

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 101 日期： 112/08/30 - 112/09/01 導師 陳世賓

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計														目前累計																													
		節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次																																														
座號	姓名	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	
02	毛																																																																							
03	宋																																																																							
06	周																					P																														1																				
08	林																																																																							
10	涂																					P																														1																				
12	馬																																																																							
14	曾																					P																														1																				
16	顏																					P																														1																				
18	李																					P																														1																				
23	梁																					P																														1																				
27	傅																					P																														1																				
29	楊																					P																														1																				

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：102 日期：112/08/30 – 112/09/01 導師 沈君怡

日期		112/08/30										112/08/31										112/09/01										本週累計										目前累計																																																		
星期		星期三										星期四										星期五																																																																						
座號	姓名	節次					節次					節次					節次					節次					節次					早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																																									
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到
02	王																						P																			1																																																		
03	王																																																						1																																					
04	吳																																																																			1																								
05	阮																																																																			1																								
06	林																							P																		1													1																																					
07	林																							P																		1																																																		
08	涂																							P																		1																																																		
11	張																							P																		1																																																		
23	李																																																																																											
26	張																							P																		1																																																		
29	郭																							P																		1																																																		
30	陳																							P																		1	2																									2																								
31	陳																																																																																											

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限3天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：106

日期：112/08/30 - 112/09/01

導師 蘇婷

日期	星期	112/08/30										112/08/31										112/09/01										本週累計										目前累計																													
		星期三										星期四										星期五										早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																				
座號	姓名	節次										節次										節次										節次										習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到										
05	徐	-----U-----										-----										-----										-----																																							
14	蕭	-----										P-----										-----										-----										1																													
19	林	-----										-----										-----U-----										-----																				1																			
20	林	-----										-----										P-----										-----										1																													
24	陳	-----										-----										P-----E-----										-----										1										1										1									
25	陳	-----										-----										-----U-----										-----																				1																			
29	程	-----										-----										-----U-----										-----																				1										1									
33	鄭	-----										-----										-----U-----										-----																				1										1									
34	謝	-----										-----										-----U-----										-----																				1										1									

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：108

日期：112/08/30 - 112/09/01

導師 楊素鈴

日期			112/08/30	112/08/31	112/09/01			本週累計														目前累計													
星期			星期三	星期四	星期五			早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲								
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	節次	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到								
01	王				P			1																											
06	吳					U																													
09	張				P			1																											
10	陳				U																														
14	鄭																																		
23	李				U																														
29	褚				U																														
33	韓				U																														

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：109

日期：112/08/30 — 112/09/01

導師 盧慧娜

日期		112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計											目前累計																																					
星期		星期三									星期四									星期五																																																									
座號	姓名	節次									節次									節次									節次									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																				
		早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲												
01	Ele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																						
07	易	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																
16	羅	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																	
21	卓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																	
22	洪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																
23	胡	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																
25	張	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																	
27	郭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																
31	彭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																																

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限3天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 111

日期： 112/08/30 - 112/09/01

導師 陳秀慧

日期			112/08/30	112/08/31	112/09/01			本週累計													目前累計							
星期			星期三	星期四	星期五																							
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	節次	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	
		早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	
07	林																										1	
14	劉																											1
19	吳																											1
26	張																											1
29	陳																											1
33	劉																											1

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 112

日期： 112/08/30 - 112/09/01

導師 康雅琳

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計									目前累計								
		星期三									星期四									星期五									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公
座號	姓名	節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲				
01	吳	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																						
03	林	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	E	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1											1										
13	賴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1																	
18	王	-	-	-	-	-	-	-	-	U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1							1										
19	王	-	-	-	-	-	-	-	-	U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1							1										
22	李	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	E	-	-	-	-	-	-	2										2											
23	林	-	-	-	-	-	-	-	-	U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1						1											
24	邱	-	-	-	-	-	-	-	-	U	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1						1											
26	洪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																							
29	張	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																							
35	蔡	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																							

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：114 日期：112/08/30 - 112/09/01 導師 李秀靜

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計									目前累計																																	
		星期三									星期四									星期五									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																							
座號	姓名	節次									節次									節次																													節次																						
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	習	休	課	會	假	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	假	冠	到
04	林	-----									-----									--L-----																		1									1																								
06	張	-----									-----									P-----																		1																																	
07	陳	-----									-----									-----U-----																		1																																	
09	陳	-----									-----									-----U-----																		1									1																								
12	黃	-----									-----									-----U-----																		1									1																								
13	黃	-----									-----									-----U-----																		1																																	
20	巫	-----									-----									P-----																		1																																	
22	李	-----									-----									-----U-----																		1																																	
24	孫	-----									-----									-----U-----																		1									1																								
27	陳	-----									-----									-----U-----																		1									1																								
28	曾	-----									-----									P-L-----																		1									1																								
31	劉	-----									-----									P-----																		1																																	

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 201 日期： 112/08/30 — 112/09/01 導師 林久嫩

日期		112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計		目前累計																	
星期		星期三									星期四									星期五																												
座號	姓名	節次									節次									節次									早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3																				

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 203 日期： 112/08/30 — 112/09/01 導師 廖愛苓

日期		112/08/30									112/08/31									112/09/01											本週累計												目前累計																							
星期		星期三									星期四									星期五																																														
座號	姓名	節次									節次									節次									節次											早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲												早 午 曠 朝 病 事 喪 公 新 遲														
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

臺北市立南湖高級中學

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 204

日期： 112/08/30 - 112/09/01

導師 阮惠莉

日期			112/08/30	112/08/31	112/09/01		本週累計										目前累計										
星期			星期三	星期四	星期五																						
座號	姓名	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	節次 早朝 1 2 3 4 5 6 7 8 9 午	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到	早 習	午 休	曠 課	朝 會	病 假	事 假	喪 假	公 假	新 冠	遲 到
07	林	-----	-----	- U -	-----	-----	-----									1											1
13	張	-----	-----	-----	--- E E E E E E ---	--- M	-----			1	7																7
14	張	-----	-----	- U -	-----	-----	U	-----								2											1
18	黃	-----	-----	-----	-----	U	-----									1											
19	葉	-----	-----	-----	P	U	-----	1							1												
20	葛	-----	-----	-----	-----	---	E E	---			2																2
21	廖	-----	-----	-----	-----	---	E	---			1																1
24	蕭	-----	-----	-----	---	L	---	-----									1										1
26	謝	-----	-----	-----	P	-----	-----	1																			
33	侯	-----	-----	-----	P	-----	-----	1																			

備註：

1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：206 日期：112/08/30 - 112/09/01

導師 梁蕙如

Table with columns: Date, Day, Seat No., Name, Attendance (112/08/30, 112/08/31, 112/09/01), and Summary (This Week Total, Cumulative Total). Rows include students like 林, 高, 陳, 楊, 朱, 呂, 李, 杜, 林, 林, 林, 林, 張, 許, 郭, 郭, 陳, 陳, 陳, 黃, 楊, 褚, 劉, 歐陽, 蔡.

備註：

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：206

日期：112/08/30 — 112/09/01

導師 梁蕙如

日期												112/08/30										112/08/31										112/09/01																				本週累計												目前累計																																																																																																																																																																																																														
星期												星期三										星期四										星期五																																																																																																																																																																																																																																														
座號	姓名	節次										節次										節次										節次										節次																																																																																																																																																																																																																																				
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	習	休	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	習	休	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																																																																																																																																																																																											

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 207 日期： 112/08/30 — 112/09/01 導師 張中雲

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計									目前累計											
		星期三									星期四									星期五									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	節次	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲
01	余																																																
08	吳																																																
10	吳																																																
11	李																																																
16	林																																																
17	邱																																																
18	洪																																																
20	張																																																
22	郭																																																
23	陳																																																
24	陳																																																
26	陳																																																
27	陳																																																
28	渠																																																
30	蔡																																																
34	羅																																																

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

臺北市立南湖高級中學

列印日期：112/09/05

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

列印時間：13:35:41

班級：208

日期：112/08/30 - 112/09/01

導師 王立偉

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計							目前累計																																														
		星期三									星期四									星期五									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																																		
座號	姓名	節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次																																																					
		早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲											
01	王																																																																																	
03	李																																																																																	
05	張																																																																																	
08	朱																																																																																	
09	朱																																																																																	
13	李																																																																																	
15	張																																																																																	
18	許																																																																																	
19	陳																																																																																	
21	黃																																																																																	
32	謝																																																																																	
33	顏																																																																																	
34	羅																																																																																	

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：214

日期：112/08/30 — 112/09/01

導師 李淑婷

日期		112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計					目前累計																																					
星期		星期三			星期四			星期五																																																															
座號	姓名	節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次																																																			
		早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早習	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早習	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲
01	王																																																				1																		
04	洪																																																				1																		
06	許																																																					1																	
07	陳																					P																																1																	
09	陳																						M																																1																
11	黃																						P																																1																
12	楊																																																																						
15	劉																																																						1																
16	戴																						M																																1																
18	王																																																						1	7															
22	宋																						M																																1																
24	沈																						M																																1																
26	張																																																						1																
28	張																						E																															1	1																
29	張																						P																																1																
30	張																							M																														1																	
32	楊																																																						1	1															

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢,有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名,並於三天內送回學務處,逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 215 日期： 112/08/30 - 112/09/01 導師 張潔茹

日期	星期	112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計							目前累計																														
		節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			節次			早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																					
座號	姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到
01	王	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
03	吾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
04	李	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
08	林	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
11	張	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
13	郭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
15	郭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5									5									
16	陳	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
18	潘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
19	賴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
20	仲	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
23	張	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
24	黃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
25	蔡	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
26	蕭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
28	林	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
29	孫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				

備註：

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：303 日期：112/08/30 - 112/09/01 導師 卓雅玲

Table with columns for dates (112/08/30, 112/08/31, 112/09/01), weekly cumulative counts (本週累計), and total cumulative counts (目前累計). Rows include student names (余, 李, 李, 林, 張, 郭, 陳, 陳, 陶, 黃, 楊, 劉, 鄭, 王, 朱, 林, 林, 張, 許, 蔡, 楊, 潘, 葉, 賴, 賴) and their respective attendance codes (E, P, L, U, M, T, D, S, A).

- 備註：
1. [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
2. 節次[*]表示午休,[0]表示早自習

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 303 日期： 112/08/30 — 112/09/01 導師 卓雅玲

日期											112/08/30									112/08/31									112/09/01																		本 週 累 計													目 前 累 計																																			
星期											星 期 三									星 期 四									星 期 五																																																																		
座號	姓名	節 次									節 次									節 次									節 次									節 次									節 次									早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲																				
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	午	習	休	課	會	假	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	假	冠	到

3. 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級：304 日期：112/08/30 — 112/09/01 導師 吳麗娟

日期	112/08/30	112/08/31	112/09/01	本週累計														目前累計																																																														
星期	星期三	星期四	星期五																																																																													
座號	節次									節次									節次									節次																																																				
姓名	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到

- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
- 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
- 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
- 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
- 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長 導師 承辦人 生輔組長 主任教官 學務主任 校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 311 日期： 112/08/30 — 112/09/01 導師 吳素菁

日期		112/08/30									112/08/31									112/09/01									本週累計		目前累計																									
星期		星期三									星期四									星期五																																				
座號	姓名	節次									節次									節次									節次		節次																									
		早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	朝	1	2	3	4	5	6	7	8	9	早	習	午	休	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	習	午	休	曠	朝	病	事	喪	公

4. 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)

5. 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長

112學年度 第1學期 第 1 週 班級缺曠明細表

班級： 315 日期： 112/08/30 – 112/09/01 導師 陳佩伶

日期			112/08/30	112/08/31	112/09/01		本週累計													目前累計																			
星期			星期三	星期四	星期五		早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲	早	午	曠	朝	病	事	喪	公	新	遲													
座號	姓名	節次	節次	節次	節次	節次	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到	習	休	課	會	假	假	假	假	冠	到													
02	吳				U																						1												
04	呂				U	U	U	U	U	U					U														13	1							10	1	
08	張										T	T	T	T	E	E													4		5				4		4		
12	游					U	U	U	U	U					U																						10		
13	絲															U																						1	
16	賴					U	U	U	U	U					U																							10	
17	簡					U	U	U	U	U					U																							10	
21	林					U	U	U	U	U					U																							15	
22	苗					U	U	U	U	U					U																							15	
23	張					U	U	U	U	U					U																								15
24	楊					U	U	U	U	U					U																								15
25	楊					U	U	U	U	U					U																								15
28	林					U	U	U	U	U					U																								10

- 備註：
- [E]:曠課 [P]:早自習或午休遲到 [M]:早自習或午休曠課(併入早自習/午休遲到) [S]:病假 [T]:事假 [D]:喪假 [U]:公假 [L]:遲到 [A]:防疫假
 - 節次[*]表示午休,[0]表示早自習
 - 缺課學生詳閱紀錄後簽名以示知悉。
 - 如有疑問請至學務處查詢，有誤者申限 3 天內至學務處補交公假單或缺曠更正單辦理更正。(請勿直接於報表上更正)
 - 副班長核對確認無誤後請導師簽名，並於三天內送回學務處，逾時未交回副班長記留校反省一次。

副班長

導師

承辦人

生輔組長

主任教官

學務主任

校長