臺北市立南湖高級中學112學年度第一學期班級經營計畫表

班級:<u>1</u>年<u>12</u>班 導師:<u>康雅琳</u>

本班現況 1.尊重自己-建立樂觀進取的人生觀、自我負責的處事態度 2.尊重別人-培養分層負責,團結一致的精神,並能尊重個別差異 3.團體合作-培養班級向心力及榮譽感 4.注重師生間的溝通、同儕間的互動 1.上課不遲到、不早退、不缺曠。 2.星期四為7:30到校、其餘上課日為8:00到校、午休12:30~12:55為獨處休息時間。 3.擔任掃除工作及公共服務應認真負責,各科小考及作業、資料務必按規定時間繳交。 4.服裝儀容遵循學校規定。 5.保持教室整潔及維持秩序-能收能放。 1.鼓勵學生透過各式管道,就生活、課業問題主動與老師晤談。 2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習,彼此成長。 1.導師:康雅琳老師②02-26308889#545											
2.尊重別人-培養分層負責,團結一致的精神,並能尊重個別差異 3.團體合作-培養班級向心力及樂譽感 4.注重師生間的溝通、同儕間的互動 1.上課不遲到、不早退、不缺曠。 2.星期四為7:30到校、其餘上課日為8:00到校、午休12:30~12:55為獨處休息時間。 3.擔任掃除工作及公共服務應認真負責,各科小考及作業、資料務必按規定時間繳交。 4.服裝儀容遵循學校規定。 5.保持教室整潔及維持秩序-能收能放。 1.鼓勵學生透過各式管道,就生活、課業問題主動與老師晤談。 2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習,彼此成長。 1.導師:康雅琳老師⑥ 02-26308889#545 4.輔導室:(主管學生獎懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生學懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生升學與心理輔導) 5.有偶發事件,除當場處理,並隨時通知家長/請提供email及可聯絡電話 日期 活動項目 日期 活動項目 日期 活動項目 112.10/17-18 第一次期考 112.11/30-12/1 第三次期考 113.1/17-19 第三次期考 112.11/17-19 第三次期考 112.11/17-19 第三次期考 112.11/19 体業式		1.尊重自己	建立鄉期准田	A		有35位學生(男18人、女17人) 					
1.上課不遲到、不早退、不缺曠。 2.星期四為7:30到校、其餘上課日為8:00到校、午休12:30~12:55為獨處休息時間。 3.擔任掃除工作及公共服務應認真負責,各科小考及作業、資料務必按規定時間繳交。 4.服裝儀容遵循學校規定。 5.保持教室整潔及維持秩序-能收能放。 1.鼓勵學生透過各式管道,就生活、課業問題主動與老師晤談。 2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習,彼此成長。 1.導師:康雅琳老師⑥ 02-26308889#545 ▲ umcon@nhush.tp.edu.tw 3.教官室:(主管學生獎懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生與懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生丹學與心理輔導) 5.有偶發事件,除當場處理,並隨時通知家長/請提供email及可聯絡電話 □期 活動項目 □期 活動項目 □期 活動項目 □期 活動項目 □期 活動項目 □期 活動項目 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	經營理念 	2.尊重別人-培養分層負責,團結一致的精神,並能尊重個別差異 3.團體合作-培養班級向心力及榮譽感									
 師生關係 2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習,彼此成長。 1.導師:康雅琳老師② 02-26308889#545 ▲ umcon@nhush.tp.edu.tw 3.教官室:(主管學生獎懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生升學與心理輔導) 5.有偶發事件,除當場處理,並隨時通知家長/請提供email及可聯絡電話 重要活動 112.10/17-18 第一次期考 112.11/30-12/1 第二次期考 113.1/17-19 第三次期考 112.11/4 校慶、11/6補假 112.9/23(六) 補上課 113.1/19 休業式 	班級常規	2.星期四為7:30到校、其餘上課日為8:00到校、午休12:30~12:55為獨處休息時間。 3.擔任掃除工作及公共服務應認真負責,各科小考及作業、資料務必按規定時間繳交。 4.服裝儀容遵循學校規定。 5.保持教室整潔及維持秩序-能收能放。									
聯絡方式 3.教官室:(主管學生獎懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生升學與心理輔導) 5.有偶發事件,除當場處理,並隨時通知家長/請提供email及可聯絡電話 日期 活動項目 日期 活動項目 112.10/17-18 第一次期考 112.11/30-12/1 第二次期考 113.1/17-19 第三次期考 112.11/4 校慶、11/6補假 112.9/23(六) 補上課 113.1/19 休業式	師生關係	2.培養同學課業方面彼此切磋砥礪、生活層面相互扶持分享以及尊重他人的班級風氣。 3.師生相互學習,彼此成長。									
重要活動 112.10/17-18 第一次期考 112.11/30-12/1 第二次期考 113.1/17-19 第三次期考 112.11/4 校慶、11/6補假 112.9/23(六) 補上課 113.1/19 休業式	聯絡方式	3.教官室:(三 4.輔導室:(三	3.教官室:(主管學生獎懲與出缺席紀錄) 4.輔導室:(主管學生升學與心理輔導) 5.有偶發事件,除當場處理,並隨時通知家長/請提供email及可聯絡電話								
重 安		日期	活動項目	日期	活動項目	日期	活動項目				
112.11/4 校慶、11/6補假 112.9/23(六) 補上課 113.1/19 休業式	 	112.10/17-18	第一次期考	112.11/30-12/1	第二次期考	113.1/17-19	第三次期考				
	主女们却	112.11/4					: ' ' '				
1.請假事宜請按規定,並督促孩子銷假,以免影響課業及獎懲紀錄。 *臨時病假請 <u>家長</u> 九點前來電登記(導師#545),並於到校日 <u>持證明</u> 辦理請假。公、事假須於假前一天上課日辦理手續,事後一律不准假。 *臺北市推動線上請假,家長可透過「酷課 APP」進行請假手續。 2.手機理應於上學時,走進校門即關機。凡於上課時響鈴或未經允許使用 等長配 手機者,尊重上課老師處理。若由導師處理,一律進行改過銷過且電話通知家長親自到校領回。	I .	*臨時病假請 <u>家長</u> 九點前來電登記(導師#545),並於到校日 <u>持證明</u> 辦理請假。公、事假須於假前一天上課日辦理手續,事後一律不准假。 *臺北市推動線上請假,家長可透過「酷課 APP」進行請假手續。 2.手機理應於上學時,走進校門即關機。凡於上課時響鈴或未經允許使用手機者,尊重上課老師處理。若由導師處理,一律進行改過銷過且電話通									
4.一日之計在於早自習,要求孩子早起、早出門上學。 5.持續與青春期的孩子談話交流、並理解孩子的感受,從旁協助給予建議。		班長	王崇祐	總務	李宸鋒	班代	賴秉閎				
4.一日之計在於早自習,要求孩子早起、早出門上學。 5.持續與青春期的孩子談話交流、並理解孩子的感受,從旁協助給予建議。 6.牽手是責任,放手是信任(不是放任)。				÷·····•							
4.一日之計在於早自習,要求孩子早起、早出門上學。 5.持續與青春期的孩子談話交流、並理解孩子的感受,從旁協助給予建議。 6.牽手是責任,放手是信任(不是放任)。 班長 王崇祐 總務 李宸鋒 班代 賴秉閎	1月 玄乃 古今 立7	副班長	林千睿	衛生	邱子菲、彭祺軒	設備	楊宗翰				
4.一日之計在於早自習,要求孩子早起、早出門上學。 5.持續與青春期的孩子談話交流、並理解孩子的感受,從旁協助給予建議。 6.牽手是責任,放手是信任(不是放任)。 班長 王崇祐 總務 李宸鋒 班代 賴秉閎	 班級幹部 										