

# 臺北市立南湖高級中學 112 學年度第二學期

## 班級經營計畫表

班級： 1 年 12 班 導師： 康雅琳

本班現況	有 35 位學生(男 18 人、女 17 人)					
經營理念	1.尊重自己-建立樂觀進取、自我負責的處事態度 2.尊重別人-培養分層負責，團結一致的精神，並能尊重個別差異 3.團體合作-培養班級向心力及榮譽感 4.注重師生間的溝通、同儕間的互動					
班級常規	1.上課不遲到、不早退、不缺曠。 2.上課日為 8:00 到校、午休 12:30~12:55 為獨處休息時間。 3.擔任掃除工作及公共服務應認真負責，各科小考及作業、資料務必按規定時間繳交。 4.服裝儀容遵循學校規定。 5.保持教室整潔及維持秩序-能收能放。					
師生關係	1.鼓勵學生透過各式管道，就生活、課業問題主動與老師晤談。 2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習，彼此成長。					
聯絡方式	1.學校請假專線:02-26306554 2.導師:康雅琳老師(O)02-26308889#545 <a href="mailto:umcon@nhush.tp.edu.tw">umcon@nhush.tp.edu.tw</a> 3.教官室:329 陳嘉容教官(主管學生獎懲與出席紀錄) 4.輔導室:705 徐佩瑜老師(主管學生升學與心理輔導) 5.有偶發事件，除當場處理，並隨時通知家長/請提供 email 及可聯絡電話					
重要活動	日期	活動項目	日期、活動項目	日期、活動項目		
	113.3.26-27	第一次期中考	4/8-10 放學班排賽	5/24 班泳賽		
	113.5.13-14	第二次期中考	5/9 選組說明會	6/5 成發會		
113.6.26-28	第三次期中考	5/17 考場佈置下午停課	6/14 公服截止日			
家長配合事項	1.請假事宜請按規定，並督促孩子銷假，以免影響課業及獎懲紀錄。 *臨時病假請家長九點前來電登記(導師#545)，並於到校日持證明辦理請假。公、事假須於假前一天上課日辦理手續，事後一律不准假。 *臺北市推動線上請假，家長可透過「酷課 APP」進行請假手續。 2.手機理應於上學時，走進校門即關機。凡於上課時響鈴或未經允許使用手機者，尊重上課老師處理。若由導師處理，一律進行改過銷過且電話通知家長親自到校領回。 3.提供孩子家中適合閱讀的環境，或鼓勵留校自習室念書(至九點)。 4.一日之計在於早自習，要求孩子早起、早出門上學。 5.持續與青春期的孩子談話交流、並理解孩子的感受，從旁協助給予建議。 6.牽手是責任，放手是信任(不是放任)。					
	班長	高子淇	總務	莊喬羽、謝依珊	班代	李宸鋒

班級幹部	副班 長	王先豪	衛生	邱子菲、張芷語	設備	楊宗翰
	學藝	藍偲語、郭又綾	體育	洪堉翔、廖可傑	圖資	林芷提
	風紀	李宸鋒、李柏毅	輔導	邱睿洋、陸思丞	環保	闕好庭、藍偲語