

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 101 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳世賓

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
06	周		- - - - -	- - S S S S - - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S S - - -	- - E E - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	3				11						5				50	2		1		2
10	涂		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	1										4				7					2
11	姚		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1										1								5	3
16	顏		- - - - -	S - S S S S S S S - - -	S - S S S S S S S - - -	- - U - - S S S S - - -	- - E - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	1				20				1	1	7				56			15		5
28	單		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1										2				4				7	
32	鄭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	1										5									
34	謝	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - -	- - - - -	- - - - -	3								1		3				14						

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 102 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 沈君怡

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計																																																																									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																																																																																					
座 號	姓 名		節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午										節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午										節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午										節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午										早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到																														
07	林		- - - - -										- - - - -										- - - - - E E - - -										- - - - -										2										2																																							
14	陳		- - - - -										- - - - -										- - E - - - - -										- - - - -										- - - - -										1										5										4										6									
30	陳		- - - - -										- - E E E - - - - -										- - E - - - - -										- - E E E E E E - - -										- - E E - - - - -										- - - - -										12										167										5									

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 103 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 張富甯

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	
02	余	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
03	吳	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
05	沈	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
08	邱	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
10	范	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
11	徐	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
18	江	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
19	李	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
22	柯	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
24	許	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
25	陳	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
28	黃	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
31	劉	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
33	謝	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
35	蘇	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	早朝123456789午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 104 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 李姍妮

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
04	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -																				
06	馬	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
11	楊	- - - - -	- - - - - E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
17	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -																				
23	林	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
31	劉	- - - - -	- - S S S S S S S S - - S	- - S S S S S S S S - - S	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -																				

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 105 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 沈品攸

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
06	侯	[REDACTED]	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -			2								2						7		1	
08	陳		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - E E - - -	- - - - -			4								23			26					6	
16	吳		- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1		1							1	
28	劉		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1		3					1		2	
31	潘		- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										2		4					2		5	
34	蘇		- - - - -	- - E E E E E E - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -			8							1		12			28				2	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 106 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 蘇婷

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	吳 林 徐 徐 張 陳 劉 蘇 呂 林 張 梁 陳 曾 蔣 鄭	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - - E E L - - - -	- - - - -			2					1	1		2			7				1	1	
02		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E - L - - - -	- - - - -			2					1	1		2								2	
05		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			21								21							2		
06		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - - E E L - - - -	- - - - -			2					1	1		2								1	
07		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - - E E L - - - -	- - - - -			2					1	1		3						3		1	
10		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			26								26									
13		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S E E - - S	- - S S E E - - - - -	- - - - -			4		8						10		7				4		1	
15		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7								10							4		
18		- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					9									7				5		
20		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E E - - - -	- - - - -			3									3								
22		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -			28									34							5	
23		- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E - E E E - - -	- - - - -			23									23		17						
24		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E - E E E - - -	- - - - -			27									62							4	
27	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -			28									28									
32	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E L - - - -	- - - - -			3					1	1		9							1		
33	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E L - - - -	- - - - -			3						1	1		3						1	1		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 107 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳碧琴

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3											3						
02	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3															1		
05	范	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						3						
06	張	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -			1					1						1				3		
07	曹	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -			1					1						1						
08	許	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E - - - - -	- - - - -			2											4				2		
09	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						3				1		
11	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						4	28			4		
12	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3											3				1		
14	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						3						
15	鍾	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						3						
24	陳	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E - - - E E - - -	- - - - -			25											25						
27	劉	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -			3					1						3						
28	潘	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	D - D D D D D D D - - -	- - - - -							8							3			7			

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 108 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 楊素鈴

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
座 號	姓 名	節 次										節 次										節 次										節 次										節 次										早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到										早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 109 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 盧慧娜

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
座 號	姓 名	節 次										節 次										節 次										節 次										早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
03	王立	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	S	-	S	S	S	S	S	S	S	S	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 111 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳秀慧

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座 號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲																		
		早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																		
12	陳	- - - - -	- - S S S S S S S - - S	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	8	7																		
13	楊	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1	3	3	5																
18	何	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1	2																		

備註：

- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 112 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 康雅琳

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
06	高	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E - - - - -	- - - - -			2					1			2							1		
10	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -			1					1			1							2		
15	簡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -			2								2							2		
18	王	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2								2							2		
22	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - E - - - - -	- - - - -			1								1							5		
24	邱	- - - - -	- - E E E E E E E - -	- - E E E E E E E - -	- - E E E E E E E - -	- - E E E E E E E - -	- - E E E E E E E - -			28								28							2		
28	高	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								9									7	34		
33	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - - E E - - - - -	- - - - -			2					1			2							1		
35	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - -	- - - - -			7								8							11		

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 113 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳幸萱

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計													
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																									
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到				
01	王		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E - E - - - -	- - - - -			3					1			3		7					9						
02	王		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7					1			7							1						
18	呂		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1							1							1						
23	張		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E - E - - - -	- - - - -	- - - - -			3					1			9						14	1					
27	黃		- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -			18										14										1
28	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			5					1			10			1			8						
32	鄭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -			1						1		1						1	1					
33	蕭		- - - - -	- - - - -	- - L - - - - - U	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			5					1	1		11						1	5					
34	賴	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - - E - - -	- - - E E E E - - - -	- - - - -	- - - - -			5					1			5						9	1						

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 114 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 李秀靜

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
08	陳		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
12	黃		- - - - -	- - - - -	- - S S S S - - - - S	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
13	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -																				
19	呂		- - - - -	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -																				
21	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -																				
24	孫		- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
26	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -																				
30	劉		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - L - - - - -	- - - - -											1									1

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 201 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 林久嫩

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	王	- - - - -	- - U - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								1											5	
03	吳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		4						1					6		18				4	
05	李	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		4						1					4						1	
06	李	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - L - - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		3								2			50						7	
07	杜	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		5											11		9				6	
08	周	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E - L - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		6						1		1			11		5			7	7	
09	周	- - - - -	- - L L - - - - -	- - E - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		4								2			8		9			1	6	
11	林	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					4					11	1	
13	涂	- - - - -	- - - - -	- - - - L - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1		1			3					2	1	
15	高	- - - - -	- - L L - - - - -	- - E - - L - - - - U	- - E E E E E E - - - -	- - L E E E - - - - -	- - - - -		10						1		4			45		14				9	
16	莊	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1								2			10		20			3	7	
20	彭	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			1					3	3	
22	游	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					3							
24	葉	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1								1	1	
27	顏	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		2								1			21		7			3	5	
29	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - U - - - - -	- - - U U U U U U - - -	- - - - -								7										18		
30	古	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					4		6			4	8	
31	吳	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -		16											21						7	
33	陳	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										2			4					12	3	
34	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					3		1					
35	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					3					1	1	
36	游	- - - - -	- - - - -	- - E - - L - - - - -	- - E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		3								2			24						12	
37	劉	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								9										14	5	
39	韓	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - - -	- - - - -		3						1					3		7	14			2	
40	羅	- - - - -	- - L L - - - - -	- - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										3			21						17	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 201 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 林久嫩

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10	本 週 累 計	目 前 累 計
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五		
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲 習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到
		早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午

- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 202 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 黃盈惠

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	吳立	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			1					1	1	
04	宋	- - - - -	- - - - -	- - - - - U	- - - - -	- - - E E E - - - -	- - - - -										3			3							
10	袁怡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -										3							17			
11	張如	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -										7							4			
12	張偉	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - S S - - - - -	- - - - -	- - - - -										9							18			
13	曹南	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -										2			7		22	1			3	
16	陳有	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -										10			16		7		14	1	2	
17	游一	- - - - -	- - - - - - - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										7			7		21					
23	蔡永	- - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E - - - - - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -										22									1	
25	應立	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -										1			11		4				5	
27	江一	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -	- - - - -										2			15						3	
29	吳家	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E E - - - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -										5			41		7		4		3	
30	林宛	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - - - -	- - - - -	- - - - -										2			6						2	
34	梁	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - L - - - - - - - -	- - - - -	- - L - - - - - - - -	- - - - -										1			7		4		2		4	
35	莊家	- - - - -	- - E - - - - - - - -	S - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - E - - - - E E - - -	- - - - -										4			22		56	2			9	
38	陳達	- - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -										17			19		3		2		3	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 203 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 廖愛苓

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -			3								9		5						5	
03	台		- - - - -	- - - - -	- - - - - S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					3								6					15		
05	林		- - - - -	- - - - -	- - - - - S S S - - -	- - S S S S - - - - -	- - - - -	- - - - -			7								5		17						3	
13	陳		- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2					9			8		6				15		8	
16	曾		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -			6								7		31				3		5	
17	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2								9		1		28		8		5	
22	鄭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2								4									
30	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2								17								2	
33	胡		- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								1							4		

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 204 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 阮惠莉

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	王	- - - - -	- - - - -	- - S - - - - -	- - S - - - - -	- - - - -	- - - - -					2										2				1	
04	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -					1										1					
06	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -					1									7	13				1	
09	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -					1										1					
11	洪	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U - - - - -	- - - - -	- - - - -								1										1		
14	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U - - - - -	- - - - -	- - - - -								1										2		
21	廖	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -										1				15	18		11		2	
29	林	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -					8									35					4	
30	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - -					1										1					
32	林	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -					4										37				4	
33	侯	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -					2										3	7				
34	唐	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -					2	7									16	7				
37	張	- - - - -	T - T T T T T T T - - T	S - S S S S S S S - - S	- - - - -	- - - - -	- - - - -					9	9									1	7	7		1	
39	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -					1					1					7				9	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 205 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳佳穎

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
04	宋	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -					7										7					
05	李	- - - - -	- - - - U U - - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - - U - - - - -	- - - - -	- - - - -			7					3					28		24			11		
06	李	- - - - -	- - - - -	- - - U - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1					1					1		2			5		
09	徐	- - - - -	- - - - - S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					4								6		15			1		
10	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										2					22	1	
13	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - U U - - - -	- - - - -	- - - - -								2					3		7			24	3	
15	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										22		21					
18	詹	- - - - -	- - S S - - - - -	- - T - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					2	1							8		2	1		23	3	
22	朱	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										2		4					
23	何	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -			3							1				17				21	4	
24	李	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E U U U U U U - - -	- - - - -			2		7			6					4		33			17	1	
27	姜	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - E E - - -	- - - - -			3										23		7				1	
28	郭	- - - - -	- - U U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -								9		1			1					13	2	
29	陳	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - L - - - -	- - - - -	- - - - -			2							1			8						4	
30	黃	- - - - -	- - - - -	S S S - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					3								10		25				4	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 206 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 梁蕙如

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計												目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																									
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到				
01	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - E - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1					
02	高	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -										2								1						
03	陳	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -										6							2		2					
06	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -										1														
11	杜	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										4								23	3					
17	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -											2						3		13					
21	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										3									1					
22	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -										1							2							
25	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - -	- - - - -										7									2					
26	陳	- - - - -	- - L - L - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -											3						2		7					
28	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -										2														
30	褚	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -											9						13		4					
31	劉	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -										2									4					
32	歐陽	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -										1							1		6					

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 207 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 張中雲

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
02	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2										2							
08	吳	- - - - -	- - - - E - - - -	- - - - -	- - - - - L - - -	- - - - -	- - - - -			1							1			34		19				16	
11	李	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -			28										249					16		
12	杜	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -			3										53						3	
22	郭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -			2										19						18	
25	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -			2										2							
28	渠	- - - - -	- - E E E - - - E - - -	- - - - -	- - - - - L - - -	- - - - -	- - - - -			4							1			102		45			1	19	
30	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -			2										32					1	9	
32	蔡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -			12										12		7	14				
34	羅	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			7										12		14				2	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 208 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 王立偉

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										1			21			7			2	
02	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1										9			5	2		14	
08	朱	- - - - -	- - - - -	- - - S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																		1	2	
09	朱	- - - - -	- - E E E E E E E - -	- - E E E E E E E - -	- - E - - - - -	- - L - - - - - E - -	- - - - -			16							1			35			21			2	
13	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E - -	- - - - -	- - - - -			6										16			16				
15	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1										19					9	2	
20	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - -	- - - - -	- - - - -			4										4			4				
21	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - -	- - - - -			2										9			3		14	1	
22	楊	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										9								13		
23	葉	- - - - -	- - - - -	- - S S S - - - - -	- - E - - - - -	- - S S - - - - -	- - - - -			1				5						24			42				
27	蔡	- - - - -	- - S S S S S S S - -	- - - E E E E E - -	- - E E E E - - - - -	- - E E E E - E E - -	- - - - -			15				7						15			17			1	
28	蔡	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - - - - - E - -	- - - - -			3							9			16			30		15	1	
30	蕭	- - - - -	- - - - -	- - - E E E E E - -	- - - - -	- - E - E E E E E - -	- - - - -			11										102						1	
31	戴	- - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			3										8							
32	譚	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - -			2							9			11			15		16	1	
34	羅	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			3										36			6		27	1	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 209 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 林舒悠

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	王	- - - - -	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
03	吳	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1										
05	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
07	林	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -																				
08	南	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -										1										
09	高	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
10	許	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -																				
13	劉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
15	賴	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -										2										
20	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E U U U U U U - - -																				
21	吳	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -										2										
25	張	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										2										
28	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
33	關	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - S S S - - - - -	- - - - -	- - - - -																				

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 210 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 林國華

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
14	余	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									1	
18	林	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										9									35	
22	翁	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										9						4		13		
24	婁	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			6							1			38					11	2	
26	許	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			5										9					1	1	
28	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									2	
39	郭	- - - - -	- - S S S S S S S U - U	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										14					14	2		11		

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 211 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 黃紀蓉

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
08	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
14	鄒	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
16	丁	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
18	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
20	孟	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - L - - - - -	- - E - - L - - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
21	林	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
23	張	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
24	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
26	許	- - - - -	- - - - -	- - S S S S E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
29	陳	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
30	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - - S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
31	陳	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E E - L - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
32	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
35	鍾	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 212 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳佩鏞

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計												目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																									
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲	早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲																						
		習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到	習 休 課 會 假 假 假 假 冠 到																								
02	王			- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1	3									5												
03	王		- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	1		1	9								8												
05	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -		2										2												
09	郭		- - E - - - - -	- - - - -	- - E E - L - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	5		1	96	42							4												
13	萬		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		1	5	30		7					4													
15	蔣		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L L - - - - -	- - - - -		3	4		7						8													
17	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	7		7								1													
18	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -		2	2	28		4					1													
19	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	10		10			2					1													
20	吳		- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	2		1	37	7						10													
23	林		- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	2		3								6													
24	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		1	1	7							6													
25	林		- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	1		2			2					2													
26	邱		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -		1	2								2													
28	徐		- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	2		2	3																				
30	梁		- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5		21			3					5													
33	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -	- - - - -	3		15	11	9		4																	
35	蕭		- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		2	3	7		2					4													

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 213 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 黃榮仲

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計												目 前 累 計											
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																									
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到			
02	何		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			7								15		18		21		1						
05	林		- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			4									4		15				5					
07	胡		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -			2									6											
10	彭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			14									15		14	7			13					
12	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -			2									15									1		
13	楊		- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			6									37		41		17	1		2				
15	鄧		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -			2									2		14			11		1				
17	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -			1									2						3		2			
21	郭		- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2									19						5		5			
22	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -	- - - - -			2									6									1		
26	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1									2									4		
27	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - E E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2							1		3		5							6		
29	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -			3									10		7				11					
30	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2									13		7				1		5			
31	廖		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1									3		9							6		
32	廖	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2									13												
33	鄭	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1									2		3				2		1				
34	韓	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1									14									7			

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 214 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 李淑婷

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計													
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																									
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到				
06	許		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2										1		11	2			
10	游		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -									2											7				
18	王		- - - - -	- - U U U U U U U U - U	- - - - -	- - E E - - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								3										24	7		18	5	
19	王		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -								21										25	7		3	4	
21	余		- - - - -	- - T T T T - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								4										1	7	4		3	
24	沈		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S - - - - -	- - - - -								4										1	11		3	4	
25	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E - - -	- - - - -								2										3			3	4	
28	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - - -	- - - - -								1										8	7	7		3	3
29	張		- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								7										2	7		3	1	
32	楊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2													5		
33	劉	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								7										10			4	1		
35	蘇	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								14										2	14		14	2		

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 215 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 張潔茹

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
01	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5										6							17		
03	吾		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5						16		
09	徐		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1					30		29	2		
11	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											6						15		
12	莊		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1							29	2		
15	郭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5			7	6		15		
16	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5					7	15		
18	潘		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5						15		
19	賴		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5						15		
20	仲		- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			10					65	2		
23	張		- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			13		5			67	3		
24	黃		- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			7		21			65	2		
25	蔡	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			5		5			65	4			
26	蕭	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			6					65	2			
28	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	5											5						15			
29	孫	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - U U U U U - - - - -	- - - - -	- - - - -	5								10			7					67	3			

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 301 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 蔡振豐

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名		節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	
05	林		- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											13		20		6		4	
06	林		- - - - -	- - - - -	- - T T - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -						2								3		2		6		1
10	張		- - - - -	- - S - - - -	- - S - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					2									1		31	1	1		2
12	陳		- - - - -	- - S - - - -	- - S E - - -	- - S - - - -	- - S S - - -	- - - - -	- - - - -			1		5									18		12				4
17	王		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -			1											2		19	4			5
19	李		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2											25			14			3
20	林		- - - - -	- - S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -					2									7		32		7		3
21	林		- - - - -	- - - - -	- - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1											7			4		14	3
26	唐		- - - - -	- - E E E E E - -	- - E E E E E E E - -	- - - - -	- - E E E E E E E - -	- - - - -	- - E E E E E E E - -			20											142						2
27	高		- - - - -	- - - - -	- - E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2											32						6
30	鄭		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - -	- - - E E E - - -	- - E E E E E E E - -	- - - - -	- - E E E E E E E - -			15											86		7		3		4
31	戴		- - - - -	- - - - -	- - E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			2											41			15		1	4
32	陳		- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - S S - - -	- - - E E - - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -			2		11			9						16		58	4		13	4
33	廖	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - - S S S S - S	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -			1		13									13		40	3			6	

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 302 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 黃曉惠

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
03	姚	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -																				
04	洪	- - - - -	- - - - -	- L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
05	祝	- - - - -	- - - - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
08	陳	- - - - -	- E E E E E E E - -	- E E E E E E E - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
13	劉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -																				
14	劉	- - - - -	- - - - -	- L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
18	吳	- - - - -	- U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	S S S S S S - - - - -																				
19	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -																				
20	周	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -																				
22	袁	- - - - -	- U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
26	黃	- - - - -	- E E E E E E E - -	- E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
30	錢	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -																				
31	蘇	- - - - -	S - S S S S S S S S - -	S - S S S S S S S S - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 303 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 卓雅玲

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
01	艾		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - E E - - -	- - - - -				6							6			23	28					
02	余		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E E E - - -	- - - - -				2							2			17				3		
03	李		- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - S S S S - - - - -	- - - - -					4					3				7				14		
05	林		- - - - -	- - E L - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -				14						1				58	32	7		11		
06	張		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S S - - -	- - - - -					7									11	68			6		
08	郭		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -				1										20					16	
09	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -									2					1	6			10	1	
10	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -									2									10		
11	陳		- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1				5	29				14	
13	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -				7				2					14	14			10		
17	王		- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - L E E E E E E - - -	- - - - -				13					2				15	23			1	7	
18	朱		- - - - -	- - L - - - - -	- - E L - - - - -	- - E E E E E L - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -				7					3				91	2				23	
21	林		- - - - -	- - E E E - - - - -	- - E E E L - - - - -	- - E E L - - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -				13					2				110					16	
22	林		- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1				1					11	
23	張		- - - - -	- - E E L - - - - -	- - E L - - - - -	- - E L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -				4					3				26	36	21		11	23	
24	許	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -									1									7		
28	楊	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E L - - - - -	- - - - - T T T - - -	- - - - -	- - - - -				1		3			2				11		3			10		
30	鄭	- - - - -	- - L - - - - -	- - E L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -				1					3				20					34		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 304 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳麗娟

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
04	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1								11		7				11		3	
06	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -								2						5			8		1	
08	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -		7								9		8	7		6		1		
09	黃	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E U U - - -	- - - - -		5					2			9		33	3		8		6		
11	詹	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		1								2		7							
12	趙	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -		6								21							2		
14	盧	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -		21								24									
19	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - - - -		5								7		27			1		4		
20	范	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		4								6		26			2				
23	許	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -		2								5		15	1				8		
24	陳	- - - - -	- - U U U U U U U U - U	- - E E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - L - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -		8					9		1	69					13		6		
27	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -		1								2		21					2		
28	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -		7								25		10					1		
31	戴	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -									1	7		12					3		
32	顏	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -		1								11				1			6		
33	陳	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - E E - - - - E - - -	- - E E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -		17								210		49					1		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 305 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 林淑娟

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
01	王	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -			1							1			16		39				6	
03	王	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -			8					2					34				10		3	
07	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1			6						8	
08	陳	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -			2										32				3		2	
09	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - L - - - E - - - - -	- - - - -			2							1			18		15		7		7	
13	楊	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E - - - - -	- - - L - - - U U - - -	- - - - -			1					2		2			9		9		21		13	
14	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E - - - - -	- - - - -			8										14				12		4	
16	劉	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			9										9		17	7			7	
17	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1										3				5		5	
18	吳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2		1			1				11		6	
19	周	- - - - -	- - - - -	S S S S S S S S S - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			1		9								39		39	14				
20	張	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										2						6	
23	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -			1										2				11		14	
24	陳	- - - - -	- - E - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			2							1			14						13	
25	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -			1										1		14		11		5	
32	林	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -			1							1			11						10	
33	葉	- - - - -	- - L - - - - -	- - S - - - - -	- - E - - - - -	- - - L - - - - -	- - - - -			1		1					2			31		1				10	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 306 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 沈伊莉

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名		節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
05	邱		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2					8					10		
06	洪		- - - - -	- - S - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								1			1			6		1			3	
07	唐		- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			28										294						
11	陳		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	S S S S S - - - -	- - - - -				3		6								25		5			3	
12	陳		- - - - -	- - E - - - -	- - L - - - -	- - E - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -				9							1			15		39		33		2
13	陳		- - - - -	- - E E E E - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E - - - -	- - - - - E E E E - - -	- - - - -				16										42		43				2
14	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2								7		10		
15	黃		- - - - -	- - S S S S - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -				1		4								9		43				
17	鄒		- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -				1										1				2		1
18	廖		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E E E - - - -	- - E E E - - - -	- - - - -				8											81					3
20	蔡		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E E E - - - -	- - - - -				6											50					3
22	蘇		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -				3											40			7		3
23	王		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -				3											57		7			2
24	古		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - S S S S - - - - S	- - - - -	- - - - -				2		5									29		12			4
27	侯		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2							7		28		11	
29	陳		- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - - E - - - -	- - E E E - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -				8											66		46	7		1
32	蔡	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -				2											16				1	6	
33	賴	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - -	- - - - -				2											9		6			2	
35	簡	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - E - - - -	- - - - -				2											14		4			4	
36	顏	- - - - -	- - E E - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - - E - - - -	- - - - -				4											54		7				
37	劉	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -				28											322					1	
39	林	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -				28											184		28	14		3	

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 307 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 徐文娟

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
04	吳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
06	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
09	王	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
12	呂	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
13	沈	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -	- - - - -																				
19	侯	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -																				
22	許	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
29	黃	- - - - -	- - - - - E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
30	黃	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
33	廖	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 308 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳珮君

日 期			112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計											
星 期			星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																							
座號	姓 名		節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到		
02	周		- - - - -	- - - - -	- - - - - D D D - - D	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -							4	2										3	10			
03	孫		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2															5	7	17	2	
04	陳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -							2												10			
06	湯		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -			2															7	1	5		
07	謝		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7															7				
08	何		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1															7		9		
10	吳		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			7															7				
17	林		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -							2												10			
20	連		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			12															12	2			
22	陳		- - - - -	- - - - -	- - - E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			13															21				
24	陳		- - - - -	S S S S S S S S S S - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			21		10													111	36	7	1	5
27	黃		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										1									2			
28	葉		- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1															10	7	4		
33	簡		- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			14															26	14	6		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 309 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳泓曄

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
03	邱	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
04	胡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
10	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
12	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
14	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
17	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
27	許	- - - - -	- - E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -																				
30	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				
36	葉	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -																				

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 310 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 王建華

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計										
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																						
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	石	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -								2							7	7		10		
06	高	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -	- - - - -								2										20		
14	巫	- - - - -	- - - - -	- - S S S S S S S - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			1		7									5		14			5	
16	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2											10					6	
17	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	S S S S S S S S S - - S	- - - - -	- - - - -	- - - - -					10									2		9		2	4	
18	周	- - - - -	- - U U U U U U U - U	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -								9		2				2		7		14	10	
21	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			7							1				8		36	34		5	
22	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -										2				9		7	14		21	
33	陳	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -	- - - - -			28											277		21				

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 311 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳素菁

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	新冠	遲到
01	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			7										8		21				10	
02	吳	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										8		7				4 1	
04	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2											14	
05	武	- - - - -	- - E - - - -	- - E E E - - - -	- - E E E - - - -	- - - E E - - - -	- - - - -			9										52			1			5	
10	黃	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -			1							1			9		15			13	7	
11	黃	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - L - - - -	- - - - -	- - - - -										1			1		11			4	3	
13	楊	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										5					6	1	
20	方	- - - - -	- - - - - U U U - - -	- - - - - U U - - -	- - U U - - - -	- - - - -	- - - - -								7											13	
21	吳	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										18					4	1	
22	李	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - E E - - -	- - - - -			2							1			5					20	1	
23	李	- - - - -	- - E - - - -	- - L - - - -	- - E E E E - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			12							1			18		32			5	1	
26	林	- - - - -	- - U U U U U U U U - U	- - E - - - -	- - E E - - - -	- - - L - - - E - - -	- - - - -			4					9		1			42		7	4		17	6	
28	邱	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - - U - - -	- - - - -								1		1			4		4	7		5	7	
29	陳	- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E E - - - -	- - - L - - - E E - - -	- - - - -			6							1			81					4	1	
30	曾	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										15					4	1	
31	溫	- - - - -	- - E - - - -	- - E - - - -	- - E E E - - - -	- - - L - - - -	- - - - -			5							1			18					6	8	
32	閔	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - -	- - - - -										1								4	2	
35	黃	- - - - -	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										9					4		
37	龔	- - - - -	- - E - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1										14					5	1	
38	龔	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - L - - - -	- - - - -										1								4	3	

- 備註：
- 1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 314 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳詩薇

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	節 次	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
01	方	- - - - -	- - E E E E E E - - - - -	- - S S S S - - - - -	- - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -			7		4						91			42				2		
02	王	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2			1			29			10		1	
04	李	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - E E - - - - -	- - E - - - - - - - -	- - - - -			6								90								2	
05	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1	14			15					5	
06	夏	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1							2		3	
07	郝	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			11								44			14					2	
09	郭	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -	- - - - -			2							1	20			26					4	
10	陳	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - - U U - - -	- - - - -								2						119			8			
11	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1									4	
14	陳	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -			4							2	4			8					6	
15	黃	- - - - -	- - E E - - - - -	- - L - - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -			2							2	12			21					10	
16	蔡	- - - - -	- - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -	- - - - U - - - - -	- - - - -			4					1			8			43			2		2	
20	古	- - - - -	- - - - U - U - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -								2		1	24			14			5		3	
22	李	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1							21		7	
25	林	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -										1	13			5					3	
26	邱	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - L - - - - - - - -	- - E L E - - - - -	- - - - -	- - - - -			3							2	45						1		8	
28	高	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								48			12					1	
30	陳	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			23								236			11	14				3	
31	游	- - - - -	- - - - -	- - L - - - - -	- - E E L - - - - -	- - - - -	- - - - -			2							2	26								11	
32	黃	- - - - -	- - - - -	- - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								9								4	
33	詹	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - E E E - - - - -	- - E E E E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - - - -			17								171			7			1		2	
34	廖	- - - - -	- - E - - - - -	- - E E E - - - - -	- - E E E E - - - - -	- - E E - - - - -	- - - - -			10								119						1		2	
35	蔡	- - - - -	- - - - -	- - E E - - - - -	- - E E E - - - - -	- - E E E - - - - -	- - - - -			8								25			36					6	
37	簡	- - - - -	- - - - - E - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -			1								11								1	
39	何	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - S S - - - - -	- - - - -	- - - - -					2						16			4				11		

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假

2. 節次[*]表示午休，[0]表示早自習

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 314 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 吳詩薇

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計								目 前 累 計											
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節 次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到

- 3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。（請勿直接於報表上更正）
- 5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 11 週 班級缺曠明細表

班級： 315 日期： 112/11/07 — 112/11/10 導師 陳姵伶

日 期		112/11/06	112/11/07	112/11/08	112/11/09	112/11/10		本 週 累 計										目 前 累 計									
星 期		星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五																					
座號	姓 名	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	節 次 早朝123456789午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
04	呂	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			5										5						16	
06	李	- - - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - E E E E E E E - - -	- - - - -			28										29						5	
12	游	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			5										9		10				30	
16	賴	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			5										5						35	
17	簡	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			5										5						19	
21	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -								10											65	
22	苗	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -								10											65	
23	張	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -								10											65	
24	楊	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -			5					10						5					65	
25	楊	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - U U U U U - - - -	- - U U U U U - - - -	- - - - -								10						1					66	
28	林	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - E E E E E - - - -	- - - - -			5											7		3	4		15	

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休，[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長