

臺北市立南湖高級中學 114 學年度第一學期
班級經營計畫表

班級：一 年 九 班

導師：曾文興

本班現況	男：15 人；女：20 人																												
經營理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注重品德教育，養成健全人格及良好的生活習慣。 2. 培養學生獨立自主能力以及負責任的態度。 3. 訓練學生得體的做事方法及合宜的應對進退，期許學生能學習未來社會所需。 4. 引導學生找尋、發揮自身潛能，進而選擇適合自身之方向。 5. 協助學生適應團體生活，建立互助、互信之人際溝通模式，學習處理情緒之技巧。 																												
班級常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時上學（8：10 前進班）與放學。 2. 鐘響前 1 分鐘即應就位，並拿出當節授課教材，準備上課。上課應專心聽講、積極參與課程。 3. 非經任課老師同意，上課期間不得使用 3C 產品。 4. 打掃工作應認真確實、維持班上整潔、舒適之環境。 5. 擔任幹部與小老師者，應認真、負責，確實完成工作，培養做事能力與方法。 6. 認真書寫作業，並準時繳交。 7. 服裝儀容需符合學校規定。 8. 以誠實為最高原則，嚴禁舞弊與取巧行為。 9. 與同學和睦相處，並尊重師長教導。 																												
師生關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營造溫馨、和諧、愉悅的班級氛圍。 2. 透過適切之要求，培養樂於學習之讀書風氣。 3. 提供讓學生得以發揮所長之機會，建立自信心。 4. 培養學生之責任感，建立自我修正與管理之能力。 																												
聯絡方式	(02) 26308889 轉 534																												
重要活動	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">日期</th> <th style="text-align: center;">活動項目</th> <th style="text-align: center;">日期</th> <th style="text-align: center;">活動項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">10/14-10/15</td> <td style="text-align: center;">第一次定考</td> <td style="text-align: center;">12/10-12/11</td> <td style="text-align: center;">國語文競賽</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/01</td> <td style="text-align: center;">校慶</td> <td style="text-align: center;">12/18</td> <td style="text-align: center;">本土語競賽</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/03</td> <td style="text-align: center;">校慶補假</td> <td style="text-align: center;">12/26</td> <td style="text-align: center;">歲末感恩晚會</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/05</td> <td style="text-align: center;">流感疫苗接種</td> <td style="text-align: center;">1/2</td> <td style="text-align: center;">服務學習登錄截止</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11/25-11/26</td> <td style="text-align: center;">第二次定考</td> <td style="text-align: center;">1/16-1/17、1/20</td> <td style="text-align: center;">第三次定考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12/1-12/3</td> <td style="text-align: center;">班際籃球賽</td> <td style="text-align: center;">1/21-1/23</td> <td style="text-align: center;">補行上課</td> </tr> </tbody> </table>	日期	活動項目	日期	活動項目	10/14-10/15	第一次定考	12/10-12/11	國語文競賽	11/01	校慶	12/18	本土語競賽	11/03	校慶補假	12/26	歲末感恩晚會	11/05	流感疫苗接種	1/2	服務學習登錄截止	11/25-11/26	第二次定考	1/16-1/17、1/20	第三次定考	12/1-12/3	班際籃球賽	1/21-1/23	補行上課
日期	活動項目	日期	活動項目																										
10/14-10/15	第一次定考	12/10-12/11	國語文競賽																										
11/01	校慶	12/18	本土語競賽																										
11/03	校慶補假	12/26	歲末感恩晚會																										
11/05	流感疫苗接種	1/2	服務學習登錄截止																										
11/25-11/26	第二次定考	1/16-1/17、1/20	第三次定考																										
12/1-12/3	班際籃球賽	1/21-1/23	補行上課																										

家長配合事項	1. 請家長關心孩子的作息，鼓勵孩子勤學、不輕易請假，避免遲到、早退。				
	2. 鼓勵孩子依據學校授課進度，按時完成作業、課後複習所學。				
	3. 鼓勵孩子參與班級、校園服務，培養關懷人群、服務社會之精神。				
	4. 鼓勵孩子參與校內外競賽，拓展生活經驗與視野，漸次累積升學資料。				
	5. 聆聽孩子分享校園生活，適時予以關懷、鼓勵。				
	6. 請家長關注孩子言行舉止、交友情況與情緒狀態，如有需要請與導師聯繫。				
	7. 與孩子溝通、協調使用 3C 產品的時間，建立規律作息，增進學期成效。				
	8. 如有請假需求，請配合學校請假規則辦理。病假以外假別需事前請假，病假請在當天 7:30 至 9:00 打電話至教官室請假，並於 5 個工作日內完成請假手續。				
	9. 收到書面通知時請先詳閱，再親筆簽名。				
班級幹部	班長	20 蘇可芯	副班長	27 陳廣哲	圖書股長
	服務股長	07 莊郁珊	服務幹事	25 洪焌倫	輔導股長
	風紀股長	10 陳宣慈	風紀幹事	02 余知柔	設備股長
	總務股長	09 陳欣彤	總務幹事	17 賴沛珩	環保股長
	學藝股長	16 鄭詠心	學藝幹事	06 洪湘甯	環保幹事
	康樂股長	14 劉羿君	康樂幹事	08 許知羽	
	學生服務隊	05 林羿岑 26 陳宥安	衛生 糾察隊	13 黃彥璋 24 林峰銓 29 黃奕誠	環保 糾察隊
各科 小老師	國文	03 李瑪瑤 30 鄒青陽	歷史	14 劉羿君	地球科學
	英文	01 王柚筑 30 鄒青陽	公民	02 余知柔 20 蘇可芯	美術
	數學	08 許知羽 12 曾允禾	化學	11 陳思妘	本土語文