

台北市立南湖高中 113 學年度第一學期班級經營計劃
三年四班 導師：阮惠莉

本班現況	學生：39 名（女生 27 名，男生 12 名）
班級目標	一、培養學生自動自發、負責認真的態度。 二、養成尊重他人、團體合作的美德。 三、鼓勵同學多方發展、增廣見聞、肯定自我、關懷他人。
經營理念	關心、鼓勵、督導學生；善用幹部，提倡班級自治；聯繫任課老師及家長；營造班級閱讀、學習風氣。
具體工作	一、師生關係 由敬再親，先師再友，師生互重，珍惜共處時光。 二、與家長聯絡方式 電話、書面、會談。 三、生活輔導 1.遲到與請假： (1)本學期開始，每天都是 8:10 班上登記遲到。 (2)凡當天偶發病假者，請由長輩以手機向導師請假(若未接聽請先留語音)，並於到校上課之日持就診收據辦理請假。 (導師辦公室電話：26308889#533 ；導師手機：0920127810) (3)事假者請於事假前上課日辦理請假手續，若因突發事故，請依前項方式先以電話告知，否則事後一律不准假。 (4) 手機請於上學時，走進穿堂即關機。凡於上課時響機者，尊重上課老師處理；若交由導師處理，則一律電話通知家長親自到校領回。 2.整潔： (1)值日生：全班輪流，每天四人。於早修、午休，及課間下課完成擦黑板及整理教室環境工作。 (2)全班：下午打掃時間，分內、外掃完成。 (導師及服務股長、幹事進行每日抽檢，未確實完成者記缺點 1 次；每週班際整潔比賽評分，遭扣分者亦登記 1 點；集滿缺點 3 次，即記放學留校反省一次。) 3.秩序： (1)上課打鐘後即坐好靜心準備上課。 (上課鐘響即登記遲到！鐘響 5 鐘後即登記缺席) (2)午休儘量趴睡休息。（中午 12:30 後午休，副班長點名。） (3)推行師生禮儀，和諧且融洽互助的班級氣氛。

具 體 作 法	四、學習輔導 (1) 培養讀書風氣： ＊每日放學前，由副學藝抄寫當日作業、小考於白板上(或於 line 班群上提醒同學)，提醒同學準備功課。 ＊按表操課，收放自如，能 k 能玩。 ＊ 段考成績單【段考後交由學生帶回給家長簽章】 ＊ 多私下及公開鼓勵進步及成績優秀同學，營造班級努力向上氣氛；並對落後同學多予協助關懷。 (2) 協助分配各科小考，平均分布於每週五天上課時間內，避免考試集中於某幾日中。(每天小考控制在三科內，但段考前一週不在此限) 五、生涯輔導 (1) 引導了解多元入學方案，熟悉大考方向與題型。 (2) 配合輔導室的性向測驗，構築理想中的大學科系，強化並確立高中後半期的努力方向。 六、其他 (1) 境教【舒爽、明朗的教室佈置】 (2) 班費【養成記帳、摺節開支、規劃錢財運用能力。】 (3) 協助臨時遭逢家庭經濟困難同學申請補助金。
重 要 活 動	1、第一次段考：10 月 16 日、17 日 第二次段考：12 月 2 日、12 月 3 日 第三次段考：12 月 30 日、31 日 2、第一次學測模擬考：9 月 4 日、5 日 第二次學測模擬考：10 月 29 日、30 日 第三次學測模擬考：12 月 16 日、17 日 3、第一次英聽測驗：10 月 19 日 第二次英聽測驗：12 月 14 日 4、9/17 中秋節放假。10/10 國慶日放假。11/2 校慶，11/4 校慶補休。1/1 元旦放假。 5、大學學測：1 月 18 日～1 月 20 日。 6、1 月 20 日結業式。1/21 寒假開始。 補考：2 月 4 日、5 日。 7、1/28 除夕，2/11 開學。

學生應有態度	1、學生要去除被動、依賴及死記式的求學態度，因應歸納、思考、邏輯推理式的課業，多採主動發問、查找線索的習慣。 2、多與各科老師培養良性互動，加深老師印象，以利於日後推薦申請之準備。 3、高中強調的不只是興趣更要有能力，尤其在選讀自然組或社會組時，更要認清自己的的能力與目標，善用自已的強項能力，選擇合適自己能力的組別就讀，堅持努力，勇往直前。 4、務必注意畢業條件的限制，一定要在高三下前即取得應得到的科目的學分數，以免無法畢業。（譬如須完成服務學習時數 32 小時）
家長協助事項	1、請注意孩子生活作息，每晚最晚十二點睡，並督促學生八點前到校參加早自習。（提早出門，避開本校大門前惡化的交通狀況） 2、請協助孩子養成規律讀書習慣，每日固定讀書三至四小時，假日再增加二小時，尤其至少每天國、英、數各一小時。 3、善用時間，專心致志，克服懶散拖延，遠比追隨名師補習有效。 4、請留意孩子使用電腦網路以及交友、金錢消費狀況，若需了解，請避免以奚落或嚴辭抨擊。 5、孩子請假請務必與導師或本校學務處連絡，勿讓孩子心存僥倖。 6、段考成績單及其他書面通知單請詳細閱讀後再親筆簽名。 7、要維持良好的親子關係，做父母的必須有一對空著的耳朵.....所以，示愛也示弱，是作為現代父母必備的條件和心態。（採用作家<u>廖玉蕙</u>的看法） *指導及溝通的技巧 （1）要引導不要命令，把孩子當成一個大人，要溝通討論不要權威。 （2）要樂觀、愉快、支持和鼓勵，因為氣氛是會感染傳遞的。 （3）把握適當的時機，捕捉孩子的小優點讚美他，以建立孩子的自信心；尤忌大聲斥吼、羞辱，以免加重孩子的罪惡感，更形叛逆。 8、鼓勵孩子鍛體魄，健全身心，蓄積讀書本錢。
輔導管教原則	1、學生有優良事蹟，必定公開予以表揚獎賞。 2、遇學生違規，只對事糾正，不作人身攻擊而損其人格。 3、獎懲確實做到公正、公平，不偏袒任何人。 4、多作雙向溝通，建立互信，增進師生關係。 5、將自己視為班級一份子，以同理心處理班級問題。

*本班任課教師

國文：阮惠莉（導師）

英文：張嘉桓

數學：吳佩鍔

地理：林久嫩

歷史：張惠君

公民：張玉慧

藝術生活：賴宛瑜

體育：王嵐亭

音樂：龔其珍

健康與護理：許淑雲

導師電話：(公) 2630-8889 轉 533

(手機)0920127810 ((pm8:00 以前) 若無人接聽，煩請留
電話於語音信箱，本人必盡快回電。)

e-mail：ritawnjuan @nhush.tp.edu.tw

304 幹部表

職務	座號姓名	職務	座號姓名
班長	23 蔡欣宜	康樂股長	14 張詠晴
副班長	8 林子緹	康樂幹事	27 闕君梵
風紀股長	36 張彥威	圖資股長	30 林佑宸
風紀幹事	31 林家安	設備股長	33 侯宇謙
學藝股長	15 許惟雅	服務股長	13 張津曼
學藝幹事	16 陳巧恩	服務幹事	1 王盈琦
總務股長	18 黃家稜	環保股長	19 葉芮伶
總務幹事	11 洪子藝	環保幹事	6 吳靜璇
輔導股長	39 楊森	班級代表	24 蕭雪貝

小老師科目	座號姓名	座號姓名
國文	3 王語棠	16 陳巧恩
	5 吳貞妮	17 游順如
	7 林子涵	26 謝慈玲
英文	1 王盈琦	13 張津曼
	12 康芯睿	
數學	14 張詠晴	9 林宥妍
地理	27 闕君梵	9 林宥妍
歷史	24 蕭雪貝	28 李宗翰
公民	33 侯宇謙	
音樂	21 廖竟宇	
藝術生活	7 林子涵	15 許惟雅