

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 101 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 陳世賓

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲
		早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	冠	到
06	周							-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	單							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 103 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 張富甯

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
25	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									5	
28	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1											3		11			1	

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 105 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 沈品攸

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
08	陳	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 108 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 楊素鈴

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
22	李	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1																9	
28	廖	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E U - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			13					1											89	2

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 110 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 徐昌祺

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計	目 前 累 計
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五			
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
10	陳	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	7	7
19	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - S	- - - - -	8	17
28	陳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	8	8 3

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 114 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 李秀靜

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
05	張	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午										1									1	
10	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - S S S - - S	S - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -										12									24	
24	孫	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1								1	1	
26	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1	
34	黎	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -										1									1	

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 115 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 邱稚瑋

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7										30		30
02	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7										14		29
04	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7										28		29
05	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7				7					21		22	
07	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									5									7		10	
10	陳		- - - - -	- - - - -	- - U U U U U E E - - - -	- - U U U U U E E - - - -	- - U U U U U E E - - - -	- - - - -				6					15				6							21	
11	傅		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - - - - - -	- - - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -				1					7				1				28		29		
14	劉		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -				1									1							11	
16	周		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7											23	
17	幸		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7											23	
18	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7											23	
19	曹		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7											23	
20	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7									26		23		
21	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -									7				1				4			23		
22	謝	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - E E E U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -				8					7				19				21			23		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 201 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 林久嫩

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
04	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1											1			3			
05	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1									1	
06	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -			1							1				32					3	
08	周		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1				1			7		4	
09	周		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1				3			1		2	
15	高		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			21											30			14		1	
16	莊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1				5		20		1	3	
27	顏		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -			2							1				12		7			3	
30	古		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1						3		3	5	
31	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										2				2					6	
36	游		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -			2							1				11					6	
38	鄭		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7											7			2		1	
40	羅		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2											10					9	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 202 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 黃盈惠

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
06	杜		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1																	2
09	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1																	
23	蔡		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			8																	1
25	應		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1																	5
27	江		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1										2
29	吳		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3															4		3
34	梁		- - - - -	- - - - -	- - S S - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					2													1		1
35	莊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			2															2		8

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 203 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 廖愛苓

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
05	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1			3		5				3	
06	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1	
13	陳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										5		2			2	6	
16	曾	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	S - S S - - - - -	- - - - -	- - - - -				3						1			1		27		3		4	
17	黃	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			3		1	28		1	5	
20	蔡	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										5		22			1	1	
25	藍	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			11																	
26	羅	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - E - - - - -	- - - - -			1										1		22			1	1	
29	吳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			1						3	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 204 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 阮惠莉

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
24	蕭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1										2		11				1	
29	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										15						2	
32	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										23						3	
35	孫	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1										2		1					

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 205 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳佳穎

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	呂		- - - - -	- - - - -	- - T T T T T T T - - -	- - T T T T T T T T - - -	- - T T T T T T T T - - -	- - - - -		21										35 1									
05	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -		7 1										27 7 6									
07	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -												1 7 1									
10	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -												1 1 15 1									
13	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -		4 1										6 7 3 2									
18	詹		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -												1 5 3									
24	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -												1 4 15 4 1									
27	姜		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -												1 10 7 1									
29	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -												1 3 2									
31	蔡		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -												2 2 7 2									

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 206 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 梁蕙如

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
03	陳 嘉 豪	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			7										42					2		2
08		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -			1								1		15							3
11		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3										9				23			2
12		- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -				7										7						
14		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											1						
17		- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - L U - - - - -	- - - - -	- - - - -			1						1		1		6					2		8
21		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			14										32				21			
26		- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										18					1		3
30	褚 國 榮	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										2				7			4
31		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - E E E E E - - -	- - E - - - - -	- - - - -			8										13						3	
32		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			2										11				7		1	4

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 207 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 張中雲

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
08	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2																13	
11	李	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			14															1		
12	杜	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1																1	
20	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1	
22	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - E E - - - -	- - - - -	- - - - -			2																13	
28	渠	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E E L - - - -	- - - - -	- - - - -			4							1								1	17	
32	蔡	- - - - -	- - - - -	T - T T T T T T T - -	T - T T T T T T T - -	- - - - -	- - - - -																				

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 208 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 王立偉

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7								18			7						
07	安		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1								2								1
13	李		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								5			8					
15	張		- - - - -	- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -			2								9						2		1
16	張		- - - - -	- - - - -	- - S - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -														10					
21	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								4			3				14	
23	葉		- - - - -	- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								9			21					
24	董		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								1								
25	廖		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - T T T - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -														3				7	
28	蔡		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3								9			22				2	
30	蕭	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			14								70									
34	羅	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2								28			6				1	1	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 209 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 林舒悠

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
08	南鈺	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7																1	
12	黃士	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			2																1	
17	王力	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									2	
19	王允	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			21																22	
25	張時	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1																4	
33	關文	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -			2							1				4		3		1	2	
34	蘇明	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7																7	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 210 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 林國華

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	節 次 早朝1 2 3 4 5 6 7 8 9午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
24	婁	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										19						11	
26	許	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										4					1	1	

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 211 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 黃紀蓉

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
07	曹	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1								1	1	
17	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										2							
20	孟	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2							1			6					14	4	
21	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -			4										19		15				1	
23	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7										7		21		2			
24	張	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7										7		7				2	
30	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1										2				1		1	
32	黃	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									3	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 212 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳佩鏞

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
09	郭		- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E - - - - - - - - -	- - E E E - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -			8										49		42				3	
11	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - S S S S S S - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -				6									2		13				1	
13	萬		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - L - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -										1			4		9		4		2	
15	蔣		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - L - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -										1			2			7			4	
20	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - E - - - - - - - - -	- - L - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -			1							1			16		7				8	
23	林		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - L - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -										1									4	
30	梁		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - E - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -			1										7				3		4	
33	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -			3										5		7		4			
35	蕭	- - - - -	- - - - -	- - - - - - - - - - -	- - E - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -			1										1		7			2			

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 213 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 黃榮伸

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
10	彭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -			3								3			7	7			2		
12	楊	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7								9									
13	楊	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -			8								27			20		3			2	
18	翁	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1										3	
19	高	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1					7			1		3	
21	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - - U - - - -	- - - U - - - - -	- - - - -	- - - - -								2			9						3		4	
25	童	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -			1						1		5						3		1	
29	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3								3									
31	廖	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S - - - - -	- - - - -	- - - - -					2						1			9					4	
32	廖	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3								6									
33	鄭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S - - - - -	- - - - -	- - - - -					3									3			2			
34	韓	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1						1		5								4	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 214 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 李淑婷

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
06	許		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									4	2
18	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2											15		7		2		2
24	沈		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -											1									2
26	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1											2				1		
33	劉		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1											1				1		

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 215 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 張潔茹

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲										
02	王	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到										
03	吾	-----	-----	-----	-----E----	-----	-----	5									10										
06	李	-----	-----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	1									10										
07	林	-----	-----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	6					15				20										
08	林	-----	-----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	--UUUUUEE----	6					15				20										
09	徐	-----	-----	-----	-----UU-----	-----UU-----	-----UU-----	7									1										
10	徐	-----	-----	-----	-----UU-----	-----UU-----	-----UU-----	7									1										
12	莊	-----	-----	-----	-----UU-----	-----UU-----	-----UU-----	7									1										
16	陳	-----	-----	-----	--DDDDDDDD----	-----	-----	7									10										
20	仲	-----	-----	-----	-----UU-----	--UUUUUU-----	--UUUUUU-----	7									2										
23	張	-----	-----	-----	-----UU-----	--UUUUUU-----	--UUUUUU-----	7									3										
24	黃	-----	-----	-----	-----UU-----	--UUUUUU-----	--UUUUUU-----	7									1										
25	蔡	-----	-----	-----	-----UU-----	--UUUUUU-----	--UUUUUU-----	7									3										
26	蕭	-----	-----	-----	-----UU-----	--UUUUUU-----	--UUUUUU-----	7									2										
29	孫	-----	-----	-----	-----UU-----	M--UUUUUU-----	-----	1									2										

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

班級： 301 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 蔡振豐

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
05	林	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -		1						2			5		16				6		4	
06	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2			1						6		1	
10	張	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1									1		14				1		2	
11	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2									6			
12	陳	- - - - -	- - - - -	- - S - - - -	- - E E - - - -	- - - - -	- - - - -		2		1							15		6						4	
15	潘	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2			1		5				7			
17	王	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - E E - - - -	- - - - -	- - - - -		3									4		15		1				3	
19	李	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1									16				7				2	
20	林	- - - - -	- - - - -	- - D D D D D D D - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								7			7		25			7			3	
26	唐	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -	- - - - -		12									62								2	
27	高	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1									22								5	
30	鄭	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -		10									41					3			4	
31	戴	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -		14									33				10		1		2	
32	陳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - E E - - - -	- - - - -	- - - - -		3									21		16		4				3	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 302 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 黃曉惠

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			3		21				2	
02	吳	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1					21				1	
03	姚	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -			1										1		1			4		
04	洪	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			1						2	
06	曹	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			7						3	
07	許	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -			1							1			2						2	
08	陳	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			14		21				2	
09	傅	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -								2									2		1	
10	曾	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1	
12	劉	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1							2		2	
13	劉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -								2						13			6			
19	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			7										7		16					
24	許	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			3		8				2	
28	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -			1										1							
30	錢	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -			3										8						2	
31	蘇	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								9							28					

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 303 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 卓雅玲

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
03	李	- - - - -	- - - - -	- - S - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					1										3				7	
05	林	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -					4										22	32			6	
06	張	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E - - - E - - - -	- - - - -					12										16	30				
08	郭	- - - - -	- - - - -	- - E L - - - - -	- - - - -	- - E L - - - - -	- - - - -					2					2					8				13	
09	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2							5	2		6		
10	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2										6		
11	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										2					2	18			8	
13	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2							7	7		6		
14	楊	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1					8				3	
17	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1					2	10		1	4	
18	朱	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -					9										63	2			13	
21	林	- - - - -	- - - - -	- - E E L - - - - -	- - E E E - - - - -	- - E L - - - - -	- - - - -					6					2					66				8	
22	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										2					1				8	
23	張	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E - E E - - -	- - - - -					17										28	7	21		14	
24	許	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									3	
30	鄭	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - E - - - -	- - - - -					3					1					14				21	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 304 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳麗娟

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																							
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到		
04	陳品	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1										2		
06	陳嘉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -									2										6		
08	黃妙	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -									2								8	7		6	1
09	黃竣	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - U U - - -	- - - - -									4								2		4		
20	范盛	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1										2		
22	張希	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1										4		
23	許育	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -									3										2		
24	陳允	- - - - -	- - - - -	- - E E E L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -									10										4		
32	顏力	- - - - -	- - - - -	- - - - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1										6		
33	陳林	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E L - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -									20										2		
34	柴希	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									4										1		

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 305 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 林淑娟

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																
01	王	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	S S S S S S - - - - -	- - - - -	2 6	13 27	3																	
03	王	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - U U - - -	- - - - -	4 2	18 6	2																	
08	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - E - - - -	- - - - -	2 1	15 1	1																	
09	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - U - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1	2 12	6 5																	
13	楊	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	1 2 1	4 8	6 8																	
14	楊	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1	5 1	3																	
17	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -	1 2	1 2	2																	
18	吳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	2 1	1 7	5																	
19	周	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	1 11	36 11																		
20	張	- - - - -	- - - - -	- - L - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1	1 4																		
24	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1	6 9																		
25	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	18 14	4																		
26	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	3 7 7	1																		
29	樂	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1 1	1																		
32	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1 7	4																		
33	葉	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	1 23	7																		

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 306 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 沈伊莉

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計								目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座 號	姓 名	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	-- L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1			4		7				1	
02	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	-- L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									2	
04	林	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -				3									10							
05	邱	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -			7					2					7				6			
06	洪	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -									1				3						2	
07	唐	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			21										187							
11	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1										15		1					
12	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1										9		25		32		1	
13	陳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			3										18		39				2	
14	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2									6			
15	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3										13		25					
17	鄒	- - - - -	- - - - -	- - - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1							1			1	
18	廖	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			10										47						1	
20	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			3										35						2	
22	蘇	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			2										31				7		1	
23	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			3										36							
24	古	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				20		4				3	
26	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				1						1	
27	侯	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2							21		7			
29	陳	- - - - -	- - - - -	- - S S - - - - -	- - E E E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			4			2							50		17					
32	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				10				1		3	
33	賴	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				5		6				2	
35	簡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				11		4				1	
36	顏	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			3										38			7				
37	劉	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			21										190						1	
38	高	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1										2	
39	林	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E - - E - - - - -	- - - - -			17										70		28		14			

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 306 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 沈伊莉

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計	目 前 累 計
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五			
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 307 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 徐文娟

日 期		112/10/09										112/10/10										112/10/11										112/10/12										112/10/13																				本 週 累 計										目 前 累 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
星 期		星 期 一										星 期 二										星 期 三										星 期 四										星 期 五																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
座 號	姓 名	節 次										節 次										節 次										節 次										節 次										節 次										早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到										早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 309 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 陳泓曄

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
03	邱	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -								2						1		7		6		
04	胡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -								2						23		7		6		1
06	高	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											2						6
11	李	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -							8									11				
12	李	- - - - -	- - - - -	- E - - - E E - - -	- E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			6											13		4				
14	李	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											22					1	
17	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2											10		13	2			
23	張	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											3						
30	楊	- - - - -	- - - - -	- E - - - E E - - -	- E E E - - - - -	- E E - - - - -	- - - - -			8											26		12				
34	謝	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											2				2	3	
36	葉	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -			2											2		19				

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 311 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳素菁

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	
01	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2										21		4	
02	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1								7		1	
04	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2											6		
05	武	- - - - -	- - - - -	- - - - - U - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			3					1										28		1	
10	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1															5	15	2	4
12	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1										2	
15	劉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1										3	
16	蔡	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7															7			
23	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -							7											9	11		
26	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1															17	7	4	
29	陳	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			11															55			
30	曾	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1															9			
33	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1															2		1	
36	鄭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1								2		3	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 313 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 謝怡箴

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2	2		3		3				6		4	
02	王 鈞	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -							7												1	
04	林 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1										2	
06	林 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - U U - - -	- - - - -			2					2			3		19				6		2	
07	邱 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7		9				1		7		7				7		1	
08	徐 鈞	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E - - - - -	- - - - -			15								16		21							
09	徐 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1				3						3	
13	陳 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -									1										1	
14	黃 鈞	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -			7		9						9		14				2			
15	葉 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1						1		13		1						10	
21	邵 鈞	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			7								24								1	
22	柯 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1								12								7	
28	陳 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			4						1		53								5	
29	陳 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1		4		19				2		4	
31	彭 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1		8								5	
32	楊 鈞	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1								1								5	
34	廖 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1		4								1	
35	歐 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1		11		3						6	
39	何 鈞	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1		6								4	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

班級： 314 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳詩薇

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	方 王 李 林 夏 郭 陳 陳 黃 謝 古 況 李 林 邱 高 陳 游 黃 詹 廖 蔡 賴 簡 何	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			8									54		18				2		
02		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S - - U U - - -	- - - - -					3			2				1		19			6		1	
04		- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			4									56							1	
05		- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -			2									15		3					2	
06		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1							2		2	
09		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			3									8		19					2	
10		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2						119			4			
14		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- L - - - - -	- S - - - - -	- - - - -					1					1		6		2					3	
15		- - - - -	- - - - -	S S S S S S S S S - - S	- L - - - - -	- - - - -	- - - - -					10					1		6		17					5	
17		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E - - - - E E - - -	- - - - -			3									6		3	7				2	
20		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -			1									15		14					1	
21		- - - - -	- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - E - - L - - - -	- - - - -			2							1		11							1	
22		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1							14		3	
25		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -			1									10		5					1	
26		- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - E - - E - - - -	- - - - -			3									21							3	
28		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- E E E E E E E - - -	- - - - -			8									44		12					1	
30		- - - - -	- - - - -	- E E E E E E E - - -	- E E E E E E E - - -	- E E E E E E E - - -	- - - - -			21									135		11	14				2	
31		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2									17							4	
32		- - - - -	- - - - -	- E E E E E - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - - - -			7									8							2	
33	- - - - -	- - - - -	- E - - - E - - - -	- E E - - - E - - - -	- E E - - E - - - -	- - - - -			8									94		7				1	2		
34	- - - - -	- - - - -	- E E E - E - - - -	- E E - - - - -	- E E E E E E E - - -	- - - - -			13									84						1	1		
35	- - - - -	- - - - -	S S S S S S S S S - - S	- L - - - - -	- E - - - L - - - -	- - - - -			1		10					2		6		30					6		
36	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2									3									
37	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -										1		5							1		
39	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2									12									

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 314 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 吳詩薇

日 期		112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計								目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到

- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 7 週 班級缺曠明細表

班級： 315 日期： 112/10/11 — 112/10/13 導師 陳姵伶

日 期			112/10/09	112/10/10	112/10/11	112/10/12	112/10/13		本 週 累 計										目 前 累 計																			
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																															
座號	姓 名		節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次										早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲
			早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午				
02	吳		- - - - -	- - - - -	- - U U U U U E E - - -	- - U U U U U E E - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	6																													
05	呂		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
09	張		- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	7																													
17	簡		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	2																													
18	闕		- - - - -	- - - - -	- - U U U U U E E - - -	- - U U U U U E E - - -	- - U U U U U E E - - -	- - - - -	6																													
21	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
22	苗		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
23	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
24	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
25	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
26	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													
27	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -	7																													

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長