

# 臺北市立南湖高級中學 111 學年度第二學期

## 班級經營計畫表

班級： 一 年 11 班

導師： 羅瑞昌

<b>本班現況</b>	女生 17 名，男生 18 名，共 35 名學生					
<b>經營理念</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生獨立自主的能力以及負責任的態度。</li> <li>2. 期許學生在團體生活中懂的互助互信，彼此尊重與關懷。</li> <li>3. 養成主動積極的學習態度及專注課業的責任感，並養成良好的自學能力，使其主動追求終身學習。</li> <li>4. 凝聚全班向心力，創造愉快的學習環境。</li> </ol>					
<b>班級常規</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 星期四早上 7：30 前到校，星期一二三五為 8：10 前到校(鼓勵學生 7：30 前到校早自習)。</li> <li>2. 放學時間為 4 點。</li> <li>3. 每節上課鐘響應立即回座安靜自習。</li> <li>4. 午休於教室安靜休息，若有事情不在教室，請依相關規定申請，並將座號寫於黑板。</li> <li>5. 個人服裝儀容務必依循學校規定。</li> <li>6. 盡職於班上分配的整潔工作，隨時保持班上整潔及舒服的學習空間。</li> <li>7. 上課禁止使用手機等個人 3C 產品。</li> <li>8. 準時繳交各項作業與資料。</li> <li>9. 遵守學校各項規定。</li> <li>10. 請假規定               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)除病假外，其他假別(如：事假)需提前請假。</li> <li>(2)病假請家長在 07:30-09:00 打電話給導師或教官室請假，並於五日內(不含假日)完成請假手續。</li> </ol>               (詳細規定請看學生手冊)             </li> </ol>					
<b>聯絡方式</b>	辦公室：02-26308889 分機 804 E-mail: margin@nhush.tp.edu.tw 教官室請假專線：02-26308889 分機 327、329					
<b>重要活動</b>	日期	活動項目	日期	活動項目		
	3/25	補行上班上課(補 4/3)	6/16	藝能科期末考		
	3/27-3/28	第一次定期評量	6/17	補行上班上課(補 6/23)		
	5/11-5/12	第二次定期評量	6/28-6/29	第三次定期評量		
	4/19-4/21	班際排球比賽	6/30	休業式		
<b>家長配合事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長鼓勵孩子積極向學，不隨便請假、不遲到。</li> <li>2. 注意孩子的作息時間，避免日夜顛倒，影響學習效果。</li> <li>3. 多花時間陪伴孩子，瞭解孩子的想法、學校生活狀況與課業進展。</li> <li>4. 與導師保持聯絡，以協助孩子有最好的成長。</li> </ol>					
<b>班級幹部</b>	班長	曲羽玄	服務(衛生)	蘇唯銓、高苡璇	環保	王博宇、甯名宏
	副班長	林怡均	康樂	陳彥佑、游哲安	圖書	賴昱臻
	學藝	葉瑾薰、顏廷靜	總務	戴鈺婷、	設備	林忻瑩
	風紀	林宸毅、韓承文	輔導	蔡心瑀	班代	陳以恩