

台北市立南湖高中 111 學年度第二學期班級經營計劃

一年七班 導師：阮惠莉

本班現況	學生：33 名（女生 16 名，男生 17 名）
班級目標	一、培養學生自動自發、負責認真的態度。 二、養成尊重他人、團體合作的美德。 三、鼓勵同學多方發展、增廣見聞、肯定自我、關懷他人。
經營理念	關心、鼓勵、督導學生；善用幹部，提倡班級自治；聯繫任課老師及家長；營造班級閱讀、學習風氣。
具 體 作	一、師生關係 由敬再親，先師再友，師生互重，珍惜共處時光。 二、與家長聯絡方式 電話、書面、會談。 三、生活輔導 1.遲到與請假： (1)除了週四是 7：35 班上登記遲到，其餘都是 8:10 班上登記遲到。 (2)凡當天偶發病假者，請由長輩以手機向導師請假(若未接聽請先留語音)，並於到校上課之日持就診收據辦理請假。 (導師辦公室電話：26308889#533) (3)事假者請於事假前上課日辦理請假手續，若因突發事故，請依前項方式先以電話告知，否則事後一律不准假。 (4)手機請於上學時，走進穿堂即關機。凡於上課時響機者，尊重上課老師處理；若交由導師處理，則一律電話通知家長親自到校領回。 2.整潔： (1)值日生：全班輪流，每天四人。於早修、午休，及課間下課完成擦黑板及整理教室環境工作。 (2)全班：下午打掃時間，分內、外掃完成。 (導師及服務股長、幹事進行每日抽檢，未確實完成者記缺點 1 次；每週班際整潔比賽評分，遭扣分者亦登記 1 點；集滿缺點 2 次，即記放學留校反省一次。) 3.秩序： (1)上課打鐘後即坐好靜心準備上課。 (上課鐘響即登記遲到！鐘響 5 鐘後即登記缺席) (2)午休儘量趴睡休息。(中午 12:30 後午休，副班長點名。) (3)推行師生禮儀，和諧且融洽互助的班級氣氛。

<p>具體作法</p>	<p>四、學習輔導</p> <p>(1) 培養讀書風氣：</p> <ul style="list-style-type: none"> * 每日放學前，由副學藝抄寫當日作業、小考於黑板上，提醒同學準備功課。 * 按表操課，收放自如，能k能玩。 * 段考成績單【段考後交由學生帶回給家長簽章】 * 每日 8:00 即繳交當日作業，避免遲交。 * 多私下及公開鼓勵進步及成績優秀同學，營造班級努力向上氣氛；並對落後同學多予協助關懷。 <p>(2) 協助分配各科小考，平均分布於每週五天上課時間內，避免考試集中於某幾日中。(每天小考控制在三科內，但段考前一週不在此限)</p> <p>五、生涯輔導</p> <p>(1) 引導了解多元入學方案，熟悉大考方向與題型。</p> <p>(2) 配合輔導室的性向測驗，構築理想中的大學科系，強化並確立高中後半期的努力方向。</p> <p>六、其他</p> <p>(1) 境教【舒爽、明朗的教室佈置】</p> <p>(2) 班費【養成記帳、擲節開支、規劃錢財運用能力。】</p> <p>(3) 協助臨時遭逢家庭經濟困難同學申請補助金。</p>
<p>重要活動</p>	<p>1、第一次段考：3月27日、28日 第二次段考：5月11日、12日 第三次段考：6月28日、29日</p> <p>2、藝能科期末考：6月16日</p> <p>3、3/25 補 4/3 上班上課，4/3-4/5 兒童節暨民族掃墓節放假。</p> <p>4、5/19 週五下午因本校今年為國中教育會考考場，故停課場佈。</p> <p>5、6/17 補 6/23 上班上課，6/22-23 端午節放假。</p> <p>6、6月30日結業式，暑假開始。</p> <p>7、7/5 公告高一二補考名單. 7/6-7 高一二學期補考</p> <p>8、7/10-11 高一二重修報名繳費. 7/11 領學期成績單. 7/17 重修開課</p> <p>9、7/10-8/18 暑假改銷過</p>
<p>學生應有態度</p>	<p>1、學生要去除被動、依賴及死記式的求學態度，因應歸納、思考、邏輯推理式的課業，多採主動發問、查找線索的習慣。</p> <p>2、多與各科老師培養良性互動，加深老師印象，以利於日後推薦申請之準備。</p> <p>3、高中強調的不只是興趣更要有能力，尤其在選讀自然組或社會組時，更要認清自己的的能力與目標，善用自已的強項能力，選擇合適自己能力的組別就讀，堅持努力，勇往直前。</p> <p>4、務必注意畢業條件的限制，一定要提早在高三前即取得應得到的科目的學分數，以免無法畢業。(譬如須完成服務學習時數 32 小時)</p>

家長協助事項	<p>1、請注意孩子生活作息，每晚最晚十一點半睡，並督促學生八點前到校參加早自習。（提早出門，避開本校大門前惡化的交通狀況）</p> <p>2、請協助孩子養成規律讀書習慣，每日固定讀書三至四小時，假日再增加二小時，尤其至少每天國、英、數各一小時。高一國、英、數的基礎一定要打穩，高二才能面對更艱深的升學壓力。</p> <p>3、善用時間，專心致志，克服懶散拖延，遠比追隨名師補習有效。</p> <p>4、請留意孩子使用電腦網路以及交友、金錢消費狀況，若需了解，請避免以奚落或嚴辭抨擊。</p> <p>5、<u>孩子請假請務必與導師或本校學務處連絡</u>，勿讓孩子心存僥倖。</p> <p>6、段考成績單及其他書面通知單請詳細閱讀後再親筆簽名。</p> <p>7、要維持良好的親子關係，做父母的必須有一對空著的耳朵.....所以，示愛也示弱，是作為現代父母必備的條件和心態。（採用作家<u>廖玉蕙</u>的看法）</p> <p>*指導及溝通的技巧</p> <p>(1) 要引導不要命令，把孩子當成一個大人，要溝通討論不要權威。</p> <p>(2) 要樂觀、愉快、支持和鼓勵，因為氣氛是會感染傳遞的。</p> <p>(3) 把握適當的時機，補捉孩子的小優點讚美他，以建立孩子的自信心；尤忌大聲斥吼、羞辱，以免加重孩子的罪惡感，更形叛逆。</p> <p>8、鼓勵孩子鍛體魄，健全身心，蓄積讀書本錢。</p>
輔導管教原則	<p>1、學生有優良事蹟，必定公開予以表揚獎賞。</p> <p>2、遇學生違規，只對事糾正，不作人身攻擊而損其人格。</p> <p>3、獎懲確實做到公正、公平，不偏袒任何人。</p> <p>4、多作雙向溝通，建立互信，增進師生關係。</p> <p>5、將自己視為班級一份子，以同理心處理班級問題。</p>

*本班任課教師

國文：阮惠莉（導師） 英文：張峻嘉 數學：李姍妮
 地理：李巧柔 歷史：謝德隆 公民：張玉慧 體育：蔡勝輝
 基礎物理：張志維 基礎地科：吳昌任 生活科技：高頌洲
 資訊科技：呂睦卿 生涯規劃：徐佩瑜

導師電話：(公) 2630-8889 轉 533

e-mail：ritawnjuan @nhush.tp.edu.tw

107 幹部表

職務	座號姓名	職務	座號姓名
班長	9 南絃解	康樂股長	26 姜煒倫
副班長	12 陳雅汝	康樂幹事	24 林冠宇
風紀股長	16 蕭雪貝	圖書股長	27 張映正
風紀幹事	31 廖文翔	設備股長	33 鄭昱德
學藝股長	5 李翊瑄	服務股長	20 宋書超
學藝幹事	17 鍾程函	服務幹事	7 林品辰
總務股長	1 王嫻淇	環保股長	32 蔡侑庭
總務幹事	4 李言聆	環保幹事	25 侯宇謙
輔導股長	23 林佑宸		

小老師科目	座號姓名	座號姓名
國文	2 王語棠	28 許曜恩
	18 蘇鈺淳	29 陳育韻
	34 韓秉澄	30 陳逸學
	19 呂冠宏	
英文	14 劉思妘	5 李翊瑄
	9 南絃解	3 田夏恩
數學	36 顏廷宇	31 廖文翔
	20 宋書超	
地理	27 張映正	21 李宗翰
歷史	16 蕭雪貝	
公民	24 林冠宇	
地科	36 顏廷宇	
物理	8 林湘芸	10 徐睿馥
美術	7 林品辰	10 徐睿馥