

臺北市立南湖高級中學 114 學年度第二學期

班級經營計畫表

班級： 一年 11 班

導師： 李秀靜

| | | | | |
|-------------|--|-------|--------------|--------|
| 本班現況 | 男：15 人；女：20 人 | | | |
| 經營理念 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 尊重每個孩子，以輔導者的角色，輔導學生依其性向發展進而發揮潛能。 2. 在團體的生活中，懂得互助互信，彼此關懷。 3. 重視人格發展的均衡，除了智能學習(IQ)外，培養人際溝通(CQ)以及情緒處理(EQ)的能力。 4. 在二十一世紀的多元發展、資訊爆炸的環境，能引導學生作「價值澄清」，培養學生自覺自省與自我負責的能力。 | | | |
| 班級常規 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 不遲到、不曠課。(每天上午八點前到校，若有安排考試則 7:30 入班應考) 2. 盡力於班上分配的整潔工作，隨時保持班上整潔及舒服的學習空間。 3. 上課專心聽講，積極參與並配合各任課老師的要求。 4. 準時繳交各科作業。 5. 遵守學校相關規定。 | | | |
| 師生關係 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生發現自我潛能，並能依其性向明確選擇升學方式，順利錄取學校。 2. 引發學生互重互愛，建立自我要求與自我負責的態度。 3. 建立有效的班級組織，使師生能相互學習、解決班上的一切事務。 4. 建立學生對班級的榮譽感，促進團體和諧。 5. 重視學生的生活紀律，使學生擁有良好的學習環境。 | | | |
| 聯絡方式 | 1. 可來電至校，若老師於課堂中無法接聽電話，請留言，以便與家長聯絡。(辦公室電話：26308889 分機 532)，若須來校親談，請先電話告知，以便安排時間懇談。 | | | |
| 重要活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| | 3/31-4/1 | 第一次定考 | 6/26, 29, 30 | 第三次定考 |
| | 5/13-5/14 | 第二次定考 | 7/6-7/7 | 高一高二補考 |

| | | | | |
|----------------------|---|------------|-------------|------------|
| <p>家長配合事項</p> | <p>1. 請家長鼓勵孩子勤學、在學期間,不輕易請假出國。若需請假,當天上午八點前先致電學務處教官室,電話 2630-8889 分機 329,說明請假緣由,事後再請孩子完成線上請假(酷客雲)或填寫紙本假卡完成請假手續。</p> <p>2. 適時給予孩子關懷鼓勵,並聆聽其學校生活點滴以增進親子關係,並關注孩子交友、上網情況及情緒狀態,若有異狀請與導師聯絡。</p> <p>3. 配合學校老師上課進度、計畫,勿過度補習以致壓縮睡眠時間。</p> <p>4. 請注意孩子的健康,留心其早、午餐狀況並培養規律運動的習慣。</p> | | | |
| <p>班級幹部</p> | <p>班長</p> | <p>高玟琰</p> | <p>服務股長</p> | <p>黃珮綺</p> |
| | <p>副班長</p> | <p>李雅琳</p> | <p>服務幹事</p> | <p>吳允文</p> |
| | <p>學藝股長</p> | <p>陳沁琳</p> | <p>環保股長</p> | <p>李沐寰</p> |
| | <p>學藝幹事</p> | <p>林妤潔</p> | <p>環保幹事</p> | <p>戴滕靖</p> |
| | <p>總務股長</p> | <p>林禹岑</p> | <p>風紀股長</p> | <p>楊偲妘</p> |
| | <p>總務幹事</p> | <p>陳逸蒼</p> | <p>風紀幹事</p> | <p>潘禹璇</p> |
| | <p>圖資股長</p> | <p>林昱昀</p> | <p>康樂股長</p> | <p>余晨晞</p> |
| | <p>設備股長</p> | <p>簡子紘</p> | <p>康樂幹事</p> | <p>呂禹濤</p> |
| | <p>輔導股長</p> | <p>洪歆甯</p> | | |