

臺北市立南湖高級中學 112 學年度第一學期

班級經營計畫表

班級： 1 年 14 班 導師： 李秀靜

| | | | | |
|-------------|--|--------|------------|--------|
| 本班現況 | 男：19 人；女：16 人 | | | |
| 經營理念 | 1. 尊重每個孩子，以輔導者的角色，輔導學生依其性向發展進而發揮潛能。 2. 在團體的生活中，懂得互助互信，彼此關懷。 3. 重視人格發展的均衡，除了智能學習(IQ)外，培養人際溝通(CQ)以及情緒處理(EQ)的能力。 4. 在二十一世紀的多元發展、資訊爆炸的環境，能引導學生作「價值澄清」，培養學生自覺自省與自我負責的能力。 | | | |
| 班級常規 | 1. 不遲到、不曠課。(每週四 7:30 登記遲到，其餘天數八點十分登記遲到) 2. 盡力於班上分配的整潔工作，隨時保持班上整潔及舒服的學習空間。 3. 上課專心聽講，積極參與並配合各任課老師的要求。 4. 準時繳交各科作業。 5. 遵守學校相關規定。 | | | |
| 師生關係 | 1. 引導學生發現自我潛能，並能依其性向明確選擇升學方式，順利錄取學校。 2. 引發學生互重互愛，建立自我要求與自我負責的態度。 3. 建立有效的班級組織，使師生能相互學習、解決班上的一切事務。 4. 建立學生對班級的榮譽感，促進團體和諧。 5. 重視學生的生活紀律，使學生擁有良好的學習環境。 | | | |
| 聯絡方式 | 1. 可來電至校，若老師於課堂中無法接聽電話，請留電，以便與家長聯絡。(辦公室電話：26308889 分機 532) Line ID : ching9128 (請務必註明學生姓名) 2. 若須來校親談，請先電話告知，以便安排時間懇談。 | | | |
| 重要活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| | 112 年 10/17-18 | 第一次定期考 | 112 年 11/4 | 校慶 |
| | 112 年 11/30-12/1 | 第二次定期考 | 113 年 1/5 | 藝能科期末考 |
| | 113 年 1/17-19 | 期末考 | | |

| | | | | |
|----------------------|--|------------|-------------|------------|
| <p>家長配合事項</p> | <p>1. 請家長鼓勵孩子勤學、在學期間,不輕易請假出國。</p> <p>2. 適時給予孩子關懷鼓勵,並聆聽其學校生活點滴以增進親子關係。</p> <p>3. 配合學校老師上課進度、計畫,於課後能督導孩子讀書。</p> <p>4. 請注意孩子的健康,留心其早、午餐狀況並培養規律運動的習慣。</p> <p>5. 關注孩子交友、上網情況及情緒狀態,若有異狀請與導師聯絡。</p> | | | |
| <p>班級幹部</p> | <p>班長</p> | <p>孫康瀚</p> | <p>風紀幹事</p> | <p>陳柏叡</p> |
| | <p>副班長</p> | <p>黃巧筑</p> | <p>康樂股長</p> | <p>劉書沅</p> |
| | <p>學藝股長</p> | <p>劉旻軒</p> | <p>設備股長</p> | <p>呂翰宗</p> |
| | <p>學藝幹事</p> | <p>鄭宇洋</p> | <p>輔導股長</p> | <p>李承沂</p> |
| | <p>總務股長</p> | <p>黃瑀晨</p> | <p>服務股長</p> | <p>張馨勻</p> |
| | <p>總務幹事</p> | <p>陳思潤</p> | <p>服務幹事</p> | <p>李定翰</p> |
| | <p>圖資股長</p> | <p>練宇瑄</p> | <p>環保股長</p> | <p>顏紹宸</p> |
| | <p>風紀股長</p> | <p>陳雅億</p> | <p>環保幹事</p> | <p>陳晴恩</p> |