

# 臺北市立南湖高級中學 114 學年度第一學期

## 班 級 經 營 計 畫 表

班級： 一 年 11 班

導師： 李秀靜

本班現況	男：15 人；女：20 人			
經營理念	1. 尊重每個孩子，以輔導者的角色，輔導學生依其性向發展進而發揮潛能。 2. 在團體的生活中，懂得互助互信，彼此關懷。 3. 重視人格發展的均衡，除了智能學習(IQ)外，培養人際溝通(CQ)以及情緒處理(EQ)的能力。 4. 在二十一世紀的多元發展、資訊爆炸的環境，能引導學生作「價值澄清」，培養學生自覺自省與自我負責的能力。			
班級常規	1. 不遲到、不曠課。(每天上午八點前到校，若有安排考試則 7:30 入班應考) 2. 盡力於班上分配的整潔工作，隨時保持班上整潔及舒服的學習空間。 3. 上課專心聽講，積極參與並配合各任課老師的要求。 4. 準時繳交各科作業。 5. 遵守學校相關規定。			
師生關係	1. 引導學生發現自我潛能，並能依其性向明確選擇升學方式，順利錄取學校。 2. 引發學生互重互愛，建立自我要求與自我負責的態度。 3. 建立有效的班級組織，使師生能相互學習、解決班上的一切事務。 4. 建立學生對班級的榮譽感，促進團體和諧。 5. 重視學生的生活紀律，使學生擁有良好的學習環境。			
聯絡方式	1. 可來電至校，若老師於課堂中無法接聽電話，請留言，以便與家長聯絡。(辦公室電話：26308889 分機 532)，若須來校親談，請先電話告知，以便安排時間懇談。			
重要活動	日期	活動項目	日期	活動項目
	10/14-10/15	第一次定考	11/1	校慶(11/3 補假)
	11/25-11/26	第二次定考	1/16-1/17、1/20	第三次定考

<b>家長配合事項</b>	1. 請家長鼓勵孩子勤學、在學期間,不輕易請假出國。若需請假,當天上午八點前先致電學務處教官室,電話 2630-8889 分機 329,說明請假緣由,事後再請孩子完成線上請假(酷客雲)或填寫紙本假卡完成請假手續。 2. 適時給予孩子關懷鼓勵,並聆聽其學校生活點滴以增進親子關係,並關注孩子交友、上網情況及情緒狀態,若有異狀請與導師聯絡。 3. 配合學校老師上課進度、計畫,勿過度補習以致壓縮睡眠時間。 4. 請注意孩子的健康,留心其早、午餐狀況並培養規律運動的習慣。			
<b>班級幹部</b>	班長	洪歆甯	服務股長	高玟玟
	副班長	李雅琳	服務幹事	黃珮綺
	學藝股長	吳允文	環保股長	林秉澄
	學藝幹事	林妤潔	環保幹事	譚韋天
	總務股長	陳詩淇	風紀股長	楊偲妘
	總務幹事	黃冠升	風紀幹事	潘禹璇
	圖資股長	戴滕靖	康樂股長	呂禹濤
	設備股長	簡子紘	康樂幹事	余晨曦
	輔導股長	郭采霓		