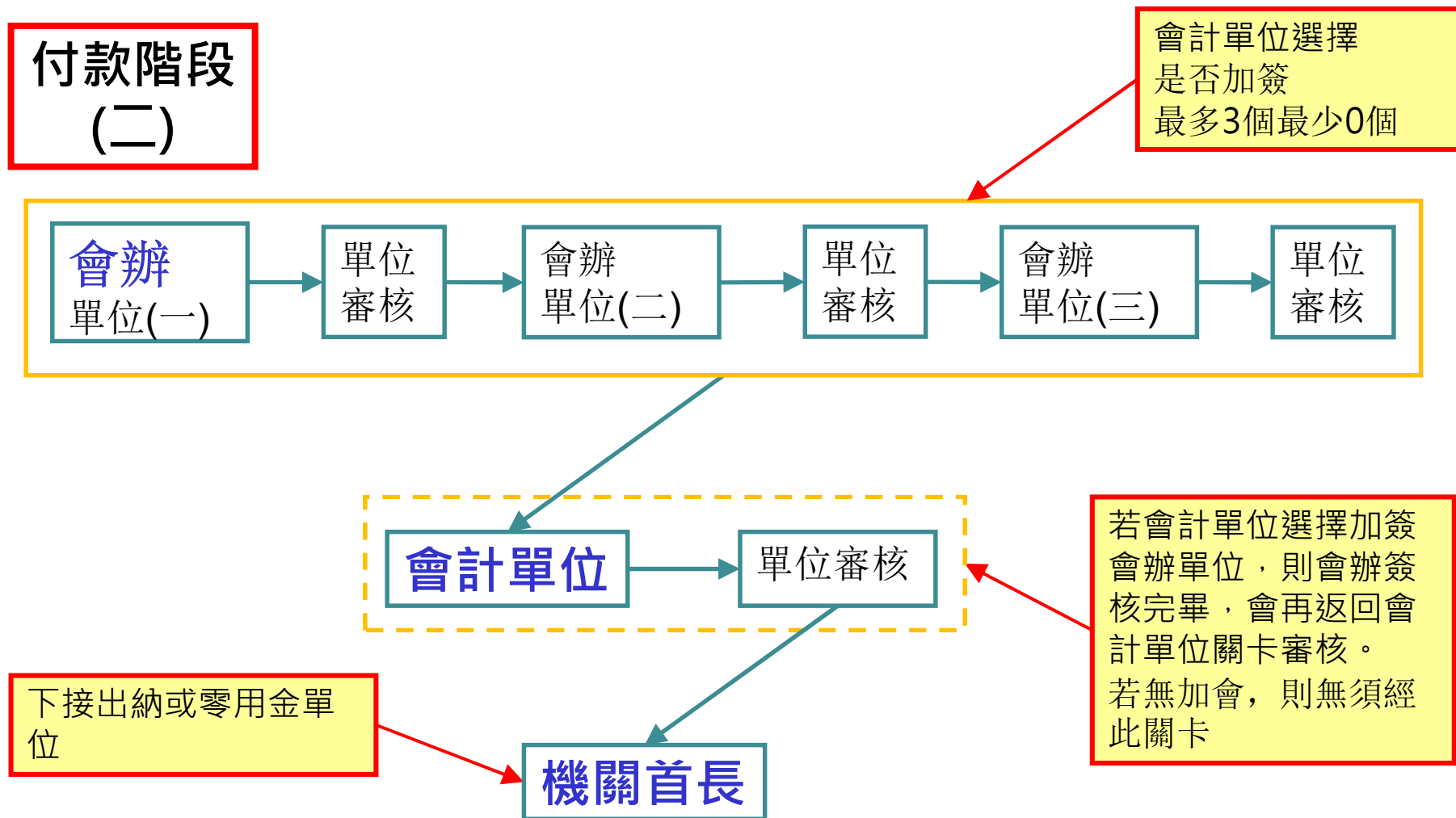
教育基金請購流程-流程圖(一)



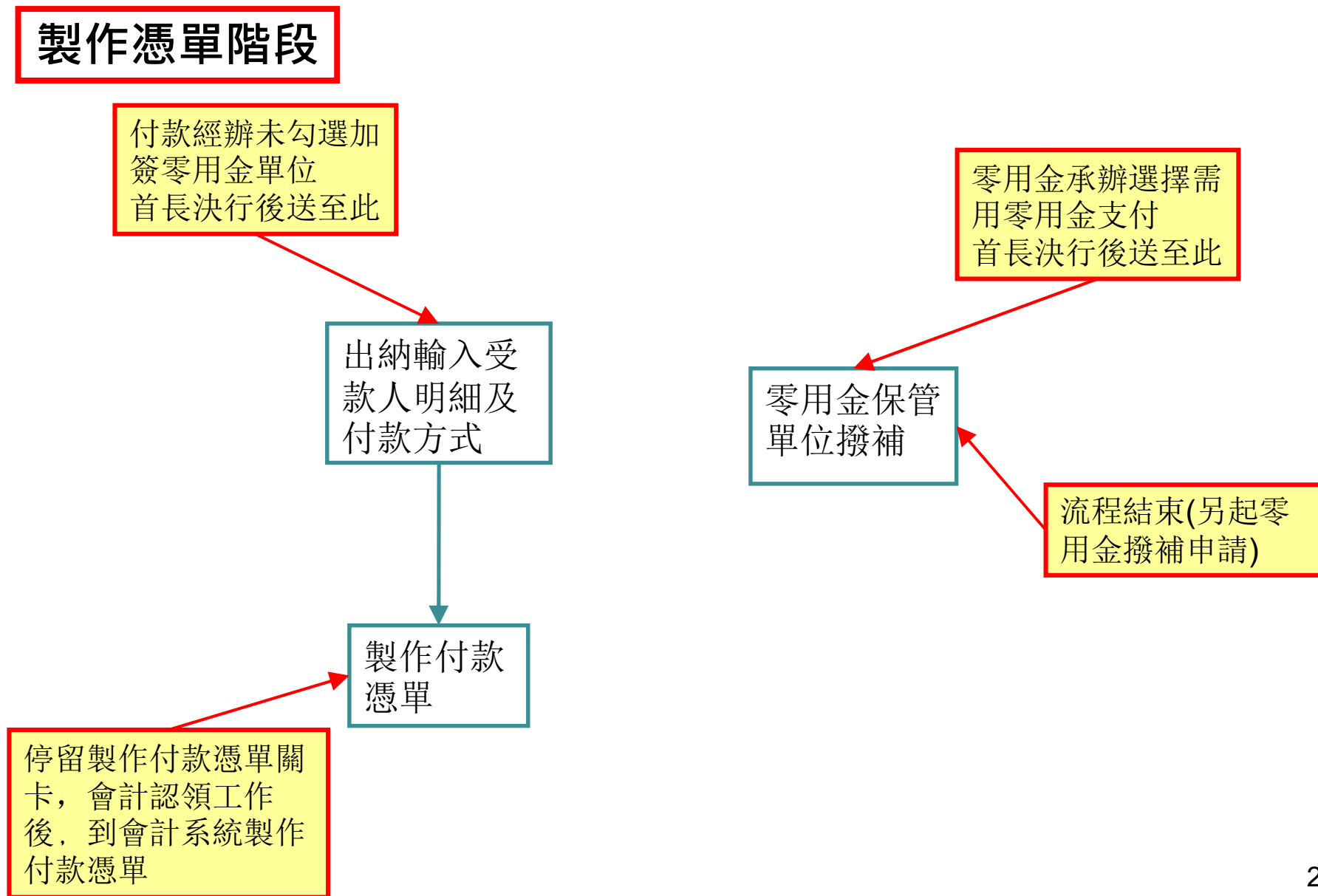
教育基金請購流程-流程圖(二)



教育基金請購流程-流程圖(三)



教育基金請購流程-流程圖(四)



請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

啟動新工作

The screenshot shows the 'Education Fund - Electronic Request and Audit System' interface. The top navigation bar includes the Taipei logo, the system name, and contact information (73, repair hotline 8585). On the right, there are links for 'Form Operation', 'ServiSig', and 'Public Area'. The main content area is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar has tabs for 'Pending Forms' and 'New Forms', and a list of menu items including 'Education Fund Request Form', 'Education Fund Payment Application Form', 'Education Fund Expense Reimbursement', 'Education Fund Payment Voucher', and 'Signature Application Form'. The 'Education Fund Request Form' item is highlighted with a red box. The main workspace shows a 'Pending Work' section with a search input and buttons for 'Filter' and 'Clear Selection'. Below this, it states 'You have 2 pending work items' and displays a table with the following data:

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要
1	教育基金請購單	付款承辦	03011090002199 : TESTRUN
2	教育基金付款申請單	付款請購	03021090000539 : 秘-百大總務撥款大安高工

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

共有A、B兩版，以A版為範例說明

教育基金請購單

請購單號：03011090000161
目前位置：請購承辦_請購階段
申請日期：2020/02/28

申請人資訊

姓名：葉珮芳 職稱：臺北市政府教育局 總發文

會計年度：109 基金名稱：臺北市地方教育發展基金-臺北市政府教育局

請購項目 經費來源 估價資訊 會辦資訊 相關附件上傳

是否為採購案 是 否
用途說明*

採購方式* 請選擇 估價總金額 0

修改	刪除	序號	請購(修)物品名稱	計量單位	數量	估價單價	估價總價	規格說明
----	----	----	-----------	------	----	------	------	------

新增項目 批次新增項目

請購作業審核流程

A版本以頁籤呈現

教育基金請購單

請購單號：03011090000161
目前位置：請購承辦_請購階段
申請日期：2020/02/28

申請人資訊

姓名：葉珮芳 職稱：臺北市政府教育局 總發文

會計年度：109 基金名稱：臺北市地方教育發展基金-臺北市政府教育局

請購項目

是否為採購案 是 否
用途說明*

採購方式* 請選擇 估價總金額 0

修改	刪除	序號	請購(修)物品名稱	計量單位	數量	估價單價	估價總價	規格說明
----	----	----	-----------	------	----	------	------	------

新增項目 批次新增項目

經費來源 +
估價資訊 +
會辦資訊 +

B版本以縮放呈現

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

(支援多會計科目)

[請購項目] 頁籤

* 星號為必填部份

教育基金請購單

單號格式：
03(系統別)01(表單別)1(版本)09(年度)
0000001(流水號7碼)

請購單號：03011090002226
目前位置：請購承辦_請購階段
申請日期：2020/04/19

1. 選擇會計年度
與基金名稱

申請人資訊

姓名 林玉華

職稱 教育局秘書室_承辦人

會計年度 109

基金名稱 臺北市地方教育發展... 府政府教育局

2. 此項會影響KPI值，請參考備忘
錄正確判斷及勾選。

請購項目

經費來源

估價資訊

會辦資訊

相關附件上傳

是否為採購案件* 是 否

用途說明*

軍-名片-行政業務

3. 「用途說明」撰寫方式：「科室名稱
第1個字-採購內容簡述-用途簡述」(如：
軍-名片-行政業務)

採購方式*

自行辦理

4. 選擇自行辦理
或採購單位辦理

估價總金額 0

5. 點選新增
項目，開啟
子畫面，逐
筆新增請購
項目。

新增項目

批次新增項目

6. 點選批次新增項目，開
啟子畫面，使用csv匯入
多筆請購項目。

修改	刪除	序號	請購(修)物品名稱	計量單位	數量	估價單價	估價總價	規格說明
----	----	----	-----------	------	----	------	------	------

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

請購項目[新增項目]子畫面

* 星號為必填部份

請購項目

請購(修)物品名稱*

員工服務證4張硬式卡+11張卡片貼紙

計量單位*

個

數量*

1

估價單價*

352

規格說明

員工服務證4張硬式卡+11張卡片貼紙

確定 取消

估價單價：建議先洽請購
單位取得相關資訊

自行辦理

批次新增請購項目

選擇CSV

匯入

(下載CSV匯入範本)

關閉

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[請購項目] 頁籤

請購項目 | 經費來源 | 估價資訊 | 會辦資訊 | 相關附件上傳

是否為採購案件* 是 否

用途說明*
軍-名片-行政業務

自行辦理

估價總金額 802

修改	刪除	序號	請購(修)物品名稱	計量單位	數量	估價單價	估價總價	規格說明
修改	刪除	1	員工服務證4張硬式卡 +11張卡片貼紙	個	1	352	352	員工服務證4張硬式卡 +11張卡片貼紙
修改	刪除	2	聘督名片製作3盒	盒	3	150	450	聘督名片製作3盒

新增項目 | 批次新增項目

1.開啟子畫面，修
改該筆項目

2.跳出確認刪除畫面，點
選確定，即刪除該筆項目

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[經費來源] 頁籤

修改	刪除	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計
[Table content is empty]								

新增項目

簽證總數: 0

AIS請購單號: [Input Field]

點選新增項目，開啟子畫面，新增經費來源。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

經費來源[新增項目]子畫面

* 星號為必填部份

1. 填寫明細摘要

明細摘要*

員工服務證4張硬式卡+11張卡片貼紙

2. 填寫
可用科目代碼

可用科目*

5L1

5L1-行政管理及推展

3. 若[可用科目
代碼]為5開頭，
填寫分支計
畫。

分支計畫*

5L100200

5L100200-基本行政工作維持

「可用科目」
及「分支計畫」
可參考預算書

4. 若[可用科目
代碼]為5開頭，
填寫用途別。

用途別*

32Y

32Y-其他用品消耗

5. 若「用途別」
為1開頭，填
寫用人費類別。

用人費用類別

請選擇

子目

至少輸入1碼+ENTER

請選擇

6. 若「可用科目
代碼」為4碼
以上，則可填
寫子目。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

經費來源[新增項目]子畫面

* 星號為必填部份

7. 若「可用科目代碼」為1113、115x、212x，則可填寫預計轉入科目。

8. 若「預計轉入科目」為4碼以上平衡表科目，則可編輯「預計轉入子目」。

9. 填寫簽證數&請購金額

預計轉入科目

至少輸入1碼+ENTER

請選擇

預計轉入分支計畫

至少輸入1碼+ENTER

請選擇

預計轉入用途別

至少輸入1碼+ENTER

請選擇

預計轉入子目

至少輸入1碼+ENTER

請選擇

經費來源

請選擇

簽證數*

352

請購金額*

352

確定

取消

10. 若「預計轉入科目」為5開頭的餘絀表科目，則此兩欄必填。

11. 若「用途別」或「預計轉入用途別」為51開頭，則此欄「經費來源」必填。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[經費來源] 頁籤

請購項目	經費來源	估價資訊	會辦資訊	相關附件上傳				
修改	刪除	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計
修改	刪除	1	5L1-行政管理及推展	5L10020-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			
		2			印刷及裝訂費			

1. 開啟子畫面，修改該筆項目。

2. 跳出確認刪除畫面，點選確定，即刪除該筆項目。

新增項目

簽證總數 802

AIS請購單號

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[估價資訊] 頁籤

建議先洽請購單位取得估價資訊

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

系統查詢

估價資訊[新增項目]子畫面

* 星號為必填部份

詢價資訊新增、修改

輸入廠商統一編號查詢(系統查詢)

廠商無統一編號(手動輸入廠商名稱)

廠商基本資訊

廠商統一編號

52905604

查詢

廠商名稱*

證保防偽科技有限公司

廠商電話

廠商地址

新北市中和區福美路316之1號

是否為拒絕往來廠商*

是 否

價格*

352

預計採購對象

是

備註

員工服務證4張硬式卡+11張卡片貼紙

1. 填寫統編後按[查詢]

2. 填寫詢得價格

3. 至少一筆廠商資訊需勾選「預計採購對象」

4. 填寫完成後點選[確定]，帶回主單

確定

取消

廠商無統編者，需上傳「非拒往查詢結果」至「上傳估價資訊」內

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

手動輸入

估價資訊[新增項目]子畫面

* 星號為必填部份

詢價資訊新增、修改

- 輸入廠商統一編號查詢(系統查詢)
- 廠商無統一編號(手動輸入廠商名稱)

廠商基本資訊

廠商統一編號

21212753

查詢

廠商名稱*

鹿田彩色印刷有限公司

廠商電話

廠商地址

是否為拒絕往來廠商*

是 否

價格*

450

預計採購對象

是

備註

聘督名片製作3盒

確定

取消

1. 填寫統編

2. 填寫廠商名稱及地址

3. 選擇是否為拒絕往來廠商

5. 填寫詢得價格

4. 至少一筆廠商資訊需勾選「預計採購對象」

6. 填寫完成後點選確定，帶回主單

廠商無統編者，需上傳「非拒往查詢結果」至「上傳估價資訊」內

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[估價資訊] 頁籤

請購項目 經費來源 估價資訊 會辦資訊 相關附件上傳

修改	刪除	序號	資訊來源	預計採購對象	廠商統編	廠商名稱	詢得價格	拒絕往來廠商
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	1	系統查詢	<input checked="" type="checkbox"/>	52905604	證保防偽科技有限公 司	352	否
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	2	手動輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	21212753	鹿田彩色印刷有限公 司	450	否

1. 開啟子畫面，修改該筆項目。

2. 跳出確認刪除畫面，點選確定，即刪除該筆項目

3. 上傳「估價單」與「非拒往查詢結果」

上傳估價資訊

Select files...

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
20200419.txt	0.14453125 KB	2020/4/19 1 8:48:38	林玉華	詢價資訊	<input type="button" value="刪除"/>

最低價廠商: 證保防偽科技有限公司 最低報價: 352

預計採購對象: 證保防偽科技有限公司,鹿田 預計採購對象報總價: 802

建議先洽請購單位取得估價資訊

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[會辦資訊] 頁籤

依順序「選擇」會辦人員，若無需會辦其他單位，可不選。

請購項目 經費來源 估價資訊 **會辦資訊** 相關附件上傳

會辦單位(1) 陳韻涵 選擇 會辦單位(2) 選擇

會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間
------	------	------

查詢字串: [] 搜尋

- 教育局人爭室
- 教育局政風室
- 教育局會計室
- 教育局資訊教育科
- 教育局秘書室
 - 教育局秘書室_承辦人
 - 詹茵芳[iris@mail.taipei.gov.tw]
 - 陳韻玲[edu_see_09@mail.taipei.gov.tw]
 - 李家盛[sjlee@mail.taipei.gov.tw]
 - 吳華萍[traviss@mail.taipei.gov.tw]
 - 葉阿美[ame@mail.taipei.gov.tw]
 - 歐佩芬[edu_see_17@mail.taipei.gov.tw]
 - 李沁燕[lora26@mail.taipei.gov.tw]
 - 林正菱[yichen@mail.taipei.gov.tw]
 - 陳韻涵[peacechen@mail.taipei.gov.tw]
 - 宋子帆[ahguru@mail.taipei.gov.tw]
 - 劉之勤[chihchin@mail.taipei.gov.tw]
 - 王雅喬[edu_see_28@mail.taipei.gov.tw]
 - 劉育倫[edu_see_14@mail.taipei.gov.tw]

陳韻涵[教育局秘書室_承辦人-...]

確定

經費自他科室勻支時，請加會該單位並指定人員

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

[相關附件上傳] 頁籤

注意：一定要按「Upload」，否則檔案不會上傳。

請購項目 經費來源 估價資訊 會辦資訊 相關附件上傳

相關附件上傳

case.txt

請購依據

選擇上傳檔案

Upload 選擇檔案

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

注意：沒看到這塊檔案就是沒上傳成功。

相關附件上傳

Select files...

檔案說明

選擇檔案

檔案上傳結果

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
case.txt	0.14453125 KB	2020/4/19 18:57:32	林玉華	請購依據	刪除

本階段上傳之檔案將自動轉入付款階段「請購依據」內

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

請購作業審核流程

首長: 張政忠(一階首長)

採購單位: 指定人員 | 劉克倫

會計單位: 會計單位 | 不指定人員無需選取

送政風單位: 政風單位 | 不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下一個流程: 簡境霖

送陳

選擇"指定人員"並接續選擇所屬採購負責人

選擇"會計單位"

視需求打勾, 打勾者請選擇"政風單位"(不選人)

選擇下一個流程人員後[送陳]

儲存表單資料後跳回Portal待辦事項

儲存表單資訊

儲存 離開 刪除表單

"有"插入自然人憑證時簽章輸入畫面, 填寫pin碼後送出, 該工作即送往下一關人員

"沒有"插入自然人憑證時, 簽章輸入畫面, 填寫完整e-mail後送出, 該工作即送往下一關人員。

讀卡機或卡片異常

是否未攜帶自然人憑證?

Yes: 未帶卡請輸入帳號, 後續至應用程式補簽
帳號:
edu_see.11@mail.taipei.gov.tw

No: 關閉視窗並確認讀卡機及卡片是否正常

Yes No

請輸入自然人憑證PIN碼

記住我的密碼直到登出

OK Cancel

啟單人才可刪除表單

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段



單位主管時

教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理人名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作	14
▶ 待處理工作	9
批次處理工作	0
待領收工作	5
代理工作	0
草稿	0
已處理工作	

待處理工作 [篩選按鈕](#) [清除篩選](#)

您共有 9 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	林	2020/04/19 19:09	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002180: flowring廠商測試案...		2020/04/17 09:19		2020/04/17 09:41	N/A	執行中
3	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000759: 局長特支費-致贈員工工作慰...		2020/04/15 10:21		2020/04/15 16:45	N/A	未閱讀
4	教育基金請購單	單位審核	03011090001495:		2020/04/06 14:05		2020/04/14 18:19	N/A	未閱讀
5	教育基金請購單	單位審核	03011090001690: 單-印表機耗材-行政業務		2020/04/08 09:44		2020/04/14 18:17	N/A	未閱讀
6	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000686: 講師出席費		2020/04/13 12:05		2020/04/14 18:15	N/A	未閱讀
7	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000697: 督學視導學校交通費及雜費		2020/04/13 16:35		2020/04/14 18:14	N/A	未閱讀
8	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000554: 單-109年度軍訓教官師錄...		2020/04/07 15:17		2020/04/14 18:12	N/A	未閱讀
9	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001910: test0410_2		2020/04/10 17:51		2020/04/10 18:27	N/A	執行中

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

單位主管時

請購作業審核流程

首長

採購單位

會計單位

送政風單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個流程人員後送陳

送往下一處理單位

退回上一關處理單位

退回原申請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[單位核決]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：採購單位(請購)_請購階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 劉克倫 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	採購單位(請購)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林玉華	2020/04/19 17:36	簡境露	2020/04/19 19:20	N/A	未閱讀

所有工作 2
▶ 待處理工作 1
批次處理工作 0
待領收工作 1
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：採購單位(請購)_請購階段

採購承辦

採購承辦
單位審核

可調整估價資訊項目

開啟子畫面，
修改該筆項目。

跳出確認刪除畫面，
點選確定，即刪除
該筆項目。

可新增項目，
開啟 [詢價
資訊子畫面]

可上傳附件

請購項目 經費來源 估價資訊 會辦資訊 相關附件上傳

修改	刪除	序號	資訊來源	預計採購對象	廠商統編	廠商名稱	詢得價格	拒絕往來廠商
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	1	系統查詢	<input checked="" type="checkbox"/>	52905604	證保防偽科技有限公司	352	否
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	2	手動輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	21212753	鹿田彩色印刷有限公司	450	否

新增項目

上傳估價資訊

Select files...

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
20200419.txt	0.14453125 KB	2020/04/19 18:48:17	林玉華	詢價資訊	<input type="button" value="刪除"/>

最低價廠商: 證保防偽科技有限公司 最低報價: 352

預計採購對象: 證保防偽科技有限公司, 鹿E 預計採購對象報價: 802

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：採購單位(請購)_請購階段

採購承辦

採購承辦
單位審核

請購作業審核流程

首長

採購單位

會計單位

送政風單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會辦單位(n)_請購階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理員名單
 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
 公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 4 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	會辦單位(1)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	劉	2020/04/19 19:26	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002201: 0417RUNTEST		2020/04/17 14:42		2020/04/17 15:45	N/A	執行中
3	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000598: 申請使用_12284		2020/04/08 19:28		2020/04/08 19:49	N/A	執行中
4	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001496: ascasc		2020/04/06 14:10		2020/04/08 09:30	N/A	執行中

所有工作 17
 待處理工作 4
 批次處理工作 0
 待領收工作 2
 代理工作 0
 草稿 11
 已處理工作

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會辦單位(n)_請購階段



請購項目 經費來源 估價資訊 **會辦資訊** 相關附件上傳

會辦單位(1) 陳韻涵 會辦單位(2)

會辦單位(3)

會辦相關附件

Select file... 

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

可上傳附件

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會辦單位(n)_請購階段

會辦單位

會辦
單位審核

非單位主管時

請購作業審核流程

首長	張政忠(一階首長)	
採購單位	指定人員	劉克倫
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 送政風單位	政風單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

簡境棠

送陳

退回上一關

退回申請人

儲存

離開

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段

會辦單位

會辦
單位審核

單位主管時

教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585 表單操作手冊下載區 各機關管理員名單
ServiSign元件安裝備 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊 (注意!您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作 14

待處理工作 9

批次處理工作 0

待領收工作 5

代理工作 0

草稿 0

已處理工作

待處理工作

您共有 9 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核	03011090002226: 軍-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	陳	2020/04/19 19:35	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002180: flowring廠商測試案...		2020/04/17 09:19		2020/04/17 09:41	N/A	執行中
3	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000759: 局長特支費-致贈員工工作慰...		2020/04/15 10:21		2020/04/15 16:45	N/A	未閱讀
4	教育基金請購單	單位審核	03011090001495:		2020/04/06 14:05		2020/04/14 18:19	N/A	未閱讀
5	教育基金請購單	單位審核	03011090001690: 軍-印表機耗材-行政業務		2020/04/08 09:44		2020/04/14 18:17	N/A	未閱讀
6	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000686: 講師出席費		2020/04/13 12:05		2020/04/14 18:15	N/A	未閱讀
7	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000697: 督學視導學校交通費及雜費		2020/04/13 16:35		2020/04/14 18:14	N/A	未閱讀
8	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000554: 軍-109年度軍訓教官師錄...		2020/04/07 15:17		2020/04/14 18:12	N/A	未閱讀
9	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001910: test0410_2		2020/04/10 17:51		2020/04/10 18:27	N/A	執行中

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段

會辦單位

會辦
單位審核

單位主管時

請購作業審核流程

首長: 張政忠(一階首長)

採購單位: 指定人員 劉克倫

會計單位: 會計單位 不指定人員無需選取

送政風單位: 政風單位 不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程: 請選擇

送陳 會畢 退回上一關 退回申請人

儲存 離開

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會計單位(請購)_請購階段

會計單位

會計
單位審核

會計單位未指定簽核人員，系統以佇列執行，故會計單位皆可簽核。

教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理人名單](#)
[ServoSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更改公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在 簡境霖
「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單
新增表單

所有工作	13
待處理工作	8
批次處理工作	0
待領收工作	5
代理工作	0
草稿	0

起單日期

起:

迄:

未結案
已結案

搜尋

已處理工作
請輸入申請人
篩選按鈕
清除篩選

● 返回 | ! 總筆數: 20

序號	展開	優先權	表單名稱	目前位置	目前處理人	送達時間	處理時間	代理人	狀態	抽單
1	X	普通	教育基金請購單	請購承辦	林玉華	2020/04/19 17:36	0天1小時32分	N/A	完成	
2	X	普通	教育基金請購單	單位審核	簡境霖	2020/04/19 19:09	0天0小時11分	N/A	完成	
3	X	普通	教育基金請購單	採購單位(請購)	劉克倫	2020/04/19 19:20	0天0小時6分	N/A	完成	
4	X	普通	教育基金請購單	會辦單位(1)	陳韻涵	2020/04/19 19:26	0天0小時8分	N/A	完成	
5	X	普通	教育基金請購單	單位審核	簡境霖	2020/04/19 19:35	0天0小時4分	N/A	完成	
6	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	葉珮芳	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
7	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	賴育詩	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
8	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	陳靜	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
9	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	馮靜	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
10	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	楊鈺珊	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
11	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	鍾依儀	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
12	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	王月琴	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
13	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	呂麗娟	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
14	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	李佳玲	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	
15	X	普通	教育基金請購單	會計單位(請購)	胡欣羽	2020/04/19 19:39	0天0小時0分	N/A	佇列執行	

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會計單位(請購)_請購階段

會計單位

會計
單位審核

未指定簽核人員，系統以佇列執行，故同一單位皆可簽核。

教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 葉瓊芳
教育局會計室

待辦表單 新增表單

待領收工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

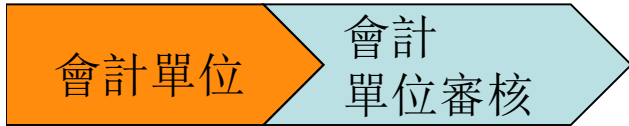
領收 您共有 2 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金請購單	會計單位(請購)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林玉慧	2020/04/19 17:36	簡境霽	2020/04/19 19:39	N/A
2	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090000556: 單 - 撥款區公所	葉秀娟	2020/04/07 15:30	劉之勤	2020/04/15 10:36	N/A

所有工作 14
待處理工作 9
批次處理工作 0
▶ 待領收工作 2
代理工作 0
草稿 3
已處理工作

請購流程-請購單(請購階段)

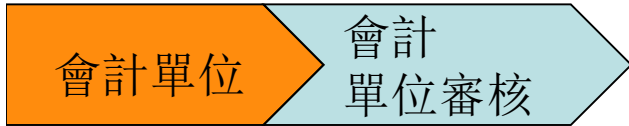
關卡：會計單位(請購)_請購階段



注意：若沒有[認領此工作]，則無法對資料編輯或送陳。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會計單位(請購)_請購階段



注意：24小時內皆可「退回認領」，退回會計單位佇列認領。
若超過24小時，請選擇「退回上一關」，請上一關同仁重新送單。

教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局會計室

退回認領

申請人: 林玉華 送出人: 簡境露 主旨摘要: 03011090002226: 軍-名片-行政業務

顯示簽核意見

教育基金請購單

請購單號: 03011090002226
目前位置: 會計單位(請購)_請購階段
申請日期: 2020/04/19

A版面 B版面

申請人資訊

姓名: 林玉華 職稱: 教育局秘書室_承辦人

會計年度: 109 基金名稱: 臺北市政府教育基金

172.25.166.73 顯示

你確定要返回工作?

確定 取消

採購方式*: 自行辦理 估價總金額: 802

正在等候 172.25.166.73...

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會計單位(請購)_請購階段

[經費來源] 頁籤

(支援多會計科目)



請購項目 | 經費來源 | 估價資訊 | 會辦資訊 | 相關附件上傳

開啟子畫面，修改該筆項目。
跳出確認刪除畫面，點選確定，即刪除該筆項目。

修改	刪除	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計
修改	刪除	1	5L1-行政管理及推展	5L10020-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			
修改	刪除	2	5L1-行政管理及推展	5L10020-7-視導業務	241-印刷及裝訂費			

新增項目 | 簽證總數: 802 | AIS請購單號

可新增項目，開啟經費來源子畫面。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：會計單位(請購)_請購階段

會計單位

會計
單位審核

請購作業審核流程

首長

張政忠(一階首長)

採購單位

指定人員

劉克倫

會計單位

會計單位

不指定人員無需選取

送政風單位

政風單位

不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

呂麗娟

送陳

退回上一關

退回申請人

儲存

離開

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 73
報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#)
[各機關管理員名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#)
[常見問答\(電子核銷\)](#)
[更新公告](#)
[公告區](#)
[教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局會計室

待辦表單 新增表單

待處理工作 [篩選按鈕](#) [清除篩選](#)

您共有 32 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	葉	2020/04/19 20:10	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	單位審核	03011090002212: flowring_test...		2020/04/17 22:44		2020/04/17 23:15	N/A	未閱讀
3	教育基金付款憑單	會計封存	03041090000391: 00886		2020/04/17 19:31		2020/04/17 19:41	N/A	執行中
4	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002200: 廠商測試		2020/04/17 14:41		2020/04/17 15:47	N/A	執行中
5	教育基金請購單	單位審核	03011090002188: 20200417_test...		2020/04/17 11:31		2020/04/17 11:43	N/A	執行中
6	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002123: 20200415_98		2020/04/15 10:44		2020/04/17 10:46	N/A	未閱讀
7	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002126: 202004015_99		2020/04/15 10:53		2020/04/16 14:27	N/A	未閱讀
8	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002150: 廠商測試		2020/04/15 15:06		2020/04/15 18:08	N/A	執行中

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段

會計單位

會計
單位審核

可調整經費來源項目

[經費來源] 頁籤

請購項目 | **經費來源** | 估價資訊 | 會辦資訊 | 相關附件上傳

開啟子畫面，修改該筆項目。

跳出確認刪除畫面，點選確定，即刪除該筆項目。

修改	刪除	筆數	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計
修改	刪除	1	5L1-行政管理及推展	5L10020-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			
修改	刪除	2	5L1-行政管理及推展	5L10020-7-視導業務	241-印刷及裝訂費			

新增項目

簽證總數 802

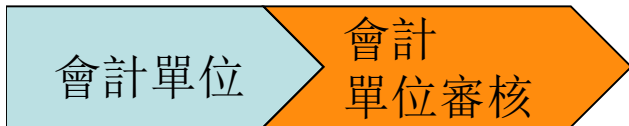
AIS請購單號 12339

可新增項目，開啟經費來源子畫面。

於會計關卡送往下一關後，核銷系統會到[地方教育發展基金會會計資訊系統]取得1組[AIS請購單號]。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：單位審核_請購階段



請購作業審核流程

首長: 張政忠(一階首長) ▼

採購單位: 指定人員 ▼ 劉克倫 ▼

會計單位: 會計單位 ▼ 不指定人員無需選取 ▼

送政風單位: 政風單位 ▼ 不指定人員無需選取 ▼

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個流程人員後送陳

送往下一處理單位

退回上一關處理單位

退回原申請人

下個流程: 請選擇 ▼

送陳

會畢

退回上一關

退回申請人

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

儲存 離開

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：政風單位_請購階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 李易翰

待辦表單 新增表單

待領收工作 篩選按鈕 清除篩選

領收 您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金請購單	政風單位	03011090002226: 單-名片-行政業務	林玉華	2020/04/19 17:36	呂麗娟	2020/04/19 20:42	N/A

所有工作 1
待處理工作 0
批次處理工作 0
▶ 待領收工作 1
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：政風單位_請購階段

政風單位

政風
單位審核

請購作業審核流程

首長

採購單位

會計單位

送政風單位

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：首長(請購)_請購階段

首長

教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理員名單
ServoSign元件安裝檔 意見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 臺北市政府教育局核稿督學室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 2 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	首長(請購)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	李	2020/04/19 20:59	N/A	未閱讀
2	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000716: test0414		2020/04/14 10:00		2020/04/14 11:00	N/A	執行中

所有工作 13
待處理工作 2
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 11
已處理工作

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：首長(請購)_請購階段

首長

請購作業審核流程

首長

採購單位

會計單位

送政風單位

審核作業

簽核意見

下個流程

可選擇下個流程人員後送陳

送往下一處理單位

退回上一關處理單位

退回原申請人

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝值 意見問卷(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 3 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	付款承辦	03011090002226: 軍-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	張	2020/04/19 21:03	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	付款承辦	03011090002199: TESTRUN		2020/04/17 14:38		2020/04/17 14:42	N/A	未閱讀
3	教育基金付款申請單	付款請購	03021090000539: 秘-百大總務撥款大安高工		2020/04/07 11:53		2020/04/15 13:40	N/A	未閱讀

請購決行後(1)自行採購者回到起單人(2)委採購單位採購者回到採承辦人。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

教育基金請購單

請購單號：03011090002226
目前位置：付款承辦_付款階段
申請日期：2020/04/19

申請人資訊 A版面 B版面

姓名 林玉華 職稱 教育局秘書室_承辦人

會計年度 109 基金名稱 臺北市地方教育發展基金-臺北市府教育局

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

請購項目

是否為採購案件* 是 否

用途說明* 軍-名片-行政業務

採購方式* 自行辦理 估價總金額 802

請購決行後(1)自行採購者回到起單人(2)委採購單位採購者回到採承辦人。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

(支援多會計科目)

[經費來源] 頁籤

請購依據 | 經費來源 | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
修改	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 0-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			
修改	2	5L1-行政管理及推展	5L10020 7-視導業務	241-印刷及裝訂費			

請購總金額 802

開啟子畫面，修改該筆項目。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[經費來源]子畫面

* 星號為必填部份

修改明細摘要、請購金額

教育基金經費來源

明細摘要*	員工服務證4張硬式卡+11張卡片貼紙
可用科目*	5L1-行政管理及推展
分支計畫*	5L100200-基本行政工作維持
用途別*	32Y-其他用品消耗
用人費用類別	請選擇
子目	請選擇
預計轉入科目	請選擇

預計轉入分支計畫	請選擇		
預計轉入用途別	請選擇		
預計轉入子目	請選擇		
經費來源	請選擇		
簽證數*	352	請購金額*	352

完成後點選確定，帶回主單

確定 取消

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

(支援多會計科目)

[經費來源] 頁籤

請購依據 | 經費來源 | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
修改	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 0-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			
修改	2	5L1-行政管理及推展	5L10020 7-視導業務	241-印刷及裝訂費			

帶回主單
金額會自動更新

請購總金額 802

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

電子發票項目

刪除	序號	發票號碼	發票日期	發票時間	金額	稅額	課稅別
新增電子發票							

開啟子畫面,新增項目

電子發票總金額

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價	小
----	------	------	----	----	----	----	---

電子發票受款人總細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
----	------	------	------	------	----	--------	--------

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票]子畫面

選擇查詢方式

電子發票

查詢方式1：輸入發票號碼+日期查詢機關電子發票

發票號碼
YV62974114

發票開立日期
2020/01/30

查詢方式2：輸入發票開立日期期間查詢機關電子發票

發票開立區間
2020/01/23
~
2020/01/30

查詢

電子發票項目

刪除	項次	發票號碼	發票日期	發票時間	發票金額	稅額	課稅別
刪除	1	YV62974114	2020/01/30	00:00:00	450	0	1

修改核銷金額

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價
1	YV62974114	1	名片	3		150

電子發票受款人細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
1	YV62974114	2020/01/30	21212753	鹿田彩色印刷有限公司	115160056834	008	華南商業銀行山

確定 取消

顯示查詢電子發票
項目及其細項

輸入電子發票號碼時(1)英文字大寫(2)請連續輸入無空格無符號。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

修改核銷金額

[電子發票]子畫面

電子發票項目

刪除	項次	發票號碼	發票日期	發票時間	發票金額	稅額	課稅別
<input type="button" value="刪除"/>	1	YV62974 114	2020/01/30	00:00:00	450	0	1

修改核銷金額

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名
1	YV62974114	1	名片

電子發票項目

核銷金額	買方統編	賣方統編	發票
<input type="text" value="0"/>	03718702	21212753	

儲存

電子發票收款人細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
1	YV62974114	2020/01/30	21212753	鹿田彩色印刷有限公司	115160056834	008	華南商業銀行 山

確定 取消

必填

完成後點選確定，
帶回主單

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

電子發票項目

刪除	序號	發票號碼	發票日期	發票時間	金額	稅額	課稅別
<input type="button" value="刪除"/>	1	YV62974114	2020/01/30	00:00:00	450	0	1

新增電子發票 電子發票總金額 450

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價	小
1	YV62974114	1	名片	3		150	4

電子發票受款人總細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
1	YV62974114	2020/01/30	21212753	鹿田彩色印刷有限公司	115160056834	008	華南商業銀行山

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

紙本憑證項目

修改	刪除	序號	憑證類型	憑證號碼	憑證日期	憑證金額	核銷金額	廠商名稱
----	----	----	------	------	------	------	------	------

新增紙本憑證

開啟子畫面新增項目

紙本憑證總金額 0

電子發票總金額 450

紙本憑證總金額 0

憑證總金額 450

核銷總金額 450

此處上傳之檔案，其紙本應黏貼於請購核銷系統產製之「紙本單據保管單」，由業務單位核章(承辦、主管)後，送會計室併其他紙本會計憑證留存。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[新增紙本憑證]子畫面

* 星號為必填部份

紙本憑證

憑證類型*
收據

憑證號碼
03011090002226 # 001

憑證日期*
2020/01/30

憑證金額*
352

核銷金額*
352

廠商名稱*
證保防偽科技有限公司

統一編號或身份證字號

是否列為除外案件(僅供統計除外案件比率，同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外案件才可列入除外案件統計數)*
 是 否

除外理由
請選擇

上傳紙本憑證掃描檔案
選擇紙本憑證 20200130_52905604.txt

備註

確定 取消

選擇憑證類型

選擇憑證日期

填寫憑證金額

填寫核銷金額

填寫廠商名稱或統一編號

上傳紙本憑證掃描檔

完成後點選確定，帶回主單

是否為除外案件：此項會影響KPI值，請正確判斷及勾選。
若選擇“是”須選擇除外理由。
(1)所得稅法第11條所稱執行業務者。
(2)符合「統一發票使用辦法」第二章第4條規定得免用或免開統一發票者，但其中「小規模營業人」不得除外。
(3)代徵費用(如：代徵下水道費、水源保育與回饋費、代徵娛樂稅等)。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

紙本憑證項目

修改	刪除	序號	憑證類型	憑證號碼	憑證日期	憑證金額	核銷金額	廠商名稱
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	1	收據	030110900022 26#001	2020-01-30	352	352	證保防 技有限

新增紙本憑證

紙本憑證總金額 352

電子發票總金額

450

紙本憑證總金額

352

憑證總金額

802

核銷總金額

802

請購流程-請購單(請購階段)

關卡：請購承辦_請購階段

請購承辦

請購承辦
單位審核

依順序「選擇」會辦人員，若無需會辦其他單位，可不選。

[會辦資訊] 頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 **會辦設定** 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

付款會辦單位(1)

選擇

付款會辦單位(2)

付款會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱

檔案大小

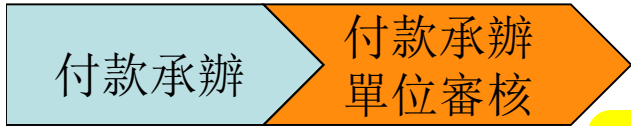
上傳時間

組委會 - Google Chrome
172.25.166.73/WebAgenda/RoleTree.do?multi=false&rootNode=co...
查詢字串: 搜尋
教育局工程科
教育局督學室
教育局統計室
教育局軍訓室
教育局軍訓室_總發文
教育局軍訓室_承辦人
沈大鈞[safe1@mail.taipei.gov.t...
林妍汎[palochen@mail.taipei.g...
武裕馨[edu_me.10@mail.taipei...
李淑誠[waching@mail.taipei.g...
陳信奇[edu_me.23@mail.taipei...
陳世明[edu_me.03@mail.taipei...
陳冠賢[edu_me.02@mail.taipei...
羅國良[edu_me.35@mail.taipei...
林子擴[edu_me.82@mail.taipei...
韓梓銘[edu_me.23@mail.taipei...
王錦仲[edu_me.33@mail.taipei...
葉秀娟[edu_me.34@mail.taipei...
陳信奇[教育局軍訓室_承辦...
確定

經費自他科室勻支時，請加會該單位並指定人員

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段



付款作業審核流程

財產登記單位	財產登記單位	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

1萬元以下採購，系統會自動勾「申請零用金」，請選擇「指定人員」

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個流程人員後送陳

付款承辦應在此關列印「紙本單據保管單」，除了將單退回到付款承辦，後續關卡皆無法列印「紙本單據保管單」。

172.25.166.73 顯示
核銷憑證數量與經費來源數量不符
請至少下載一次紙本保管單

確定

選擇「單位」或「指定處理人員」

請購(申請使用)單位請協助在簽核意見欄註記：
1.本案驗收結果(如：驗收合格)。
2.案若有人先代墊付，請加寫「已由ooo墊付」。

儲存表單資訊

儲存

紙本單據保管單

離開

列印

表單套表列印

儲存表單資料後跳回Portal待辦事項

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理者名單
 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
 公告區 教育訓練手冊

(注意! 您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 [] 篩選按鈕 清除篩選

您共有 9 筆待處理工作 << 1 / 1 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002226: 重-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	林	2020/04/19 22:19	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002180: flowring 廠商測試案...		2020/04/17 09:19		2020/04/17 09:41	N/A	執行中
3	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000759: 局長特支費-致贈員工工作慰...		2020/04/15 10:21		2020/04/15 16:45	N/A	未閱讀
4	教育基金請購單	單位審核	03011090001495:		2020/04/06 14:05		2020/04/14 18:19	N/A	未閱讀
5	教育基金請購單	單位審核	03011090001690: 重-印表機 耗材-行政業務		2020/04/08 09:44		2020/04/14 18:17	N/A	未閱讀
6	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000686: 講師出席費		2020/04/13 12:05		2020/04/14 18:15	N/A	未閱讀
7	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000697: 督學視導 學校交通費及雜費		2020/04/13 16:35		2020/04/14 18:14	N/A	未閱讀

所有工作 14
 待處理工作 9
 批次處理工作 0
 待領收工作 5
 代理工作 0
 草稿 0
 已處理工作

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

付款作業審核流程

財產登記單位	財產登記單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼
會計單位	會計單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼
出納單位	請選擇 ▼	不指定人員無需選取 ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

請選擇 ▼

送陳

單位核決

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[單位核決]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	採購單位(付款)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	簡	2020/04/19 22:24	N/A	未閱讀

所有工作 2
待處理工作 1
批次處理工作 0
待領收工作 1
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段

採購單位

採購單位
單位審核

系統設定由請購單位填寫，請各科室協助提供資料

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

* 星號為必填部份

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

* 本案屬優先綠色採購案件 是 否

* 本案屬優先公益採購案件 是 否

* 需送財產登記 是 否

綠色、公益採購相關附件

Select file... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除

財產登記 相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明

修改	刪除	序號	驗收日期	主驗人員	會驗人員	監驗人員	驗收結果	備註

新增項目

驗收上傳資訊

Select file... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除

- 1.選擇[本案屬優先綠色採購案件]
- 2.選擇[本案屬優先公益採購案件]
- 3.購買1,000元以上財物且非消耗品時，[需送財產登記] 勾「是」

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段

採購單位

採購單位
單位審核

填寫驗收資訊

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

* 星號為必填部份

修改	刪除	序號	驗收日期	主驗人員	會驗人員	監驗人員	驗收結果	備註
新增項目								
驗收上傳資訊								
Select file... 選擇檔案								
檔案說明								
檔案名稱 檔案大小								

開啟驗收資訊
子畫面新增項
目

上傳附件

[驗收資訊]子畫面

驗收資訊

驗收日期*
2020/01/30

主驗人員*
鄭德貞 選擇

會驗人員
選擇

監驗人員
選擇

驗收結果*
 合格 不合格

備註

確定 取消

完成填寫後新增項目
至主表單

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段

採購單位

採購單位
單位審核

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

修改	刪除	序號	驗收日期	主驗人員	會驗人員	監驗人員	驗收結果	備註
<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	1	2020-01-30	鄭憶貞			合格	

新增項目

驗收上傳資訊

Select file...

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
20200130.txt	0.14453125 KB	2020/4/19 2 2:52:43	劉克倫	驗收資訊	<input type="button" value="刪除"/>

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段

採購單位

採購單位
單位審核

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

(墊付款及罰款資訊上傳)

* 星號為必填部份

墊付款 / 罰款

修改	刪除	序號	類型	金額	對象	原因
----	----	----	----	----	----	----

新增項目

開啟墊付款/罰款子畫面新增項目

墊付款/罰款子畫面

墊付款 / 罰款

類型*

請選擇

選擇付款類型:
墊付款/罰款

金額*

輸入金額

對象*

輸入對象

原因*

完成填寫後新增項目
至主表單

確定

取消

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：採購單位(付款)_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

請選擇

送陳

會畢

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款會辦單位(n)_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局軍訓室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	付款會辦單位(1)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	劉	2020/04/19 22:59	N/A	未閱讀

所有工作 1
待處理工作 1
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款會辦單位(n)_付款階段

[會辦設定] 頁籤

會辦單位

會辦
單位審核

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 **會辦設定** 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

付款會辦單位(1) 付款會辦單位(2)

付款會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

可上傳附件

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：付款會辦單位(n)_付款階段

會辦單位

會辦
單位審核

非單位主管時

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

陳越棕

送陳

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

會辦單位

會辦
單位審核

單位主管時

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理員名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在
「測試模式」中!) 教育局軍訓室

待辦表單 新增表單

待處理工作

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002226: 軍-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	陳	2020/04/19 23:06	N/A	未閱讀

所有工作 1
待處理工作 1
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 0
已處理工作 0

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

會辦單位

會辦
單位審核

單位主管時

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

請選擇

送陳

會畢

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：零用金管理人_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585 表單操作手冊下載區 各機關管理員名單 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告 公告區 教育訓練手冊 (注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待領收工作

您共有 6 筆待處理工作 << 1 / 1 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002226: 軍-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	陳	2020/04/19 23:09	N/A
2	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000386: 00892		2020/04/17 15:49		2020/04/17 15:52	N/A
3	教育基金請購單	財產登記單位	03011090001626: 108年度冷氣設備採購案		2020/04/07 14:27		2020/04/13 16:41	N/A
4	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000553: 張政忠		2020/04/07 14:56		2020/04/13 11:29	N/A
5	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001584: 20200407_001測...		2020/04/07 11:41		2020/04/09 10:37	N/A
6	教育基金請購單	採購單位(請購)	03011090001516: 我是測試案例		2020/04/06 16:45		2020/04/06 17:01	N/A

<< 1 / 1 >>

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：零用金管理人_付款階段



[付款資訊] 頁籤

* 星號為必填部份

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 **付款資訊** 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

會計資訊

輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

1萬元以下採購，請於「是否零用金支付」下勾選「是」

選擇是否通知領款

請購流程-請購單(付款階段) 關卡：零用金管理人_付款階段

零用金單位

零用金
單位審核

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

送陳 會畢 退回上一關 退回付款承辦

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

儲存 離開

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理員名單](#)
[ServoSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更改公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局會計室

待辦表單 新增表單

所有工作	11
待處理工作	5
批次處理工作	0
▶ 待領收工作	5
代理工作	0
草稿	1
已處理工作	

待領收工作 篩選按鈕 清除篩選

領收 您共有 5 筆待處理工作 << 1 / 1 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	蔣	2020/04/19 23:25	N/A
2	教育基金請購單	製作付款憑單	03011090001846: tes_20200409		2020/04/09 20:49		2020/04/15 10:40	N/A
3	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090000556: 單-撥款區公所		2020/04/07 15:30		2020/04/15 10:36	N/A
4	教育基金請購單	製作付款憑單	03011090001997: 0413_TESTTT		2020/04/13 14:42		2020/04/13 19:16	N/A
5	教育基金請購單	製作付款憑單	03011090001576: 紙		2020/04/07 11:17		2020/04/07 13:50	N/A

<< 1 / 1 >>

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段



可調整經費來源項目

[經費來源] 頁籤

請購依據 | **經費來源** | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
<input type="button" value="修改"/>	2	5L1-行政管理及推展	5L10020 7-視導業務	241-印刷及裝訂費			
<input type="button" value="修改"/>	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 0-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗			

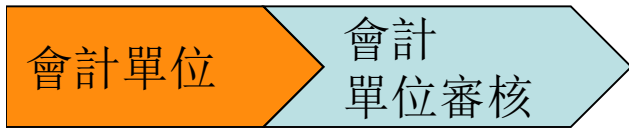
開啟子畫面，修改該筆項目。

請購總金額 802

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段

[會計加簽會辦] 頁籤



依順序「選擇」會辦人員，若無需會辦其他單位，可不選。

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

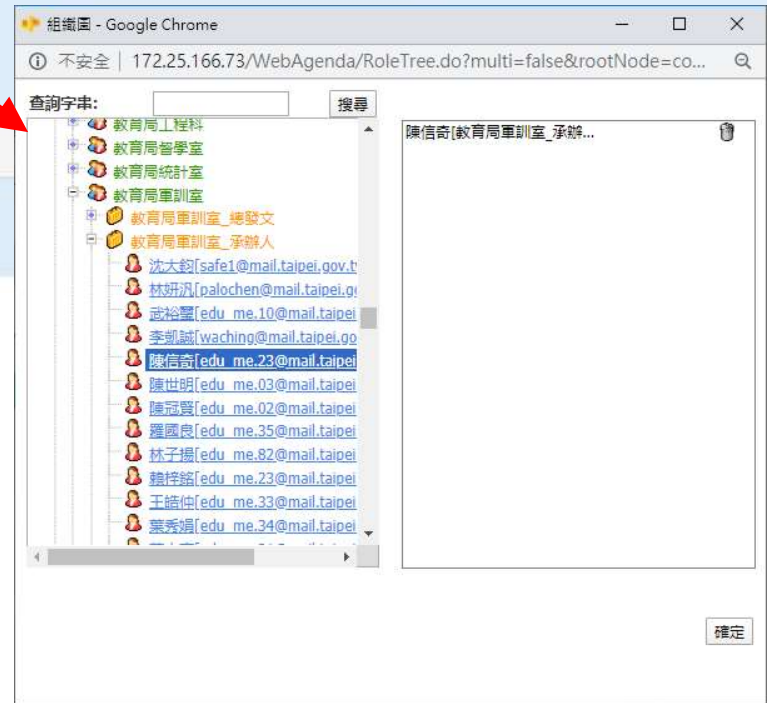
會計加簽會辦

會計會辦(1) 會計會辦(2)

會計會辦(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間
------	------	------



經費自他科室勻支時，請加會該單位並指定人員

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段



付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

呂麗娟

送陳

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

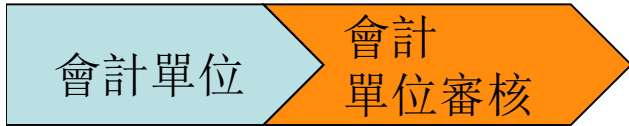
可選擇下個流程人員後送陳

送往下一處理單位

退回上一關處理單位

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



待辦表單		新增表單	
所有工作	46		
▶ 待處理工作	31		
批次處理工作	0		
待領收工作	4		
代理工作	0		
草稿	11		
已處理工作			

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	胡	2020/04/20 00:10	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	單位審核	03011090002212: flowring_test...		2020/04/17 22:44		2020/04/17 23:15	N/A	未閱讀
3	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002200: 廠商測試		2020/04/17 14:41		2020/04/17 15:47	N/A	執行中
4	教育基金請購單	單位審核	03011090002188: 20200417_test...		2020/04/17 11:31		2020/04/17 11:43	N/A	執行中
5	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002123: 20200415_98		2020/04/15 10:44		2020/04/17 10:46	N/A	未閱讀
6	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002126: 202004015_99		2020/04/15 10:53		2020/04/16 14:27	N/A	未閱讀
7	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002150: 廠商測試		2020/04/15 15:06		2020/04/15 18:08	N/A	執行中
8	教育基金請購單	單位審核	03011090002161: 541		2020/04/15 17:03		2020/04/15 17:10	N/A	未閱讀

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

會計單位

會計
單位審核

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

請選擇

送陳

會畢

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：首長(付款)_付款階段

首長

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
Servisign元件安裝檔 意見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 臺北市政府教育局核稿督學室

待辦表單 新增表單

所有工作 13
▶ 待處理工作 2
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 11
已處理工作

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 2 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金請購單	首長(付款)	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	呂	2020/04/20 00:16	N/A	未閱讀
2	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000716: test0414		2020/04/14 10:00		2020/04/14 11:00	N/A	執行中

請購流程-請購單(付款階段)

關卡：首長(付款)_付款階段

首長

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一關
處理單位

退回原申
請人

下個流程

請選擇

送陳

決行

退回上一關

退回付款承辦

儲存

離開

請購流程-請購單(製作憑單階段)



關卡：零用金管理人_付款階段

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理員名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作	27
待處理工作	14
批次處理工作	0
▶ 待領收工作	6
代理工作	0
草稿	7
已處理工作	

待領收工作 篩選按鈕 清除篩選

領收 您共有 6 筆待處理工作 << 1 / 1 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002226: 單-名片-行政業務	林	2020/04/19 17:36	張	2020/04/20 00:28	N/A
2	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000386: 00892		2020/04/17 15:49		2020/04/17 15:52	N/A
3	教育基金請購單	財產登記單位	03011090001626: 108年度冷氣設備採購案		2020/04/07 14:27		2020/04/13 16:41	N/A
4	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000553: 張政忠		2020/04/07 14:56		2020/04/13 11:29	N/A
5	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001584: 20200407_001測...		2020/04/07 11:41		2020/04/09 10:37	N/A
6	教育基金請購單	採購單位(請購)	03011090001516: 我是測試案例		2020/04/06 16:45		2020/04/06 17:01	N/A

<< 1 / 1 >>

請購流程-請購單(製作憑單階段)



關卡：零用金管理人_付款階段

[付款資訊]頁籤

* 星號為必填部份

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 **付款資訊** 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

會計資訊

輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

勾選撥補

使用零用金

請購流程-請購單(製作憑單階段)

零用金管
理人

零用金管
理人審核

關卡：零用金管理人_付款階段

付款作業審核流程

財產登記單位	請選擇	不指定人員無需選取
會計單位	會計單位	不指定人員無需選取
出納單位	請選擇	不指定人員無需選取
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位	不指定人員無需選取

審核作業

簽核意見

請填寫意見

製作付款憑單
退回上一關處理單位
退回付款承辦

下個流程

請選擇

製作付款憑單
退回上一關
退回付款承辦

儲存

離開

請購流程-請購單(製作憑單階段)

關卡：輸入受款人明細及付款方式_付款階段

填寫受款人明細
及付款方式

[付款資訊]頁籤

* 星號為必填部份

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 **付款資訊** 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

會計資訊

輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

選擇是否輸入受款人明細

非使用零用金

請購流程-請購單(製作憑單階段)

關卡：輸入受款人明細及付款方式_付款階段

填寫受款人明細
及付款方式

非使用零用金

付款作業審核流程

財產登記單位	財產登記單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼
會計單位	會計單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼
出納單位	出納單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼
<input checked="" type="checkbox"/> 申請零用金	零用金管理單位 ▼	不指定人員無需選取 ▼

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

請選擇 ▼

製作付款憑單

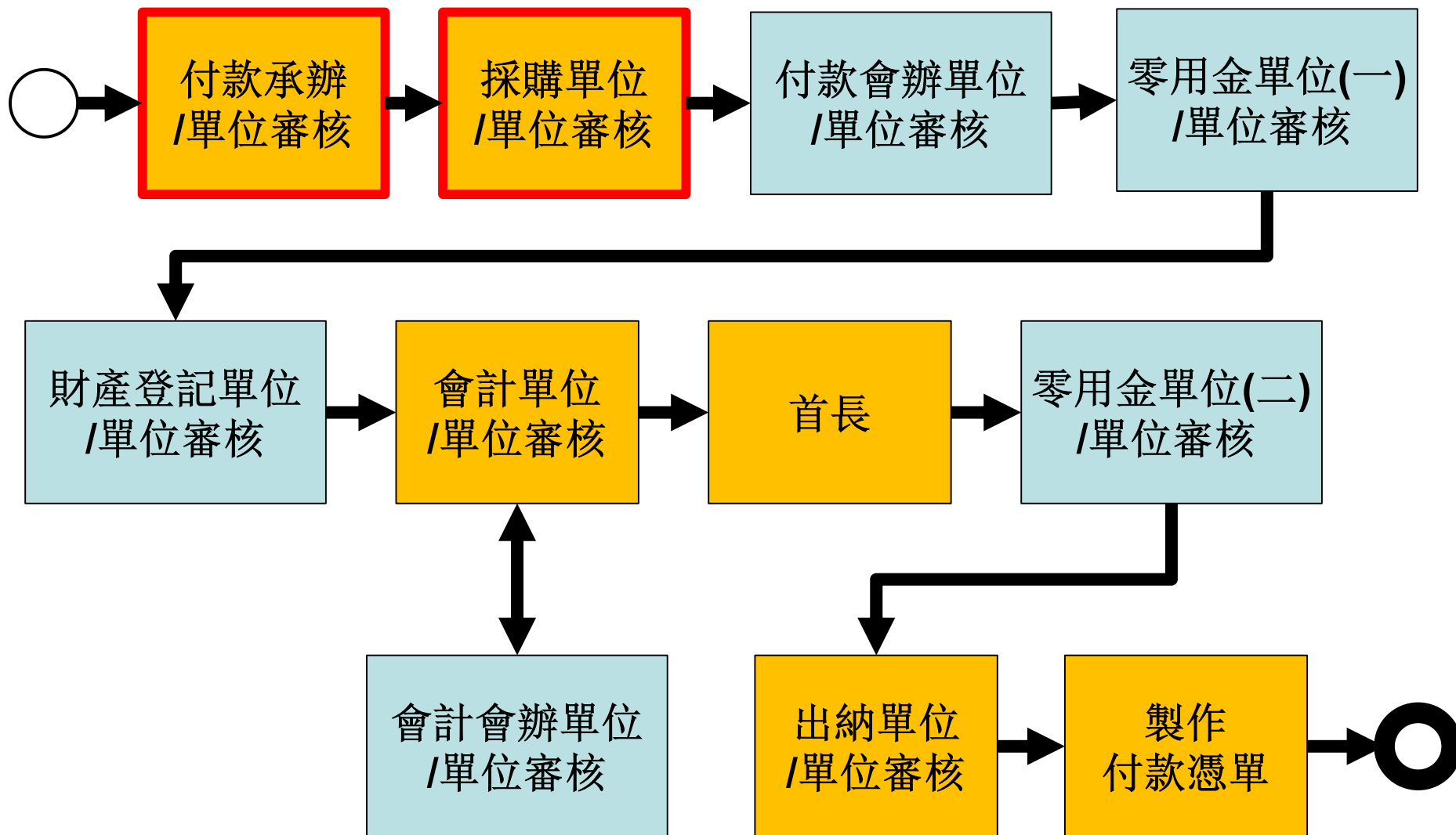
退回上一關處理單位

參、付款申請單

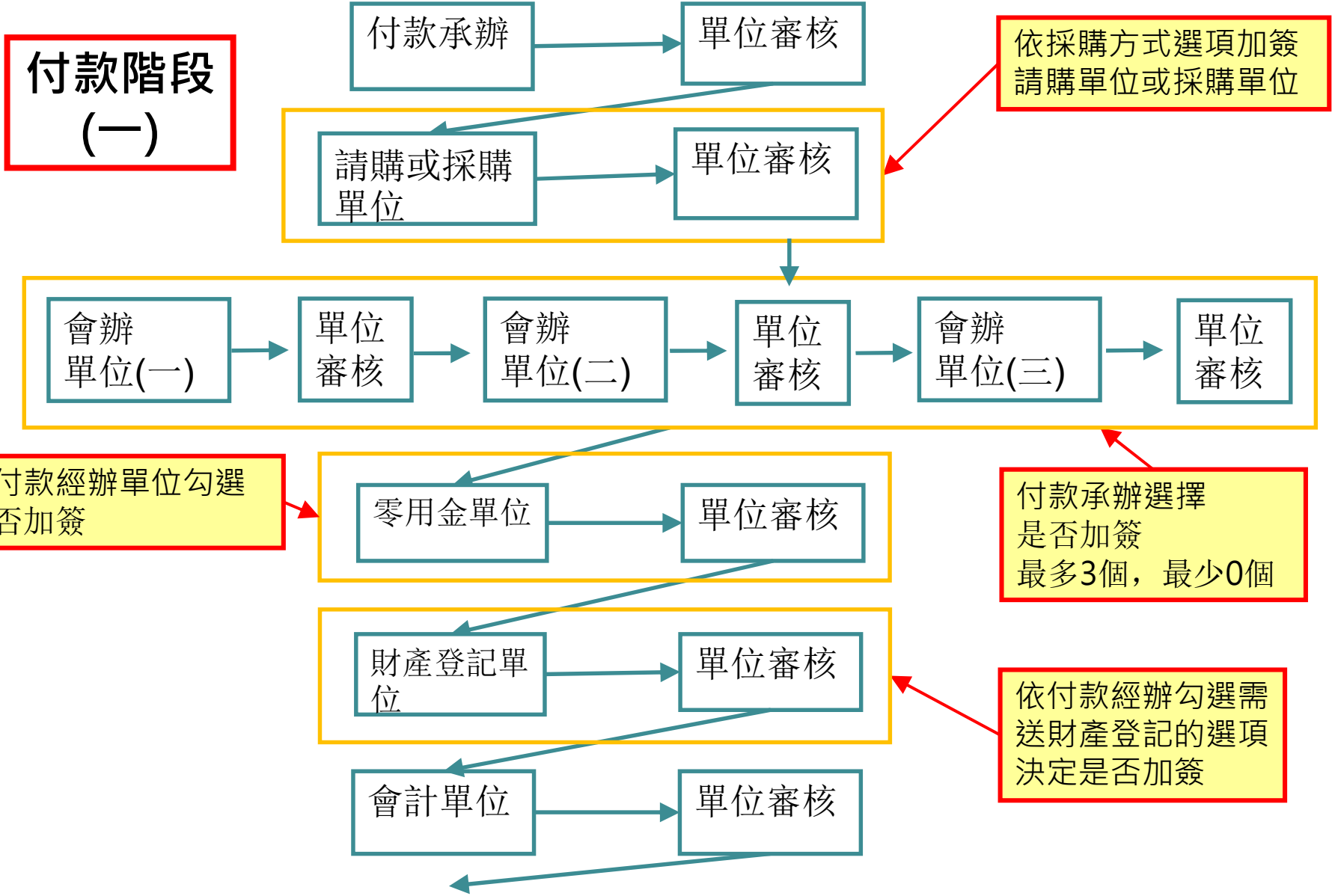
-付款申請流程

付款申請單_付款階段

情境:自行辦理/委託採購單位辦理

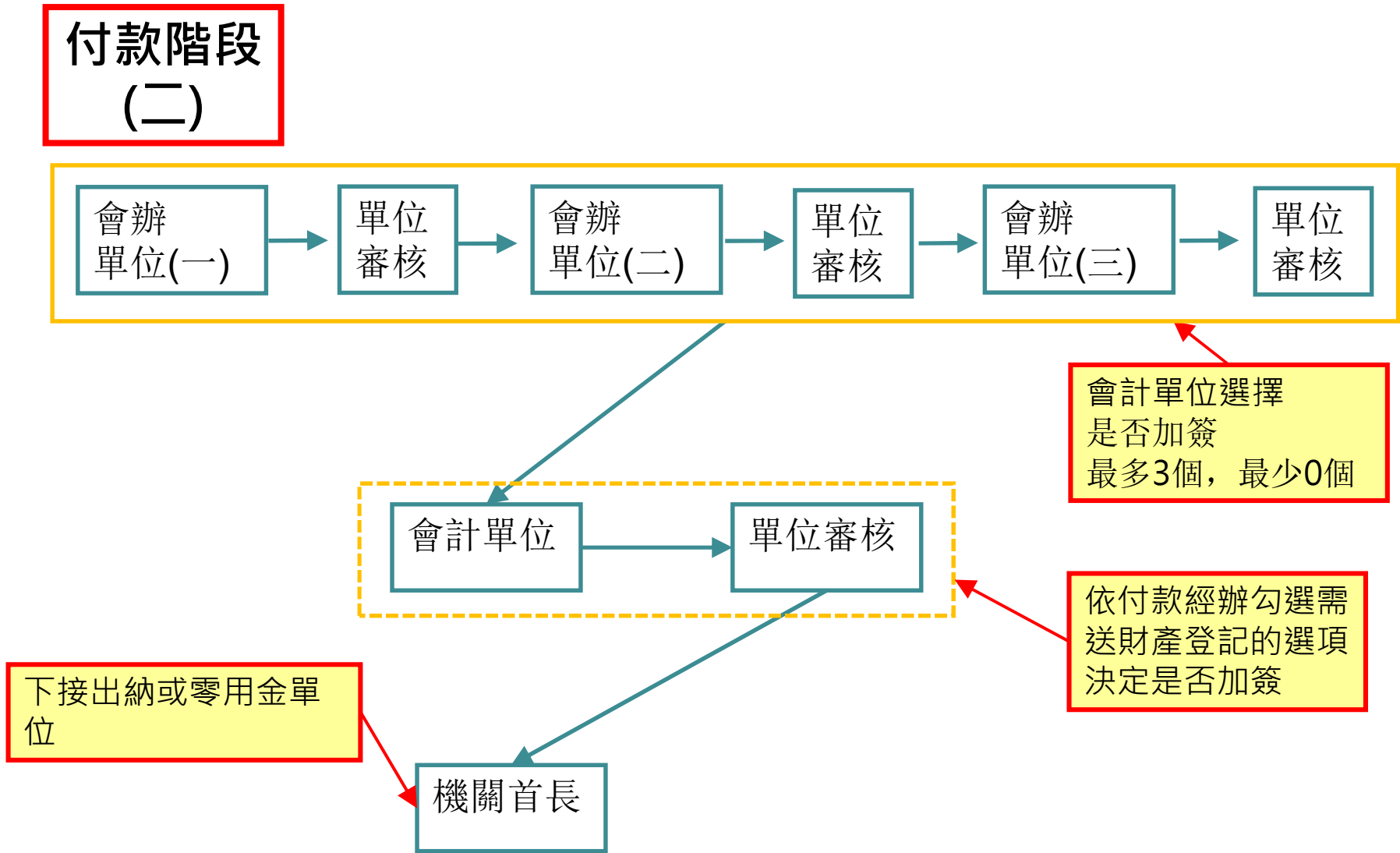


教育基金付款申請單流程-流程圖(一)

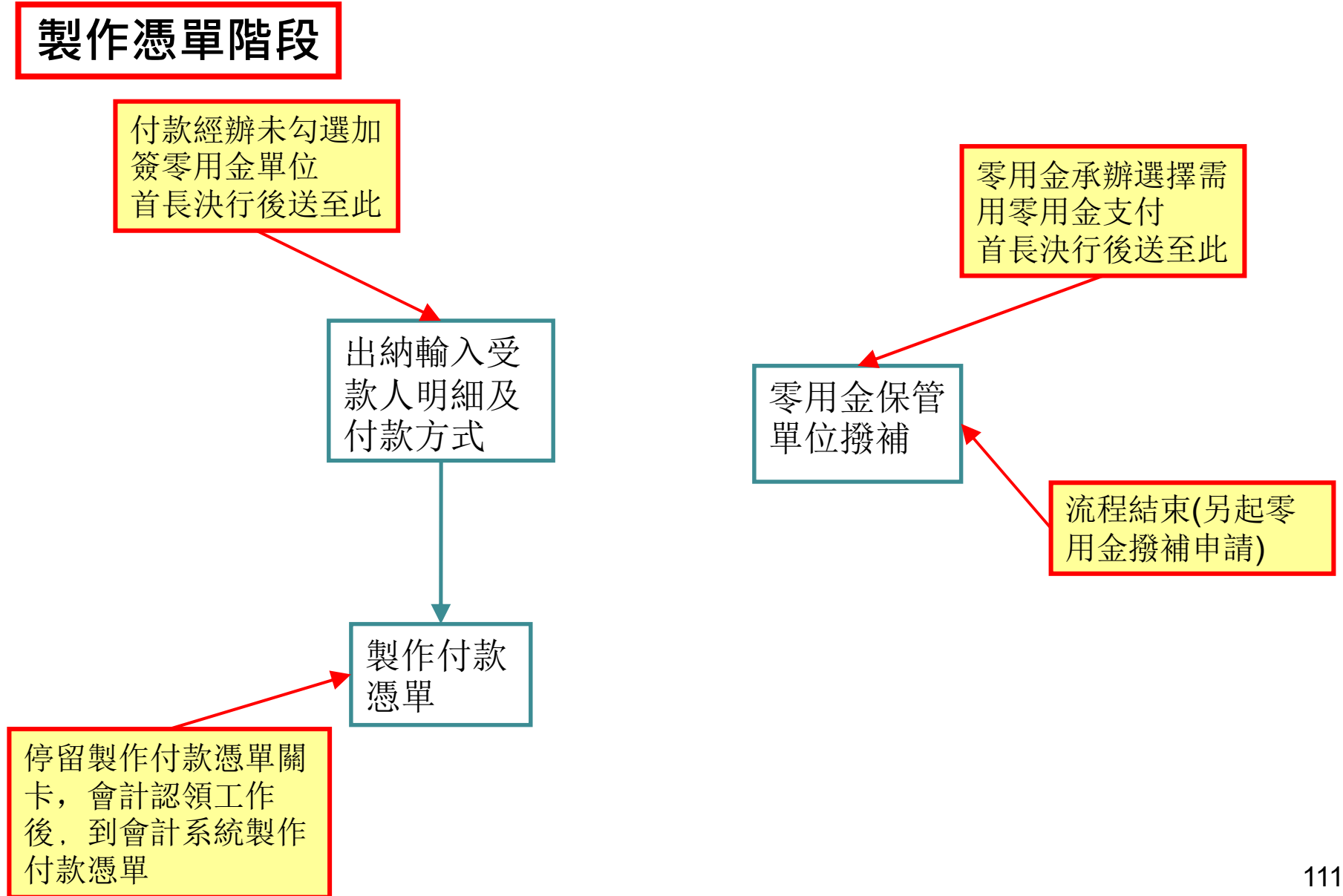


後面還有接續的流程

教育基金付款申請單流程-流程圖(二)



教育基金付款申請單流程-流程圖(三)



付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段



啟動新工作

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作
ServiSign
公告區 教

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 14 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人
1	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000177 :	
2	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000170 :	
3	教育基金請購單	單位審核	03011090002207 : TEST	
4	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000352 : 00867	
5	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000768 : 20200415_83	
6	教育基金請購單	輸入受款人明細及付款方式	03011090001967 : 20200413_81	
7	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000640 : 20200410_001	
8	教育基金請購單	付款承辦	03011090001803 : test_0409amy	

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

單號格式: 03(系統別)02(表單別)1(版本)09(年度)0000001(流水號7碼)

共有A、B兩版，以A版為範例說明

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號: 03021090000842
目前位置: 付款請購_付款階段
申請日期: 2020/04/20

申請人資訊

1. 選擇會計年度與基金名稱

A版面 B版面

姓名: 蔣文英 職稱: 教育局秘書室_單位主管

會計年度*: 109 基金名稱*: 臺北市地方教育發展基金-臺北市政府教育局

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由)

會計加簽會辦

上傳請採購依據

Select files... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

* 是否為採購案件 是 否

用途說明*

2. 選擇上傳檔案

3. 選擇是否為採購案件

這是B版

教育基金付款申請單(原黏貼憑證用紙)

付款申請單號: 03021090000052
目前位置: 付款請購_付款階段
申請日期: 2020/02/25

申請人資訊

A版面 B版面

姓名: 呂麗娟 職稱: 臺北市政府教育局_總務文

會計年度*: 109 基金名稱*: 臺北市政府教育局-臺北市地方教育發展基金

請購依據

上傳請採購依據

Select files... 選擇檔案

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

* 是否為採購案件 是 否

用途說明*

經費來源

電子發票與紙本憑證資訊

付款資訊

會辦設定

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[請購依據] 頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

上傳請採購依據

Select files...

選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
20200419.txt	0.14453125 KB	2020/4/20 1:4:39	蔣文英	test	刪除

* 是否為採購案件 是 否

用途說明*

test

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[經費來源] 頁籤

帶回的資料有卷軸可拉動查看

請購依據 | **經費來源** | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

AIS請購單號*

輸入AIS請購單號

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
<input type="button" value="修改"/>	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 4-人事業務	32Y-其他用品消耗			

開啟子畫面，修改該筆項目。

簽證總數 請購總金額

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[經費來源] 子畫面

教育基金經費來源

明細摘要* 文具用品

可用科目* 至少輸入1碼+ENTER 5L1-行政管理及推展

分支計畫* 至少輸入1碼+ENTER 5L100204-人事業務

用途別* 至少輸入1碼+ENTER 32Y-其他用品消耗

用人費用類別 請選擇

子目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

預計轉入科目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

預計轉入分支計畫 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

預計轉入用途別 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

預計轉入子目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

經費來源

簽證數 1450 請購金額

填寫完成後點選確定，帶回主單

確定 取消

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[經費來源] 頁籤

請購依據 **經費來源** 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

AIS請購單號*

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
<input type="button" value="修改"/>	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 4-人事業務	32Y-其他用品消耗			

簽證總數

帶回主單
金額會自動更新

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

電子發票項目

刪除	序號	發票號碼	發票日期	發票時間	金額	稅額	課稅別
新增電子發票							

電子發票總金額

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價
----	------	------	----	----	----	----

電子發票受款人總細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
----	------	------	------	------	----	--------	--------

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[電子發票]子畫面

* 星號為必填部份

選擇查詢方式

電子發票

查詢方式1：輸入發票號碼+日期查詢機關電子發票

發票號碼
YV62974114

發票開立日期
2020/01/30

查詢方式2：輸入發票開立日期期間查詢機關電子發票

發票開立區間
2020/01/23
~
2020/01/30

電子發票項目

刪除	項次	發票號碼	發票日期	發票時間	發票金額	稅額	課稅別
<input type="button" value="刪除"/>	1	YV62974114	2020/01/30	00:00:00	450	0	1

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	數量	單位	單價
1	YV62974114	1	名片	3		150

電子發票受款人細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
1	YV62974114	2020/01/30	21212753	鹿田彩色印刷有限公司	115160056834	008	華南商業銀行 山

顯示查詢電子發票項目及其細項

輸入電子發票號碼時(1)英文字大寫(2)請連續輸入無空格無符號。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

修改核銷金額

[電子發票]子畫面

電子發票項目

刪除	項次	發票號碼	發票日期	發票時間	發票金額	稅額	課稅別
<input type="button" value="刪除"/>	1	YV62974 114	2020/01/30	00:00:00	450	0	1

修改核銷金額

電子發票品項細項

序號	發票號碼	明細編號	品名	核銷金額	買方統編	賣方統編	發票
1	YV62974114	1	名片	<input type="text" value="0"/>	03718702	21212753	

電子發票受款人細項

序號	發票號碼	發票日期	統一編號	帳戶名稱	帳戶	金融機構代碼	金融機構名稱
1	YV62974114	2020/01/30	21212753	鹿田彩色印刷有 限公司	115160056834	008	華南商業銀行 山

儲存

確定 取消

必填

完成後點選確定，
帶回主單

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

[電子發票與紙本憑證資訊]頁籤

付款承辦

付款承辦
單位審核

紙本憑證項目

修改	刪除	序號	憑證類型	憑證號碼	憑證日期	憑證金額	核銷金額	廠商名稱
修改	刪除	1	收據	030210900008 42#001	2020-04-17	1450	1450	test

新增紙本憑證

紙本憑證總金額 1450

電子發票總金額 0

紙本憑證總金額 1450

憑證總金額 1450

核銷總金額 1450

紙本憑證總金額 1450

開啟子畫面修改內容

刪除項目

開啟子畫面新增項目

此處上傳之檔案，其紙本應黏貼於請購核銷系統產製之「紙本單據保管單」，由業務單位核章(承辦、主管)後，送會計室併其他紙本會計憑證留存。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[新增紙本憑證]子畫面

* 星號為必填部份

紙本憑證

憑證類型*
收據

憑證號碼
03011090002226 # 001

憑證日期*
2020/01/30

憑證金額*
352

核銷金額*
352

廠商名稱*
證保防偽科技有限公司

統一編號或身份證字號

是否列為除外案件(僅供統計除外案件比率，同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外案件才可列入除外案件統計數)*
 是 否

除外理由
請選擇

上傳紙本憑證掃描檔案
選擇紙本憑證 20200130_52905604.txt

備註

確定 取消

選擇憑證類型

選擇憑證日期

填寫憑證金額

填寫核銷金額

填寫廠商名稱或統一編號

是否為除外案件：此項會影響KPI值，請正確判斷及勾選。
若選擇“是”須選擇除外理由。

(1)所得稅法第11條所稱執行業務者。

(2)符合「統一發票使用辦法」第二章第4條規定得免用或免開統一發票者，但其中「小規模營業人」不得除外。

(3)代徵費用(如：代徵下水道費、水源保育與回饋費、代徵娛樂稅等)。

上傳紙本憑證掃描檔

完成後點選確定，
帶回主單

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[會辦設定]頁籤

若會辦人員為同科室人員，則往下送出時只能選擇內會

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 **會辦設定** 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

角色 經辦單位

會辦經辦單位

會辦申請、使用單位 運不義

會辦單位(1) 會辦單位(2)

會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明
------	------	------	------	------

僅有「標案」選擇「申請、使用單位」
其餘案件請選擇「經辦單位」

選擇「申請、使用單位」則[會辦經辦單位人員]；
「經辦單位」則[會辦申請、使用單位人員]。

依順序選擇「會辦人員」
若無需會辦其他單位,可不選

注意：未選擇[角色]，無法向下[送陳]。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段



[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

* 星號為必填部份

會辦角色若為“經辦單位”
需填寫驗收及財產登記資訊

1. 選擇是否為優先綠色採購案件
2. 選擇是否為優先公益採購案件
3. 購買1,000元以上財物且非消耗品時，
[需送財產登記] 勾「是」

上傳優先綠色採購、優先公益採購的相關附件

填寫驗收資訊

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

* 本案屬優先綠色採購案件 是 否

* 本案屬優先公益採購案件 是 否

* 需送財產登記 是 否

綠色、公益採購相關附件

Select files... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

財產登記 相關附件

Select files... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間
------	------	------

驗收上傳資訊

Select files... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
------	------	------	------	------	----

墊付款 / 罰款

修改	刪除	序號	類型	金額	對象	原因
----	----	----	----	----	----	----

新增項目

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

* 星號為必填部份

會辦角色若為“經辦單位”
需填寫驗收及財產登記資訊

開啟驗收子畫面
新增項目

新增項目

上傳附件

驗收上傳資訊

Select files...

選擇檔案

檔案說明

驗收子畫面

檔案名稱

檔案大小

驗收資訊

驗收日期*

年/月/日

主驗人員*

選擇

會驗人員*

選擇

監驗人員*

選擇

驗收結果*

合格 不合格

備註

確定

取消

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：付款承辦_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

會辦角色若為“經辦單位”，可填寫申請零用金與零用金單位

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

下個流程

除會計單位選擇“單位”外，其他請參考備忘錄選擇「指定人員」及負責人姓名。

1萬元以下採購，系統會自動勾「申請零用金」，請選擇「指定人員」

會辦角色選擇的人員為同部門的成員，可選擇內會

案若有人先代墊付，請於「簽核意見欄」加寫「已由ooo墊付」。

儲存

紙本單據保管單

離開

刪除表單

列印

若發票採用上傳紙本憑証，送往下一關前，應先下載紙本單據保管單，否則無法送下一關。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理員名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作	14
▶ 待處理工作	9
批次處理工作	0
待領收工作	5
代理工作	0
草稿	0
已處理工作	

待處理工作 [篩選按鈕](#) [清除篩選](#)

您共有 9 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	蔣	2020/04/20 02:38	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	零用金管理人	03011090002180 : flowring廠商測試案...		2020/04/17 09:19		2020/04/17 09:41	N/A	執行中
3	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000759 : 局長特支費-致贈員工工作慰...		2020/04/15 10:21		2020/04/15 16:45	N/A	未閱讀
4	教育基金請購單	單位審核	03011090001495 :		2020/04/06 14:05		2020/04/14 18:19	N/A	未閱讀
5	教育基金請購單	單位審核	03011090001690 : 單-印表機耗材-行政業務		2020/04/08 09:44		2020/04/14 18:17	N/A	未閱讀
6	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000686 : 講師出席費		2020/04/13 12:05		2020/04/14 18:15	N/A	未閱讀
7	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000697 : 督學視導學校交通費及雜費		2020/04/13 16:35		2020/04/14 18:14	N/A	未閱讀
8	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000554 : 單-109年度軍訓教官師課...		2020/04/07 15:17		2020/04/14 18:12	N/A	未閱讀
9	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001910 : test0410_2		2020/04/10 17:51		2020/04/10 18:27	N/A	執行中

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

付款承辦

付款承辦
單位審核

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]
若人員為單位主管則可直接點選[單
位核決]，送往下一個處理單位。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會辦申請使用單位_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理者名單
Servisign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局資訊教育科

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 1 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	會辦申請使用單位	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	管	2020/04/20 02:41	N/A	未閱讀

所有工作 1
待處理工作 1
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會辦申請使用單位_付款階段

會辦經辦單位/
會辦申請使用
單位

會辦單位
審核

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理清單
Servisign元件安裝值 意見問卷(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意! 您現在正在
「測試模式」中!) 教育局資訊教育科

待辦表單 新增表單

所有工作 5
待處理工作 2
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 3
已處理工作

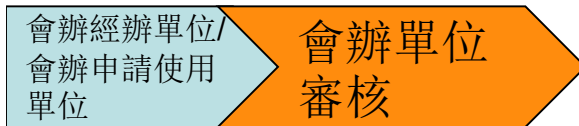
待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 2 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	逕	2020/04/20 02:47	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090001860 : 20200410_16		2020/04/10 10:35		2020/04/10 10:47	N/A	執行中

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

下個流程

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：零用金管理人_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585
[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理員名單](#)
[ServoSign元件安裝備](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)
 (注意! 您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作 20
待處理工作 15
 批次處理工作 0
 待領收工作 5
 代理工作 0
 草稿 0
 已處理工作

待處理工作 [篩選按鈕](#) [清除篩選](#)

您共有 15 筆待處理工作 << 1 / 1 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	卓	2020/04/20 02:52	N/A	未閱讀
2	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000177 :		2020/04/17 20:24		2020/04/17 20:28	N/A	未閱讀
3	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000170 :		2020/04/17 18:57		2020/04/17 18:57	N/A	執行中
4	教育基金請購單	單位審核	03011090002207 : TEST		2020/04/17 18:39		2020/04/17 18:42	N/A	未閱讀
5	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000352 : 00867		2020/04/15 10:40		2020/04/15 13:57	N/A	執行中
6	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000768 : 20200415_83		2020/04/15 11:37		2020/04/15 11:45	N/A	執行中
7	教育基金請購單	輸入受款人明細及付款方式	03011090001967 : 20200413_81		2020/04/13 10:46		2020/04/13 10:50	N/A	執行中
8	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000640 : 20200410_001		2020/04/10 10:15		2020/04/10 10:22	N/A	執行中

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

零用金管
理人

零用金管
理人審核

關卡：零用金管理人_付款階段

[付款資訊] 頁籤

* 星號為必填部份

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 **付款資訊** 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

1萬元以下採購，請於「是否零用金支付」下勾選「是」

選擇是否通知領款

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：零用金管理人_付款階段



付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用全 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：財產登記單位_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作 15
待處理工作 3
批次處理工作 0
▶ 待領收工作 6
代理工作 0
草稿 6
已處理工作

待領收工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

領收 您共有 6 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	蔣	2020/04/20 02:59	N/A
2	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000386 : 00892		2020/04/17 15:49		2020/04/17 15:52	N/A
3	教育基金請購單	財產登記單位	03011090001626 : 108年度冷氣設備採購案		2020/04/07 14:27		2020/04/13 16:41	N/A
4	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000553 : 張政忠		2020/04/07 14:56		2020/04/13 11:29	N/A
5	教育基金請購單	零用金管理人	03011090001584 : 20200407_001測...		2020/04/07 11:41		2020/04/09 10:37	N/A
6	教育基金請購單	採購單位(請購)	03011090001516 : 我是測試案例		2020/04/06 16:45		2020/04/06 17:01	N/A

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：財產登記單位_付款階段

財產登記
單位

財產登記
單位審核

[驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)] 頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 **驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)**

會計加簽會辦

- * 本案圖優先綠色採購案件 是 否
- * 本案圖優先公益採購案件 是 否
- * 需送財產登記 是 否

綠色、公益採購相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明
------	------	------	------	------

可上傳財產登記相關附件

財產登記 相關附件

Select files... 選擇檔案

檔案說明

檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳人員	檔案說明	刪除
case.txt	0.14453125 KB	2020/4/20 3:8:8	李沁燕		刪除

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：財產登記單位_付款階段

財產登記
單位

財產登記
單位審核

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段



教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意! 您現在正在
「測試模式」中!) 教育局會計室

待辦表單 新增表單

待領收工作 篩選按鈕 清除篩選

領取 您共有 2 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人
1	教育基金付款申請單	會計單位(付款)	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	李	2020/04/20 03:12	N/A
2	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090000556 : 單 - 撥款區公所		2020/04/07 15:30		2020/04/15 10:36	N/A

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段

[經費來源] 頁籤



請購依據 | **經費來源** | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

AIS請購單號* 01565

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
修改	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 4-人事業務	331-商品			

簽證總數 1450 | 請購總金額 1450

開啟子畫面，修改該筆項目。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段

[經費來源] 子畫面



修改明細摘要、會計科目、請購金額

教育基金經費來源

明細摘要* 文具用品

可用科目* 至少輸入1碼+ENTER 5L1-行政管理及推展

分支計畫* 至少輸入1碼+ENTER 5L100204-人事業務 預計轉入分支計畫 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

用途別* 至少輸入1碼+ENTER 331-商品 預計轉入用途別 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

用人費用類別 請選擇 預計轉入子目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

子目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇 經費來源 請選擇

預計轉入科目 至少輸入1碼+ENTER 請選擇

簽證數 1450 請購金額 1450

完成後點選確定，帶回主單

確定 取消

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段

[會計加簽會辦] 頁籤

會計單位

會計單位
審核

依順序「選擇」會辦人員，若無需會辦其他單位，可不選。

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

會辦單位(1) 選擇 會辦單位(2)

會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間
------	------	------

組樹圖 - Google Chrome

查詢字串: 搜尋

- 教育局工程科
- 教育局普學室
- 教育局統計室
- 教育局軍訓室
 - 教育局軍訓室_總發文
 - 教育局軍訓室_承辦人
 - 沈大鈞[safe1@mail.taipei.gov.t]
 - 林妍汎[palochen@mail.taipei.g]
 - 武裕馨[edu_me.10@mail.taipei]
 - 李淑誠[waching@mail.taipei.g]
 - 陳信奇[edu_me.23@mail.taipei]
 - 陳世明[edu_me.03@mail.taipei]
 - 陳冠賢[edu_me.02@mail.taipei]
 - 羅國良[edu_me.35@mail.taipei]
 - 林子擴[edu_me.82@mail.taipei]
 - 韓梓銘[edu_me.23@mail.taipei]
 - 王錦仲[edu_me.33@mail.taipei]
 - 葉秀娟[edu_me.34@mail.taipei]

陳信奇[教育局軍訓室_承辦...]

確定

經費自他科室勻支時，請加會該單位並指定人員

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：會計單位(付款)_付款階段

會計單位

會計單位
審核

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

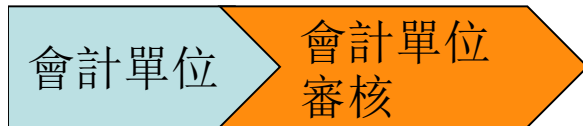
退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理員名單
 ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
 公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在 [] 「測試模式」中!) 教育局會計室

待辦表單 新增表單

所有工作 46
 待處理工作 31
 批次處理工作 0
 待領收工作 4
 代理工作 0
 草稿 11
 已處理工作

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

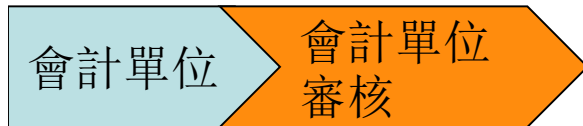
您共有 31 筆待處理工作 << 1 / 3 >>

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	單位審核(付款)	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	馮	2020/04/20 03:24	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	單位審核	03011090002212 : flowring_test...		2020/04/17 22:44		2020/04/17 23:15	N/A	未閱讀
3	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002200 : 廠商測試		2020/04/17 14:41		2020/04/17 15:47	N/A	執行中
4	教育基金請購單	單位審核	03011090002188 : 20200417_test...		2020/04/17 11:31		2020/04/17 11:43	N/A	執行中
5	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002123 : 20200415_98		2020/04/15 10:44		2020/04/17 10:46	N/A	未閱讀
6	教育基金請購單	單位審核(付款)	03011090002126 : 202004015_99		2020/04/15 10:53		2020/04/16 14:27	N/A	未閱讀
7	教育基金請購單	會計單位(付款)	03011090002150 : 廠商測試		2020/04/15 15:06		2020/04/15 18:08	N/A	執行中

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

[經費來源] 頁籤



請購依據 | **經費來源** | 電子發票與紙本憑證資訊 | 付款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

AIS請購單號*

修改	序號	可用科目	分支計畫	用途別	用人費用類別	子目	預計轉入科目
<input type="button" value="修改"/>	1	5L1-行政管理及推展	5L10020 4-人事業務	331-商品			

簽證總數 請購總金額

開啟子畫面，修改該筆項目。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段

會計單位

會計單位
審核

依順序「選擇」會辦人員，若無需會辦其他單位，可不選。

[會計加簽會辦] 頁籤

請購依據 | 經費來源 | 電子發票與紙本憑證資訊 | 款資訊 | 會辦設定 | 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

會辦單位(1) 選擇 會辦單位(2)

會辦單位(3)

會辦相關附件

檔案名稱	檔案大小	上傳時間
------	------	------

組網圖 - Google Chrome
172.25.166.73/WebAgenda/RoleTree.do?multi=false&rootNode=co...
查詢字串: 搜尋

- 教育局工程科
- 教育局督學室
- 教育局統計室
- 教育局軍訓室
- 教育局軍訓室_總發文
- 教育局軍訓室_承辦人
 - 沈大鈞[safe1@mail.taipei.gov.t]
 - 林妍汎[palochen@mail.taipei.g]
 - 武裕馨[edu_me.10@mail.taipei]
 - 李淑誠[waching@mail.taipei.g]
 - 陳信奇[edu_me.23@mail.taipei]
 - 陳世明[edu_me.03@mail.taipei]
 - 陳冠賢[edu_me.02@mail.taipei]
 - 羅國良[edu_me.35@mail.taipei]
 - 林子擴[edu_me.82@mail.taipei]
 - 韓梓銘[edu_me.23@mail.taipei]
 - 王錦仲[edu_me.33@mail.taipei]
 - 葉秀娟[edu_me.34@mail.taipei]

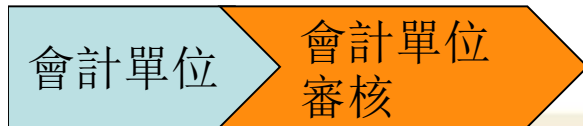
陳信奇[教育局軍訓室_承辦...]

確定

經費自他科室勻支時，請加會該單位並指定人員

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：單位審核(付款)_付款階段



付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

可選擇下個流程人員後[送陳]，若人員為單位主管則可直接點選[會畢]，送往下一個處理單位。

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：首長(付款)_付款階段

首長

教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理員名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更改公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在
「測試模式」中!) 教育局局長室

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 3 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	首長(付款)	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	呂	2020/04/20 03:31	N/A	未閱讀
2	教育基金請購單	首長(請購)	03011090001507 : flowring-tes...		2020/04/06 16:07		2020/04/15 14:54	N/A	未閱讀
3	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000323 : 00877		2020/04/13 17:54		2020/04/13 18:00	N/A	執行中

所有工作 3
待處理工作 3
批次處理工作 0
待領收工作 0
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

付款申請流程-付款申請單(付款階段)

關卡：首長(付款)_付款階段

首長

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

送往下一
處理單位

退回上一
關處理單
位

退回原申
請人

下個流程

付款申請流程-付款申請單(製作憑單階段)

關卡：輸入受款人明細及付款方式_付款階段

填寫受款人明細
及付款方式

教育基金-電子請購暨核銷系統

73
報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核銷) 更新公告
公告區 教育訓練手冊

(注意!您現在正在 []
「測試模式」中!) 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

所有工作 20
待處理工作 15
批次處理工作 0
待領收工作 5
代理工作 0
草稿 0
已處理工作

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 15 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款申請單	零用金管理人	03021090000842 : test	蔣	2020/04/20 00:48	曾	2020/04/20 03:34	N/A	未閱讀
2	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000177 :		2020/04/17 20:24		2020/04/17 20:28	N/A	未閱讀
3	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000170 :		2020/04/17 18:57		2020/04/17 18:57	N/A	執行中
4	教育基金請購單	單位審核	03011090002207 : TEST		2020/04/17 18:39		2020/04/17 18:42	N/A	未閱讀
5	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000352 : 00867		2020/04/15 10:40		2020/04/15 13:57	N/A	執行中
6	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000768 : 20200415_83		2020/04/15 11:37		2020/04/15 11:45	N/A	執行中
7	教育基金請購單	輸入受款人明細及付款方式	03011090001967 : 20200413_81		2020/04/13 10:46		2020/04/13 10:50	N/A	執行中
8	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000640 : 20200410_001		2020/04/10 10:15		2020/04/10 10:22	N/A	執行中

付款申請流程-付款申請單(製作憑單階段)

關卡：輸入受款人明細及付款方式_付款階段

填寫受款人明細
及付款方式

[付款資訊] 頁籤

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 **付款資訊** 會辦設定 驗收及財產登記資訊(由經辦單位輸入)

會計加簽會辦

輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊

是否零用金支付* 是 否

通知領款 撥補*

勾選撥補

付款申請流程-付款申請單(製作憑單階段)

關卡：輸入受款人明細及付款方式_付款階段

填寫受款人明細
及付款方式

付款作業審核流程

首長

財產登記單位

會計單位

出納單位

申請零用金 零用金管理單位

審核作業

簽核意見

送往下一處理單位

下個流程

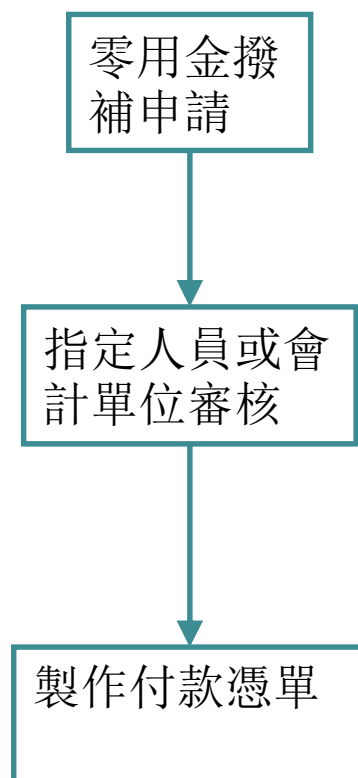
儲存

離開

肆、零用金撥補申請單

-零用金撥補申請流程

教育基金零用金撥補申請單流程-付款憑單



零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段



啟動新工作

教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

表單操作手
ServiSign元
公告區 教育

待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 14 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人
1	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000177 :	
2	教育基金零用金撥補	單位審核	03031090000170 :	
3	教育基金請購單	單位審核	03011090002207 : TEST	
4	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000352 : 00867	
5	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000768 : 20200415_83	
6	教育基金請購單	輸入收款人明細及付款方式	03011090001967 : 20200413_81	
7	教育基金付款申請單	財產登記單位	03021090000640 : 20200410_001	

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段



教育基金零用金撥補申請單

零用金撥補單號：03031090000183
目前位置：零用金撥補申請
申請日期：2020/04/20

申請人資訊

姓名：蔣文英 職稱：教育局秘書室_單位主管

會計年度*：109 基金名稱*：臺北市地方教育發展基金-臺北市府教育局

零用金明細清單

載入 刪除 撥補總金額 0

電子核銷單號	AIS 請購單號	可用預算科目	分支計畫	用途別	子目	支
--------	----------	--------	------	-----	----	---

載入[零用金管理人]
關卡處理過的項目。

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段



帶回的資料有卷軸可拉動查看

載入[零用金管理人]關卡處理過的項目。

將不需要的項目勾選，點選[刪除]，即刪除該筆項目。若誤刪資料，重新[載入]即可恢復資料。

零用金明細清單

載入 刪除 撥補總金額 3255

電子核銷單號	AIS 請購單號	可用預算科目	分支計畫	用途別	子目	支
<input type="checkbox"/>	03011090002226	12339	5L1-行政管理及推展	5L100207-視導業務	241-印刷及裝訂費	票
<input type="checkbox"/>	03011090002226	12339	5L1-行政管理及推展	5L100200-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗	票
<input type="checkbox"/>	03021090000842	01565	5L1-行政管理及推展	5L100204-人事業務	331-商品	文
<input checked="" type="checkbox"/>	03021090000753	01555	511-高等教育	51121002-一般教學	231-國內旅費	2
<input checked="" type="checkbox"/>	03021090000619	12294	532-國民小學教育	53210000-中央政府補助國民小學教育經費	231-國內旅費	te

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段

零用金撥補
申請單申請

零用金撥補
申請單單位
審核

將不需要的項目勾選，點選[刪除]，即刪除該筆項目。若誤刪資料，重新[載入]即可恢復資料。

零用金明細清單

載入 刪除 撥補總金額 3054

	電子核銷單號	AIS 請購單號	可用預算科目	分支計畫	用途別	子目	支
<input type="checkbox"/>	03011090002226	12339	5L1-行政管理及推展	5L100207-視導業務	241-印刷及裝訂費		票
<input type="checkbox"/>	03011090002226	12339	5L1-行政管理及推展	5L100200-基本行政工作維持	32Y-其他用品消耗		票
<input type="checkbox"/>	03021090000842	01565	5L1-行政管理及推展	5L100204-人事業務	331-商品		文

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段



零用金撥補作業審核流程

會計單位

會計單位

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

請選擇

送陳

單位核決

儲存

離開

刪除表單

列印

1. 選擇會計單位或指定人員

可選擇下個流程人員後送陳

送往下一處理單位

畫面套表列印

可選擇下個流程人員後[送陳]

若人員為單位主管則可直接點選[單位核決]，送往下一個處理單位。

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：製作付款憑單



教育基金-電子請購暨核銷系統 73 報修專線8585

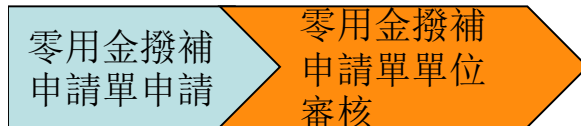
[表單操作手冊下載區](#) [各機關管理人名單](#)
[ServoSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更新公告](#)
[公告區](#) [教育訓練手冊](#)

(注意!您現在正在「測試模式」中!) 教育局會計室

待辦表單	新增表單	待處理工作									
所有工作	14	請輸入申請人	篩選按鈕	清除篩選							
▶ 待處理工作	10	您共有 10 筆待處理工作									
批次處理工作	0	序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
待領收工作	1	1	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000183:	蔣	2020/04/20 03:44	蔣	2020/04/20 03:48	N/A	未閱讀
代理工作	0	2	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000174:	蔣	2020/04/17 19:09	蔣	2020/04/17 19:09	N/A	執行中
草稿	3	3	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000173:	蔣	2020/04/17 19:07	蔣	2020/04/17 19:08	N/A	執行中
已處理工作		4	教育基金請購單	付款承辦	03011090002189: 20200417_001	葉	2020/04/17 11:31	蘇	2020/04/17 11:34	N/A	執行中
		5	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000320:00523	葉	2020/04/13 17:31	呂	2020/04/16 14:18	N/A	執行中
		6	教育基金付款申請單	會計單位(付款)	03021090000789:廠商測試	葉	2020/04/16 10:20	李	2020/04/16 14:05	N/A	執行中

零用金撥補申請單流程-付款憑單

關卡：零用金撥補申請單申請_支付階段



零用金撥補作業審核流程

會計單位

審核作業

簽核意見

請填寫意見

下個流程

送往[製作付款憑單]

伍、付款憑單

-付款憑單流程

教育基金-電子請購暨核銷系統

74 範疇專線0585

已處理工作 請輸入申請人 請確認狀態 請待審核

您共有 2 筆 2020/05/01~2020/06/15 我狀態 未結算 的表單

序號	表單名稱	目前位置	主編摘要
1	教育基金採購單	請請審核	
2	教育基金採購單	輸入受款人明細及付款方式	03011090003580: 檢務處-108年運動場整修...

待辦表單 新增表單

所有工作 2
待處理工作 0
批次處理工作 0
待領取工作 1
代理工作 0
草稿 1
已處理工作

起算日期
起: 2020/05/01
迄: 2020/06/15
未結算 已結算
搜尋

目前位置:輸入受款人明細及付款方式

- (出納)領收後
- 請至AIS會計系統製作「受款人清單」
- 列印受款人清單
- 送會計室

請購依據 經費來源 電子發票與紙本憑證資訊 付款資訊 會計設定

會計加簽會辦

會計資訊
輸入受款人明細* 是 否

零用金案件資訊
是否零用金支付* 是 否
 通知領款 撥補*

付款作業審核流程

財產登記單位 請選擇 不指定人員無需選取
會計單位 會計單位 不指定人員無需選取
出納單位 出納單位 不指定人員無需選取
 申請零用金 請選擇 不指定人員無需選取

審核作業
簽核意見
請填寫意見

下個流程 請選擇 製作付款憑單

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 會計 決算

基本資料-受款人清單

【資料查詢】
清單編號: 00000 ~ 99999
製單日期: 109/01/01 ~ 109/12/31
清單摘要:
金額: 使用中 已停用 全部 查詢輸出 ?

新增資料 列印 開始過濾儲存受款單位 開始過濾儲存受款單位-付款憑單

編號	清單號碼	製單日期	摘要
00426	1090612	108-2國民中學學生用書經費撥付	
00425	1090610	CB9612-109語文職業學生夏令營經費	
00424	1090608	國教署108學年度第8次人評會差旅費	

基本資料維護作業
使用者及機關資料管理
科目及共同標準設定及查詢
一般基本資料維護
基本資料-受款人(歷史區)
常用辭彙基本資料
基本資料-受款人
受款人清單
受款人及清單查詢作業
統計註記
系統管理
預算管理
簽證管理
會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統

目前位置:輸入受款人明細及付款方式

- (出納)製作完成「受款人清單」
- 回到電子核銷系統
- 付款資訊
- 點選「是」
- 送下個流程「製作付款憑單」

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 10 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要
1	教育基金付款申請單	付款請購	03021090002430: 20200608 SI測試...
2	教育基金請購單	製作付款憑單	03011090003488: 秘-秘書室事務股印表機耗材...
3	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090002229: 秘-本局5月份影印機租賃費...
4	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001780: 軍--「全民國防教育傑出貢...
5	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000314:
6	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001318: 109年4月差旅費
7	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001296: 4月份外動差旅費
8	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001582: 秘-電話費公務用(中華電信...
9	教育基金付款憑單	會計對存	03041090000753: A00949
10	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001550: 秘-為繳納109年度房屋稅...

所有工作 171
待處理工作 10
批次處理工作 0
待領收工作 156
代理工作 0
草稿 5
已處理工作

(會計)
領收
↓
至AIS會
計系統
↓
製作付
款憑單

109年度 臺北市 臺北市教育委員會 葉瑞芳 2020/6/8

傳票作業付款憑單

【資料查詢】 月份 全部 選擇備記 全部 實付款 單號 00001 ~ 99999 查詢 打印

【資料轉入】 年度 109 請購單號 04680 (04680 109年5月本局員工交通費) 轉入請購單 免單結帳

【電子化核銷情形清單】 日期 2020/06/08 2020/06/08 選擇月份 未選擇 打印

總計: 7,592,342,721

編輯	憑單號碼	製單日期	摘要	實付款	清單編號	受款人編號	過帳	急	匯出
	02928	2020/6/8	RA8805-109年度照明設備汰換-麗山高中	257,590		21055H			匯出
	02927	2020/6/8	RA9805-109年度照明設備汰換(第3批)-誠正國中	78,535		21055H			匯出
	02926	2020/6/8	CF9511 109年8-12月國小區域衛星資訊優質教育方案加班費-日新國小等校	47,730	01305				匯出
	02925	2020/6/8	109年5月私校公保政府補助款	3,811,363		1600			匯出
	02924	2020/6/8	本市私校教職員李幸娟1員公保養老年金中短期年金50%負擔金額	2,297		U220452304			匯出
	02923	2020/6/8	109年6月正式人員薪資代扣款-行政管理	1,536,462	01308				匯出
	02922	2020/6/8	109年6月本局及軍訓人員退撫基金機關款	1,113,038		9004			匯出

付款憑單製作完成→匯出→電子核銷系統

教育基金付款憑單

付款憑單單號: 03041090001057
目前位置: 付款憑單申請_支付階段
申請日期: 2020/06/15

申請人資訊
姓名: 葉瑞芳 職稱: 教育局會計室_承辦人

付款憑單資訊

製單日期: [日期選擇器]

付款憑單編號: A [查詢]

預算年度: [日期選擇器]

預算來源: [日期選擇器]

會計年度: [日期選擇器]

編列機關: 臺北市地方教育發展基金

付款憑
單啟單
↓
輸入付
款憑單
編號
↓
查詢
↓
執行支
付放行

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

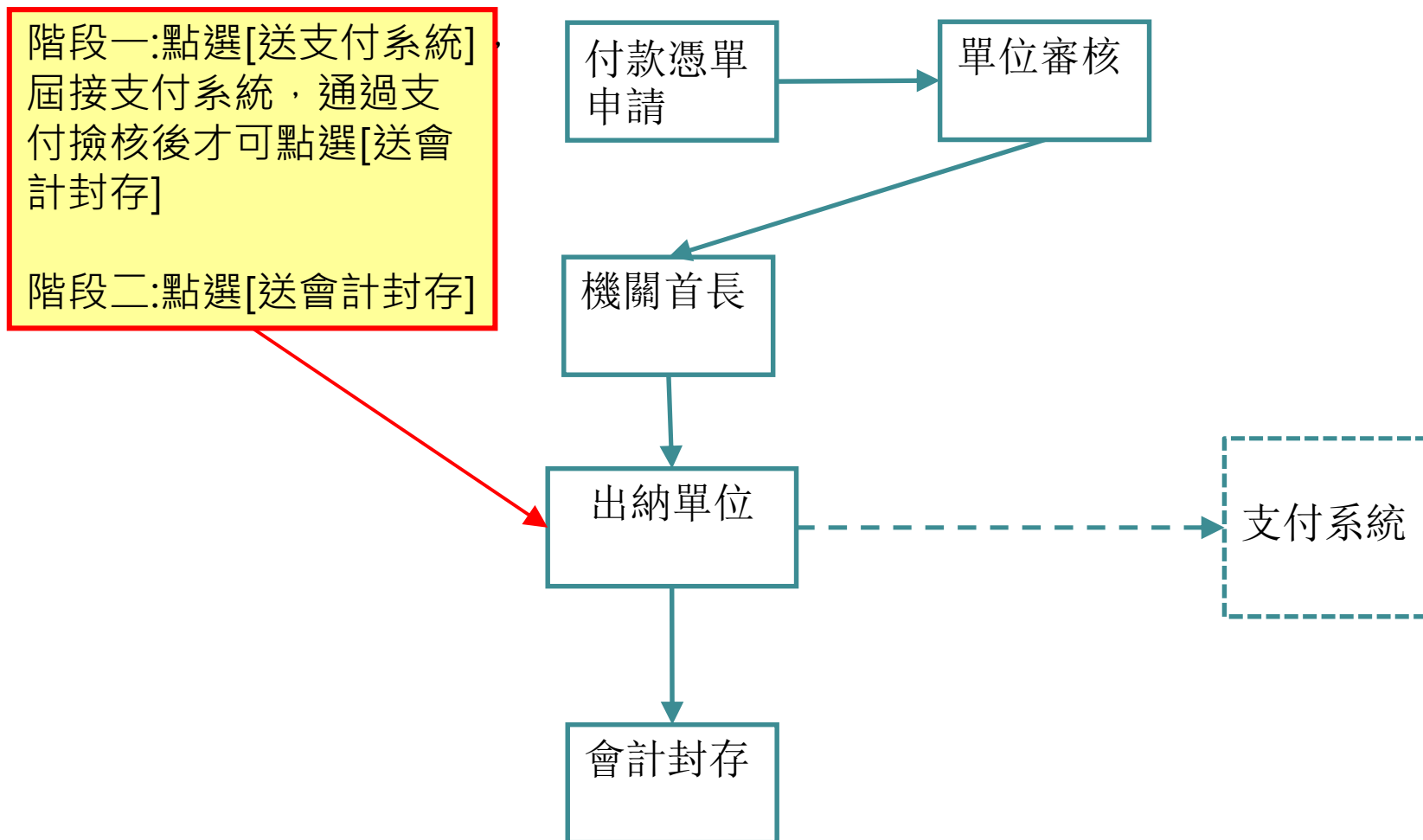
待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 10 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要
1	教育基金付款申請單	付款請購	03021090002430: 20200608 SI測試...
2	教育基金請購單	製作付款憑單	03011090003488: 秘-秘書室事務股印表機耗材...
3	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090002229: 秘-本局5月份影印機租賃費...
4	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001780: 軍--「全民國防教育傑出貢...
5	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000314:
6	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001318: 109年4月差旅費
7	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001296: 4月份外動差旅費
8	教育基金付款申請單	製作付款憑單	03021090001582: 秘-電話費公務用(中華電信...

教育基金付款憑單流程-付款憑單



付款憑單流程-付款憑單



關卡：付款憑單申請_支付階段

啟動新工作

TAIPEI 教育基金-電子請購暨核銷系統

73 報修專線8585

待辦表單 新增表單

待處理工作 篩選按鈕 清除篩選

您共有 9 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人
1	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000174:	
2	教育基金零用金撥補	製作付款憑單	03031090000173:	
3	教育基金請購單	付款承辦	03011090002189: 20200417_001	
4	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000320:00523	
5	教育基金付款申請單	會計單位(付款)	03021090000789: 廠商測試	
6	教育基金付款憑單	付款憑單申請	03041090000266: 00885	

付款憑單流程-付款憑單

關卡：付款憑單申請_支付階段

付款憑單
申請

付款憑單
單位審核

* 星號為必填部份

教育基金付款憑單

單號格式: 03(系統別)04(表單別)1(版本)09(年度)0000001(流水號7碼)

付款憑單單號：03041090000396
目前位置：付款憑單申請_支付階段
申請日期：2020/04/20

申請人資訊

姓名

葉珮芳

職稱

教育局會計室_承辦人

付款憑單資訊

製單日期

1090326

1. 填寫憑單
編號

付款憑單編號*

00878

查詢

2. 點選查詢後帶出
付款憑單資訊

預算年度

109

預算來源

FA

會計年度

109

編列機關

支用機關

05111

臺北市政府教育局

貸方會計科目

1112

銀行存款-公庫存款

總金額

1

付款憑單流程-付款憑單

關卡：付款憑單申請_支付階段



生效日

交付方式

案件種類註記 01

附記事項

付款憑單預算科目明細

序號	已核准簽證號	表單編號	預算科目代號	預算科目名稱	支出用途	實付數
1	12225	03021090000313	270000	地方教育發展基金	20200326001	1
2						1
3		總計	2700	地方教育發展基金	20200326001	1

付款憑單受款人明細

序號	受款人	金融機構代號	金融機構名稱	帳號	備考	金額	地址
1	王曉明	60051	合作金庫商業銀行大稻埕分行	50765723466	20200326001	1	

AIS憑單編號異動明細

異動原因

AIS如有異動，需填寫

異動時間	異動原因
------	------

支票支付資訊

支票支付

付款憑單流程-付款憑單

關卡：付款憑單申請_支付階段



付款憑單審核流程

首長 選擇簽核首長

出納單位 選擇“指定處理人員”時，必須選擇特定人員

審核作業

簽核意見

選擇“單位”或“指定處理人員”

下個流程 選擇下個流程人員後送陳

儲存 列印 離開 取消表單

付款憑單流程-付款憑單

出納放行

出納放行
單位審核

關卡：出納單位放行_支付階段

出納放行，資料送支付系統

臺北市政府數位表單整合平臺

73 報修專線8585

表單操作手冊下載區 各機關管理人名單
ServiSign元件安裝檔 常見問答(電子核對) 更新公告
公告區

(注意! 您現在正在「測試模式」中!) 林芷菱 教育局秘書室

待辦表單 新增表單

待處理工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

您共有 4 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀態
1	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000067	葉珮芳	2020/03/10 11:48	何雅娟	2020/03/10 11:58	N/A	未閱讀
2	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000064	葉珮芳	2020/03/09 17:34	何雅娟	2020/03/09 17:43	N/A	執行中
3	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000062	葉珮芳	2020/03/09 15:57	何雅娟	2020/03/09 15:59	N/A	執行中
4	教育基金付款憑單	出納單位放行	03041090000050	葉珮芳	2020/03/06 09:25	何雅娟	2020/03/06 10:05	N/A	執行中

起單日期
起: 2020/03/04
迄: 2020/03/10
未結案 已結案
搜尋

付款憑單流程-付款憑單

關卡：出納單位放行_支付階段



出納放行，資料送支付系統

支票支付資訊

支票支付

可依各自情況勾選支票支付

付款憑單審核流程

首長

何雅娟(三階首長)

出納單位

指定人員

林芷菱

審核作業

簽核意見

請填寫意見

可選擇下個
流程人員後
送陳

退往上一關

送支付系統介接

下個流程

請選擇

送陳

退件

送支付系統

付款憑單流程-付款憑單

出納送會計封存

關卡：出納送會計封存_支付階段

出納確認付款，送會計封存

付款憑單審核流程

首長

出納單位

審核作業

審核意見

下個流程

可選擇下個流程人員後送陳

退往上一關

送會計封存

儲存

離開

儲存表單資料
後跳回Portal
待辦事項

臺北市府資訊局 電子請購暨核銷系統(教育基金) 機關管理者

2020.07



Agenda

- 壹、系統使用前簡介
- 貳、應用程式
 - 2-1、組織同步外部資料
 - 2-2、群組維護
 - 2-3、自然人憑證檢驗
 - 2-4、權限管理
 - 2-5、補簽應用程式
- 參、WebADM
 - 3-1、流程查詢
 - 3-2、退關
 - 3-3、轉派工作
 - 3-4、轉派代理人
 - 3-5、代理人設定
- 補充說明

壹、系統使用前簡介

使用前簡介

- 使用chrome瀏覽器
- 安裝ServSign元件
- 加入信任網站

[表單操作手冊下載區](#) [操作手冊](#) [AIS各機關管理者名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更版公告](#)
[公告區](#) [AIS影音課程\(府內路徑\)](#) [AIS影音課程\(府外路徑\)](#)

貳、應用程式

2-1、組織同步外部資料維護(1/8)

- 點選[新增表單]頁籤，開啟功能[組織同步外部資料維護]。



教育基金-電子請購暨核銷系統⁷⁴ 報修專線8585

待辦表單 新增表單

教育基金_電子請購核銷

教育基金請購單 ☆

教育基金付款申請單 ☆

教育基金零用金撥補 ☆

教育基金付款憑單 ☆

群組維護 ☆

權限管理 ☆

補簽應用程式 ☆

自然人憑證檢驗 ☆

組織同步外部資料維護 ☆

待處理工作 前

您共有 4 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨
1	教育基金付款申請單	製作付款憑單	030 測試
2	教育基金付款申請單	製作付款憑單	030 測試
3	教育基金付款申請單	製作付款憑單	030 測試
4	教育基金付款申請單	製作付款憑單	030 測試

2-1、組織同步外部資料維護(2/8)

- 功能畫面。

組織同步外部資料維護

1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	<input type="text" value="請選擇機關"/>	人員	<input type="text"/>
部門名稱	<input type="text"/>	公文系統帳號	<input type="text"/>
角色	<input type="text" value="請選擇角色"/>	員工愛上網帳號	<input type="text"/>

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
------	------	----	------	--------	---------

2-1、組織同步外部資料維護(3/8)

- 【查詢】輸入查詢條件(學校名稱、部門名稱、角色或人員)，進行模糊搜尋。
- 注意：下拉選單[人員]、[公文系統帳號]以及[員工愛上網帳號]3個欄位互相連動。

組織同步外部資料維護

1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	請選擇人員
部門名稱	會計室	公文系統帳號	請選擇公文系統帳號
角色	請選擇角色	員工愛上網帳號	請選擇員工愛上網帳號

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	會計室	單位主管	周玉珊	VVAA048	sue650919@stu.yaes.tp.edu.tw

2-1、組織同步外部資料維護(4/8)

- 【新增】輸入新增條件，進行新增。
- 注意：[學校名稱]、[部門名稱]、[角色]、[人員]、[公文系統帳號]及[員工愛上網帳號] (新公文系統設定之電子郵件資料)，此6個欄位為必填，完整輸入才可進行新增。

組織同步外部資料維護

1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	丁字波
部門名稱	會計室	公文系統帳號	VVAA026
角色	承辦人	員工愛上網帳號	gigi@stu.yaes.tp.edu.tw

查詢 **新增** 修改 刪除

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	會計室	單位主管	周玉珊	VVAA048	sue650919@stu.yaes.tp.edu.tw

2-1、組織同步外部資料維護(5/8)

- 【修改】
- 點選欲修改的資料列，資料會帶入表單欄位內。

組織同步外部資料維護

- 1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
- 2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	陳鳳姬
部門名稱	教務處	公文系統帳號	VVAA067
角色	承辦人	員工愛上網帳號	jill@stu.yaes.tp.edu.tw

查詢 新增 修改 刪除

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	單位主管	巫玲玲	VVAA003	line0094@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	承辦人	陳鳳姬	VVAA067	jill@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	承辦人	李宜勳	VVAA040	jackshin@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	承辦人	徐佳瑋	VVAA004	cation@stu.yaes.tp.edu.tw

2-1、組織同步外部資料維護(6/8)

- 【修改】
- 編輯欄位資料，按[修改]，即可修改此筆資料。

組織同步外部資料維護

- 1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
- 2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	陳鳳姬
部門名稱	會計室	公文系統帳號	VVAA067
角色	承辦人	員工愛上網帳號	jill@stu.yaes.tp.edu.tw

查詢 新增 **修改** 刪除

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	單位主管	巫玲玲	VVAA003	line0094@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	承辦人	陳鳳姬	VVAA067	jill@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	教務處	承辦人	李宜勳	VVAA040	jackshin@stu.yaes.tp.edu.tw

2-1、組織同步外部資料維護(7/8)

- **【刪除】**
- 點選欲刪除的資料列，資料會帶入表單欄位內，按[刪除]。

組織同步外部資料維護

- 1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
- 2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	丁宇沛
部門名稱	會計室	公文系統帳號	VVAA026
角色	承辦人	員工愛上網帳號	gigi@stu.yaes.tp.edu.tw

查詢 新增 修改 **刪除**

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	會計室	單位主管	周玉珊	VVAA048	sue650919@stu.yaes.tp.edu.tw
臺北市中山區永安國民小學_VVAA	會計室	承辦人	丁宇沛	VVAA026	gigi@stu.yaes.tp.edu.tw

2-1、組織同步外部資料維護(8/8)

- 【刪除】
- 即可刪除此筆資料。

組織同步外部資料維護

1、本系統組織資料來源為新公文系統，請確認已完成新公文系統「帳號設定」及「自然人憑證」註冊作業。
2、新公文系統人員資料維護之「電子郵件」欄位資料需設定與員工愛上網帳號相同。

學校名稱	臺北市中山區永安國民小學_VVAA	人員	丁宇沛
部門名稱	會計室	公文系統帳號	VVAA026
角色	承辦人	員工愛上網帳號	gigi@stu.yaes.tp.edu.tw

[查詢](#) [新增](#) [修改](#) [刪除](#)

學校名稱	部門名稱	角色	人員姓名	公文系統帳號	員工愛上網帳號
------	------	----	------	--------	---------

2-2、群組維護(1/4)

- 簽核關卡人員名單維護（採購單位、會計單位、政風單位、財產登記單位、出納單位、零用金單位、各階首長）
- 【查詢】選擇系統別（請購單、付款申請單）、機關代碼及角色（模糊搜尋）

角色群組管理

群組維護

系統別 人員

機關代碼

角色

系統別	機關代碼	角色	人員姓名
教育基金請購單	05102	採購單位	王
教育基金請購單	05102	採購單位	王

2-2、群組維護(2/4)

- 【新增】
- 選擇系統別（請購單、付款申請單）、機關代碼及角

角色群組管理

群組維護

系統別 人員

機關代碼

角色

系統別	機關代碼	角色	人員姓名
教育基金請購單	05102	採購單位	詹于瑩

立 鍾坤奇

- 梁玲嘉[hiliho17@mail.ss]
- 謝宛鏗[wan@mail.ssvs.t]
- 臺北市立松山高級商業家事
- 詹于瑩[hazelyuyng@mail]
- 臺北市立松山高級商業家事聯
- 臺北市立松山高級商業家事聯
- 臺北市立松山高級商業家事聯
- 臺北市立松山高級商業家事聯
- 臺北市立松山高級商業家事聯

2-2、群組維護(3/4)

- 【新增】

角色群組管理

群組維護

系統別 人員

機關代碼

角色

系統別	機關代碼	角色	人員姓名
教育基金請購單	05102	採購單位	詹于瑩

2-2、群組維護(4/4)

- 【刪除】
- 若要刪除資料，選取欲刪除的資料列，點選[刪除]按鈕。

角色群組管理

群組維護

系統別 人員

機關代碼

角色

2

系統別	機關代碼	角色	人員姓名
教育基金請購單	05102	採購單位	
教育基金請購單	05102	採購單位	
教育基金請購單	05102	採購單位	
教育基金請購單	05102	採購單位	
1 教育基金請購單	05102	採購單位	詹于瑩
教育基金請購單	05102	採購單位	
教育基金請購單	05102	採購單位	

2-3、權限管理(1/6)

- 授予應用程式使用權限之功能。

權限管理

群組

群組名稱

新增 刪除 將權限複製到

群組名稱

人員

人員 選擇

新增 刪除

人員姓名

應用程式權限

應用程式 請選擇 權限功能 請選擇

新增 修改 刪除

群組名稱	應用程式名稱	功能
------	--------	----

2-3、權限管理(2/6)

- 【新增】新增群組名稱

權限管理

群組

群組名稱 1 松山家商_機關管理者

2 新增 刪除 將權限複製到

人員

人員 選擇

新增 刪除

群組名稱

人員姓名

權限管理

群組

群組名稱 松山家商_機關管理者

新增 刪除 將權限複製到

群組名稱

松山家商_機關管理者 3

人員

人員 選擇

新增 刪除

群組名稱

人員姓名

2-3、權限管理(3/6)

- **【新增】** 新增人員資料

權限管理

群組

群組名稱

人員

群組名稱

松山家商_會計單位

松山家商_機關管理者

人員

人員姓名

新增

查詢字串:

臺北市立松山高級商業家事職業學

臺北市立松山高級商業家事職業學

梁玲嘉[hiliho17@mail.ssvs.tp.edu.tw]

謝宛鈞[wan@mail.ssvs.tp.edu.tw]

臺北市立松山高級商業家事職業學

謝宛鈞[臺北市立松山高...]

應用程式權限

應用程式 權限功能

群組名稱 應用程式名稱 功能

2-3、權限管理(4/6)

- 【新增】新增群組名稱

權限管理

群組

群組名稱

群組名稱
松山家商_會計單位
松山家商_機關管理者

人員

人員

人員姓名

權限管理

群組

群組名稱

群組名稱
松山家商_會計單位
松山家商_機關管理者

人員

人員

人員姓名
謝宛錚

2-3、權限管理(5/6)

- 【新增】新增群組權限

權限管理

群組

群組名稱

群組名稱
松山家商_會計單位
松山家商_機關管理者

人員

人員

人員姓名
謝宛錚

應用程式權限

應用程式 權限功能

群組名稱	應用程式名稱	功能
------	--------	----

2-3、權限管理(6/6)

- 【新增】新增群組名稱

權限管理

群組

群組名稱

人員

群組名稱

- 松山家商_會計單位
- 松山家商_機關管理者

人員姓名

- 謝宛錚

應用程式權限

應用程式 權限功能

群組名稱	應用程式名稱	功能
松山家商_機關 管理者	權限管理	可編輯
松山家商_機關 管理者	組織同步外部資料維護	可管理權限

2-4、自然人憑證檢驗

AIS 會計系統 - 自然人憑證檢驗

AIS 憑單編號 啟動區間 2020/06/01 ~ 2020/07/10
 申請人 機關科室 臺北市立松山高級商業家事職業學校
 會計年度 109 用途別 請選擇
 明細摘要

表單資料 簽章產生碼

流程名稱	單號	處理人	開始時間	結束時間	狀態
付款憑單	A00147	張瑞賓	2020/06/09		進行中
付款憑單	A00148	謝宛錚	2020/07/08	2020/07/08	結案

關卡資料

驗章	流程名稱	關卡名稱	處理人	狀態
<input type="button" value="驗章"/>	付款憑單	付款憑單申請	謝宛錚	已完成
<input type="button" value="驗章"/>	付款憑單	單位審核	梁玲嘉	已完成
<input type="button" value="驗章"/>	付款憑單	首長	梁玲嘉	已完成

2-5、補簽應用程式

- 查詢使用臨時憑證的單據

補簽

補簽

流程名稱	單號	關卡名稱	簽核結果	簽核意見	簽核時間
教育基金請購單	03011090002784	會計單位(請購)	送陳		2020-05-11 15:32
教育基金請購單	03011090002865	會計單位(請購)	送陳		2020-05-11 15:40
教育基金請購單	03011090004398	單位審核(付款)	送陳		2020-07-15 22:40
教育基金請購單	03011090004398	會計單位(付款)	送陳		2020-07-15 22:29

叁、WebADM

3-1、流程表單查詢(1/4)

查詢流程表單

Table with 6 columns: 申請人, 申請時間, 送出人, 送達時間, 代理人, 狀. The table contains two rows of data.

申請人	申請時間	送出人	送達時間	代理人	狀
	2019/06/24 12:16		2019/06/24 13:53	N/A	
	2019/06/24 12:24		2019/06/24 13:51	N/A	執行中

Callout text: 點選選單開啟 WebADM視窗

3-1、流程表單查詢(2/4)

The screenshot displays the Agentflow WebADM interface. The top navigation bar includes the logo, the text "Agentflow WebADM", and the user information "ic-pringles@mail.taipei.gov.tw (蘇彥暉) - 臺北市政府資訊局系統發展組_承辦人". The left sidebar contains menu items: "流程管理", "統計報表", "Portal設定", "系統管理", and "伺服器管理". The main content area features a search form with the following elements:

- 1. 輸入工作主題關鍵字**: A text input field containing "0102108".
- 2. 點選開啟流程視窗**: A button with a document icon next to the search field.
- 3. 點選開啟組織樹視窗**: A button with a tree icon next to the search field.
- 4. 設定查詢表單日期區間**: A date range selector showing "2019/01/1" to "2019/06/28".
- 5. 選擇搜尋工作**: Radio buttons for "最新關卡" and "根流程", with "根流程" selected.
- 6. 選擇工作狀態**: Checkboxes for "完成", "未完成", and "已逾期 (且未完成)", all of which are checked.
- 7. 點選搜尋按鈕進行表單查詢**: A "搜尋" button with a magnifying glass icon.

Below the search form, there are buttons for "清除" and "取消". At the bottom, a table header is visible with columns: "流程名稱", "目前關卡", "工作主題", "目前位置", "啟動人", "處理人", "完成期限", "送達時間", "代理", and "工作狀態".

© 2016 Agentflow Web ADM. Flowring Technology Corp. All rights reserved.

3-1、流程表單查詢(3/4)

The screenshot displays the Agentflow WebADM interface. The top navigation bar includes the logo and user information: 'ic-pringles@mail.taipei.gov.tw (蘇彥璋) - 臺北市政府資訊局系統發展組_承辦人'. The main content area is titled '流程查詢' and contains search criteria: '工作主題關鍵字: 01031080007760', '選擇流程: 物品請購暨核對管理', '選擇組織: 臺北市政府', and '依工作送達時間: 2019/01/1 To 2019/06/28'. Search options include '搜尋工作: 最新關卡 (selected) / 根流程' and '工作狀態: 完成, 未完成, 已逾期 (且未完成)'. A yellow callout bubble points to the search results table with the text: '點選搜尋結果項目，會展開該項目詳細內容'. The table shows one result for '付款憑單' with status '佇列執行'.

說明：
A. 搜尋最新關卡的工作，表示系統會以每支流程的最新一筆工作狀態進行搜尋；根流程表示以每支流程的根工作狀態進行搜尋。
B. 搜尋結果可以批次處理相同關卡之工作，或是點選單筆結果檢視該流程中各關卡執行狀況。
C. 如欲批次處理工作，請先點選其中一筆結果，系統會幫您 disable 不同關卡之工作，表示您僅可選擇相同關卡之工作進行批次轉派或跳關。

流程名稱	目前關卡	工作主題	目前位置	啟動人	處理人	完成期限	送達時間	代理	工作狀態	
<input type="checkbox"/>	付款憑單	會計對存	01031080007760 : 344251080600160	會計對存	陳賢貞	陳賢貞	未限制	2019/06/28 10:22:55	N/A	佇列執行

© 2016 Agentflow Web ADM. Flowring Technology Corp. All rights reserved.

3-1、流程表單查詢(4/4)

Agentflow WebADM - Google Chrome
 210.69.108.210/WebAgenda/processDetail.do

Agentflow WebADM

流程查詢 錯誤工作

流程工作搜尋條件

工作主題關鍵字: 030110900

選擇流程: 教育基金_電子請購核銷

選擇組織: 臺北市政府教育局

依工作送達時間: 2020/05/04 To 2020/05/04
 今日 本周 7天 本月 30天 今年 365天

搜尋工作: 最新關卡 根流程

工作狀態: 完成 未完成 其他狀態 已逾期 (且未完成)

搜尋 清除 取消

返回 匯出資料庫結果 (Excel) 流程圖預覽列印 流程圖列印

流程名稱: 教育基金請購單 表單名稱: 請購單 工作主題: 03011090002619: 秘-A4影印紙-公務 Root Task編號: Tsk000000032544

序號	展開	優先權	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態	目前處理人	送達時間
1	X	普通	Tsk000000032545	Tsk000000032544	請購承辦	初始化	張元貞	2020-05-04 11:3
2	X	普通	Tsk000000032548	Tsk000000032545	Auto(請購)	承辦送出	System Administrator	2020-05-04 11:4
3	X	普通	Tsk000000032549	Tsk000000032548	單位審核	送單位審核	李家驊	2020-05-04 11:4
4	X	普通	Tsk000000032554	Tsk000000032549	請購承辦	退承辦	張元貞	2020-05-04 11:5
5	X	普通	Tsk000000033153	Tsk000000032554	Auto(請購)	承辦送出	System Administrator	2020-05-05 13:5
6	X	普通	Tsk000000033154	Tsk000000033153	單位審核	送單位審核	李家驊	2020-05-05 13:5
7	X	普通	Tsk000000033157	Tsk000000033154	Auto(請購)	單位主管同意	System Administrator	2020-05-05 13:5
8	X	普通	Tsk000000033158	Tsk000000033157	單位審核	送單位審核	簡境露	2020-05-05 13:5

項目詳細內容

3-2、表單退關操作

流程經首長決行後，若需刪除單據，可由WebADM退關至付款承辦或請購承辦進行刪除表單

序號	處理	傳去單	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態
1	X	普通	Tsk000000412056	Tsk000000412055	付款請購	初稿
2	X	普通	Tsk000000412059	Tsk000000412056	Auto(付款)	付款承辦
3	X	普通	Tsk000000412060	Tsk000000412059	台端申請使用單位	送會中
4	X	普通	Tsk000000412063	Tsk000000412060	Auto(付款)	台端申請

退回工作

表單資料：
現在資料：○ Tsk000000412049
關上資料：● Tsk000000412056

確定

狀態	動作
完成	更多
完成	刪除
完成	更正
完成	刪除

3-3、表單轉派工作(1/2)

1. 開啟組織樹，選擇轉派工作負責人

2. 點選[確定]

2. 點選[確定]

3. 轉派結果

[MEMC_AHBE042] 關卡: 單位審核[Tsk000000331367] 轉派工作至 劉孟奇[ha_andylu@mail.taipei.gov.tw] 成功!
此視窗將在 3 秒後自動關閉!

序號	展開	優先權	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態	目前處理人	送達時間	處理時間	代理	狀態	更多
1	X	普通	Tsk000000331355	Tsk000000331354	請辦承辦	初始化	王宜之	2019-01-22 16:24:83	00d 00h 08m 37.71s	N/A	完成	更多
2	X	普通	Tsk000000331366	Tsk000000331355	Auto請辦	承辦送出	System Administrator	2019-01-22 16:32:73	00d 00h 00m 00.27s	N/A	完成	更多
3	X	普通	Tsk000000331367	Tsk000000331366	單位審核	送單位審核	劉孟奇	2019-01-22 16:33:16	143d 13h 02m 36.33s	N/A	執行中	更多

3-3、表單轉派工作(2/2)

表單佇列工作誤認領時，可使用WebADM轉派工作，轉派負責人

1. 開啟WebADM並搜尋要轉派工作的表單，點選表單並展開

序號	展開	優先權	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態	目前處理人	時間	代
1	X	普通				初始化	張	00d 00h 03m 23.81s	N
2	X	普通				申請送出	Sy Ac	00d 00h 00m 01.25s	N
3	X	普通				送單位 審核	黃	00d 48h 35m 33.37s	N
4	X	普通				單位主 管同	Sy Ac	00d 00h 00m 02.37s	N

2. 展開後表單可以看到單據流程資料並點選轉派工作

- 檢視表單
- 代填表單
- 退回此關
- 轉派工作**
- 轉派代理人
- 跳至下關
- 稽催工作
- 流程終止
- 更新主題

3-4、表單轉派代理人(1/2)

表單關卡負責人轉調單位或離職，可使用WebADM轉派代理人功能，轉派代理人執行

1. 開啟WebADM並搜尋要轉派代理人的表單，點選表單並展開

序號	展開	優先權	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態	目前處理人	處理時間	代理人
1	X	普通	[模糊]	[模糊]	[模糊]	初始化	張	23.81s	N
2	X	普通	[模糊]	[模糊]	[模糊]	申請送出	Sy Ad	00d 00h 00m 01.25s	N
3	X	普通	[模糊]	[模糊]	[模糊]	送單位審核	黃	00d 48h 35m 33.37s	N
4	X	普通	[模糊]	[模糊]	[模糊]	單位主管同意	Sy Ad	00d 00h 00m 02.37s	N

2. 展開後表單可以看到單據流程資料並點選轉派代理人。

- 檢視表
- 代填表
- 退回此
- 轉派工作
- 轉派代理人**
- 跳至下關
- 稽催工作
- 流程終止
- 更新主題

3-4、表單轉派代理人(2/2)

12	X	普通	Tsk000000499091	Tsk000000499058	Auto(付款)	付款承辦送出	System Administrator	2019-09-27 14:34.61	00d 00h 00m 00.27s	N/A	完
13	X	普通	Tsk000000499092	Tsk000000499091	單位審核(付款)	送單位審核	蔡宗偉	2019-09-27 14:24.59	00d 00h 24m 32.27s	N/A	完
14	X	普通	Tsk000000499142	Tsk000000499092	Auto(付款)	單位主			00d 00h 00m 00.31s	N/A	完
15	X	普通	Tsk000000499143						00d 00h 07m 08.04s	N/A	完
16	X	普通	Tsk000000499163				System Administrator	2019-09-27 15:06.24	00d 00h 00m 00.26s	N/A	完
17	X	普通	Tsk000000499164				石香蕙	2019-09-27 15:06.69	00d 00h 02m 00.59s	N/A	完
18	X	普通	Tsk000000499172				System Administrator	2019-09-27 15:06.46	00d 00h 00m 00.32s	N/A	完
19	X	普通	Tsk000000499172				王玉美	2019-09-27 15:06.46	66d 06h 09m 07.78s	N/A	完

1. 開啟組織樹，選擇轉派代理人

2. 點選[確定]

Agentflow WebADM administrator(System Admin)

流程查詢 錯誤工作

流程工作搜尋條件

工作主題關鍵字：

選擇流程：

選擇組員：

依工作送達時間：

搜尋工作：

工作狀態：

[搜尋] [清除] [取消]

[Administrator] 關卡: 輸入受款人明細及付款方式 [Tsk000000499172] 轉派工作至 黃澤偉 [aa0117.e9@mail.taipei.gov.tw] 成功!

此視窗將在 3 秒後自動關閉!

3. 轉派結果

說明：
A. 搜尋最新關卡的工作，表示系統新一筆工作狀態進行搜尋；根流程根工作狀態進行搜尋。
B. 搜尋結果可以批次處理相同關卡單筆結果檢視該流程中各關卡執行
C. 如欲批次處理工作，請先點選「會幫您disable不同關卡之工作」，對關卡之工作進行批次轉派或跳關。

序號	展開	優先權	工作編號	前一關工作編號	目前位置	文件狀態	目前處理人	送達時間	處理時間	代理	狀
1	X	普通	Tsk000000499013	Tsk000000499012	請購承辦	初始化	黃澤偉	2019-09-27 14:00.87	00d 00h 05m 44.42s	N/A	完

3-5、代理人設定

3-5-1、代理人設定方式一：WebADM

3-5-2、代理人設定方式二：平台

3-5-1、代理人設定方式一：WebADM(1/2)

若人員離職或轉調單位，原進行中表單可由WebADM設定代理人，由代理人執行

搜尋要設定代理人之人員

1 系統管理

2 代理人管理

3 代理人管理

4 魯運明[ic-benlu@mail.taipei.gov.tw]

5 確定

只顯示在職人員 搜索關鍵字: 搜索

目前共有 0 筆資料 · 1/1

員工姓名	登入帳號	主要職務	部門
目前共有 0 筆資料 · 1/1			

http://172.25.135.113/?mutilADM=1&method=orgTree&retattrADMo=1&...

搜尋 離職人員搜尋

- 廖元帥[ic-yuanshi1991@mail.taipei.gov.tw]
- 邱仕君[ic-apaul1207@mail.taipei.gov.tw]
- 楊世鈺[ic-shihyu@mail.taipei.gov.tw]
- 李珣潔[ic-ab3300186@mail.taipei.gov.tw]
- 王恩力[ic-enliwang@mail.taipei.gov.tw]
- 陳瑞祥[ic-chenjh@mail.taipei.gov.tw]
- 凌琬怡[ic-katyling@mail.taipei.gov.tw]
- 高雅芬[ic-vickie6811@mail.taipei.gov.tw]
- 魏麗瑛[ic-revan@mail.taipei.gov.tw]
- 楊偉昇[ic-sheep0327@mail.taipei.gov.tw]
- 黃瑋儀[ic-abc18631@mail.taipei.gov.tw]
- 楊雅璇[ic-yann116275@mail.taipei.gov.tw]
- 魯運明[ic-benlu@mail.taipei.gov.tw]
- 陳素娟[ic-ah4113@mail.taipei.gov.tw]
- 潘星煒[ic-johnnylien@mail.taipei.gov.tw]
- 王騰鎔[ic-dream@mail.taipei.gov.tw]
- 張兆鎔[ic-jl55x@mail.taipei.gov.tw]

臺北市政府資訊局系統發展組 單位主管

臺北市政府資訊局系統發展組 登記桌人

刪除 確定

100%

3-5-1、代理人設定方式一：WebADM(2/2)

若人員離職或轉調單位，原進行中表單可由WebADM設定代理人，由代理人執行

搜尋結果

人員 搜索關鍵字：魯運明 搜尋

目前共有 1 筆資料 - 1/1

員工姓名	登入帳號	主要職務	部門	組織	代理人名稱	代理人登入帳號	單一代理	規則代理
魯運明		臺北市府資訊局系統發展組_承辦人	臺北市府資訊局系統發展組	臺北市府			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

目前共有 1 筆資料 - 1/1

點選要設定的人員，會跳出代理人設定視窗，設定方法與一般使用者相同。

1

2

啟動狀態 (已停止)

單一人員代理。 依規則代理。

啟動特定期間代理：

特定期間設定：起： 00:00 迄： 00:00

代理人完成工作通知：

通知對象：魯運明

通知方式： 電子郵件 訊息傳送

登入時不要提示代理的狀況 (例如：您目前已經啟動代理人機制，是否要將其關閉?)

3-5-2、代理人設定方式二：平台(1/3)

臺北市政府數位表單整合平臺

表單操作手冊下載區 各機關管理者名單
Servisign元件安裝檔 常見問答(電子核對) 更新公告 報修專線8585
公告區

臺北市政府資訊局系統發

1

個人設定
2 代理人設定
智慧裝置管理
線上人員
流程人數
WebADM

待辦表單 新增表單

待領收工作 請輸入申請人 篩選按鈕 清除篩選

領收 您共有 0 筆待處理工作

序號	表單名稱	目前位置	主旨摘要	申請人	申請時間	送出人	送出時間
----	------	------	------	-----	------	-----	------

所有工作 43
待處理工作 10
批次處理工作 0
▶ 待領收工作 0
代理工作 0
草稿 33
已處理工作

點選選單，選擇代理人設定

3-5-2、代理人設定方式二：平台(2/3)

代理人設定-不指定代理期間

代理人設定

啟動狀態 (已停止)

3 儲存並啟動 儲存 說明

1 點選按鈕開啟組織樹

2 輸入代理人姓名搜尋

點選儲存並啟動 啟動代理

查詢字串 2 搜尋

臺北市政府

- 臺北市政府 總收文
- 臺北市政府 總發文
- 臺北市政府市長室
- 臺北市政府黃副市長珊珊辦公室
- 臺北市政府彭副市長振聲辦公室
- 臺北市政府薛秘書長春明辦公室
- 臺北市政府李副秘書長得全辦公
- 臺北市政府陳副秘書長志銘辦公
- 臺北市政府簡副秘書長哲宏辦公
- 臺北市政府府檔案室
- 臺北市政府蔡副市長炳坤辦公室
- 臺北市政府府會總聯絡人
- 世大運游副執行長適銘
- 臺北市政府秘書處
- 臺北市政府民政局
- 臺北市政府財政局
- 臺北市政府財政局 總收文

注意：代理人資料由系統排程每天一次從公文系統同步人員資料過來，若找不到代理人，請先確定公文系統是否存在此筆人員資料。隔一天才會代入系統。

確認

3-5-2、代理人設定方式二：平台(3/3)

代理人設定-指定代理期間

代理人設定

啟動狀態 (已停止)

點選按鈕開啟組織樹

3 儲存 說明

單一人員代理。 依規則代理。

林惠貞 1

啟動特定期間代理：

特定期間設定：起：2020/03/05 08:30 迄：2020/03/05 17:30 2

代理人完成工作通知：

通知對象：王琦美

通知方式： 電子郵件 訊息傳送

登入時不要提示代理的狀況 (例如：您目前已經啟動代理人機制，是否要將其關閉?)

輸入代理期間

補充說明

- 更換機關管理者名單

- 表單操作手冊下載區\系統管理權限申請表.doc
- 將填好的資料寄給資訊局

[表單操作手冊下載區](#) [操作手冊](#) [AIS各機關管理者名單](#)
[ServiSign元件安裝檔](#) [常見問答\(電子核銷\)](#) [更版公告](#)
[公告區](#) [AIS影音課程\(府內路徑\)](#) [AIS影音課程\(府外路徑\)](#)

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

與我共用 > 電子核銷文件

名稱 ↑	擁有者	我上次修改的時間
公告文件	CK TPEOD	
1080429-座談會系統操作手冊v5.pdf	CK TPEOD	
付款申請單測試腳本.docx	CK TPEOD	
系統管理權限申請表.doc	CK TPEOD	
特種基金核銷系統群組及權限設定說明文件.pdf	CK TPEOD	
特種基金核銷系統操作手冊.zip	CK TPEOD	

THE END