

臺北市立南湖高級中學  
112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

列印日期：112/10/24

列印時間：14:12:22

班級： 101      日期： 112/10/16 — 112/10/20      導師 陳世賓

日期	112/10/16		112/10/17		112/10/18		112/10/19		112/10/20		本週累計		目前累計																																									
星期	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五																																													
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	早自習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早自習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到																							
06	周							S	S	S	S													4	5							5	15	2		1																		
09	侯		U																																				5															
11	姚		U																																					5	2													
12	馬								U																																		3											
14	曾								U																																						1	2						
18	李		L																																													1		3	1			
28	單									E															1																										3			2

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



# 臺北市立南湖高級中學

## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 103          日期： 112/10/16 — 112/10/20          導師 張富甯

日期		112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20		本週累計								目前累計																																		
星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五		早自習		曠課		朝會		病假		事假		喪假		公假		新冠		遲到																										
座號	姓名	節次									節次									早自習		曠課		朝會		病假		事假		喪假		公假		新冠		遲到														
08	邱	-----									-----									E E		-		-		-		-		-		-		-		2		2		2										
10	范	-- E E E E E E --									-----									-		-		-		-		-		-		-		7		20		1												
18	江	-----									-----									E E E E E E E		-		-		-		-		-		-		-		7		6		1										
24	許	-----									-----									E E		-		-		-		-		-		-		-		2		4		-										
25	陳	-----									-----									E E		L		-		-		-		-		-		-		2		1		5		6								
28	黃	-----									-- E E E E E E --									-- E E E E E E --									-		-		-		-		-		-		-		-		14		11		1	

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長	導師	承辦人	生輔組長	主任教官	學務主任	校長
-----	----	-----	------	------	------	----







112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 107

日期： 112/10/16 - 112/10/20

導師 吳碧琴

日 期	112/10/16		112/10/17		112/10/18		112/10/19		112/10/20				本 週 累 計	日 前 累 計																						
	星 期	星 期 一		星 期 二		星 期 三		星 期 四		星 期 五				早	午																					
座 號	姓 名		節 次		節 次		節 次		節 次		節 次		節 次		早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲												
			早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝	1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲												
28	潘									E																1		1								
32	龐			L						E E E E E E E																	7		1		8	12		16		1

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 108

日期： 112/10/16 – 112/10/20

導師 楊素鈴

日 期	112/10/16									112/10/17									112/10/18									112/10/19									112/10/20									本 週 累 計	目 前 累 計																																					
	星 期	星 期 一									星 期 二									星 期 三									星 期 四									星 期 五																																														
座 號	姓 名	節 次									節 次									節 次									節 次									節 次									節 次									早 自 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 自 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到									
22	李	-	-	E	E	E	E	E	E	E	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	17					
28	廖	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	94	2

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：109

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 盧慧娜

日期		112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20			本週累計												目前累計																																																																																										
星期		星期一			星期二			星期三			星期四			星期五																																																																																																	
座號	姓名	節次									節次									節次									節次									節次									節次									早		午		曠		朝		病		事		喪		公		新		遲																																					
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	習	休	課	會	假	假	假	假	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	假	假	假	假
30	彭	--EE-----																																																						2																								2		9																													
34	魏	-----									-----									-----									-----SSSS--S																																				5																						10																								

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長





## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：112

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 康雅琳

日期		112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20	本週累計											目前累計																																																													
星期		星期一									星期二									星期三									星期四									星期五																																									
座號	姓名	節次									節次									節次									節次									節次									早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 假 冠 到											早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 假 冠 到																					
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9																							
28	高	-----									-----									-----									- - E E E E E E E - - -									-----									7											7											16										

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 113 日期： 112/10/16 - 112/10/20 導師 陳幸萱

Table with columns for dates (112/10/16 to 112/10/20), seat numbers, names, and attendance status (早自習, 午自習, 曠課, etc.). Rows include students 08, 22, 23, 28, 30, and 34.

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防度假
2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限3天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：114

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 李秀靜

日期		112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20	本週累計											目前累計																																										
星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																						
座號	姓名	節次									節次									早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到																					
		早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7																					8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8
10	陳	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	黃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	李	-	-	E	E	E	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	張	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	劉	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 201 日期： 112/10/16 — 112/10/20 導師 林久嫩

日期		112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20		本週累計														目前累計																																																																															
星期		星期一									星期二									星期三									星期四									星期五																																																															
座號	姓名	節次									節次									節次									節次									節次									節次																																																						
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																					
03	吳																																																																																																				
06	李			E																																																																																																	
07	杜														L																																																																																						
15	高			L																																																																																																	
16	莊																																																																																																				
27	顏																																																																																																				
28	王			S	S																																																																																																
29	王																																																																																																				
30	古																																																																																																				
31	吳																																																																																																				
32	李														L																																																																																						
36	游																																																																																																				
40	羅																																																																																																				

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長





臺北市立南湖高級中學

112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 203      日期： 112/10/16 — 112/10/20      導師 廖愛苓

座號	姓名	112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20	本 週 累 計													目 前 累 計																	
		星期 一	星期 二	星期 三	星期 四	星期 五																															
節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲											
1	2	3	4	5	6	7	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到											
02	王	L														1											2	5			5						
05	林	E																									2			5	5		3				
08	施																										1				3		1				
09	洪																										4				4	1					
13	陳	L																													1	5	2			2	7
16	曾																										2				3	27		3	4		
17	黃																										4				7	1	28		1	5	
19	劉																										1				1	7					
22	鄭																										2				2						
26	羅	L																													1		29		1	2	
27	王																										1				1	4				3	
29	吳	L																													1	1				4	
31	李																										2				6	4		1		1	
33	胡																										2				2						
35	陳																											1				2					

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
  - 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
  - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
  - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
  - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 205      日期： 112/10/16 — 112/10/20      導師 吳佳穎

日期	112/10/16									112/10/17									112/10/18									112/10/19									112/10/20																		本週累計												目前累計																		
	星期	星期一									星期二									星期三									星期四									星期五																		早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲										
座號	姓名	節次									節次									節次									節次									節次									節次									習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到										
04	宋	-----									-----									-----									-----E-----									-----									-----									-----									1										1										
05	李	-----EEE-----									-----									-----									-----U-----									-----									-----									-----									3								1		30	7								7	
09	徐	-----									-----									-----EEEE-----									-----EE-----									-----									-----									-----									6										6	11								1	
10	陳	-----									-----									-----									-----EEEEEEEE-----									-----									-----									-----									7										8									15	1
13	陳	-----									-----									-----									-----UUUU-----									-----									-----									-----																	4		2	7								11	2
15	陳	--E-----									-----									-----									-----									-----									-----									-----									1										42										
18	詹	--E-----									-----									-----									-----									-----									-----									-----									1										6										3
23	何	--E-----									-----									-----									-----EEEEEEEE-----									-----									-----									-----									8										15									14	2
24	李	-----									-----									-----									-----EEEE-----									-----EU-----									-----									-----									5								1		9	15								5	1

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



臺北市立南湖高級中學

列印日期：112/10/24

112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

列印時間：14:12:22

班級：207 日期：112/10/16 - 112/10/20 導師 張中雲

Table with columns for dates (112/10/16 to 112/10/20), student names, and attendance records categorized by '本週累計' and '目前累計'.

- 備註：
1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限3天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長











112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：213

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 黃榮仲

Table with columns for dates (112/10/16 to 112/10/20), student names, and attendance records (早自習, 午休, 曠課, 朝會, 病假, 事假, 喪假, 公假, 新冠, 遲到). Rows include students 01-34.

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

















## 臺北市立南湖高級中學 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級： 306          日期： 112/10/16 — 112/10/20          導師 沈伊莉

日期	112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20		本週累計													目前累計																																					
	星期	星期一	星期二	星期三	星期四		星期五	節次	早自習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早自習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到																													
01 吳				- - E E E E E E E - - -																							7				11	7						1																			
07 唐	- - E E E E E E E - - -	- - - - - E - - - - -		- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -																						22										209																				
09 莊					S - S S E E E E E E - - -																						5	3									5	10																			
11 陳	- - L - - - - - - - - -			- - E - - - - - - - - -																							1						1					16	1				1														
12 陳				- - L - - - - - - - - -																																			1	9	25		32	2													
13 陳	- - E E E E E E E - - -																											7													25	39			2												
15 黃				- - E - - - - - - - - -																								1													14	25															
16 楊				- - L - - - - - - - - -																																						1				1											
18 廖	- - L - - - - - - - - -			- - E E E E E E E - - -																								7																54			2										
20 蔡	- - L - - - - - - - - -			- - E - - - - - - - - -																								1																1	36			3									
22 蘇	- - L - - - - - - - - -																																													1	31			7	2						
23 王	- - L - - - - - - - - -			- - E - - - - - - - - -	- - E E - - - - - - - - -																							3																			1	39			1						
24 古				- - E - - - - - - - - -																								1																				21	4			3					
29 陳	- - E E - - - - - - - - -			- - E E E E L - E - - - -	- - E E - - - - - - - - -																							9																				1	59	17			1				
30 黃				- - E - - - - - - - - -																									1																				3	24							
32 蔡	- - L - - - - - - - - -			- - E - - - - - - - - -																									1																					1	11			1	4		
35 簡				- - E - - - - - - - - -																									1																						12	4			1		
36 顏	- - E E - - - E - - - - -			- - E - - - - - - - - -	- - E - - - - - - - - -																								5																						43			7			
37 劉	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -																								35																						225			1			
39 林	- - E E L - L E E - - -	- - E E E E E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E - - E - - - -	- - E E E E E E E - - -																								28																						2	98	28	14			2

- 備註：
1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
  2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
  3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
  4. 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
  5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長          導師          承辦人          生輔組長          主任教官          學務主任          校長





## 112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：309

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 陳泓曄

日期	112/10/16		112/10/17		112/10/18		112/10/19		112/10/20				本週累計		目前累計																												
星期	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五																																		
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	早自習	午自習	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早自習	午自習	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到										
05	秦																																	2						2	21		
06	高		L																																					1	2		7
12	李																																	1						1	14	4	1
17	林																																	1							11	13	2
20	施																																	4							4	27	
23	張																																	1						1	4		1
25	張																																							1		14	2
26	章																																							1	3	24	1
30	楊																																	4						2	30	12	2

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限3天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長













112學年度 第1學期 第 8 週 班級缺曠明細表

班級：314

日期：112/10/16 - 112/10/20

導師 吳詩薇

日期	112/10/16	112/10/17	112/10/18	112/10/19	112/10/20	本週累計												目前累計																																																																																			
	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																																																															
座號	節次									節次									節次												節次																																																																						
姓名	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早習	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早習	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																															
01	方	-	-	E	E	E	E	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	E	E	E	E	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17																									
02	王	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																									
03	何	-	-	-	-	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																									
04	李	-	-	E	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8																																				
05	林	-	-	-	-	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																				
07	郝	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8																																				
09	郭	-	-	-	-	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6																																				
14	陳	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																																				
15	黃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																				
16	蔡	-	-	E	E	E	E	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7																																				
17	謝	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3																																				
20	古	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																				
21	況	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4																																				
22	李	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7																																				
26	邱	-	-	-	-	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8																																				
29	陳	-	-	-	-	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																				
30	陳	-	-	E	E	E	-	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27																																				
31	游	-	-	-	-	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																																				
33	詹	-	-	E	E	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19																																				
34	廖	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7																																				
35	蔡	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5																																				
37	簡	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																																				
39	何	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																																				

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 2. 節次[\*]表示午休,[0]表示早自習
- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長



