

# 臺北市立南湖高級中學 109 學年度第二學期

## 班級經營計畫表

班級： 二 年 四 班      導師： 張嘉桓

<b>本班現況</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 女生 20 人，男生 12 人，共 32 人 (含自學生男生 1 名、及本學期轉入的 2 位男生)。</li><li>2. 男女生互動良好，活潑熱情，學習認真，團結合作。</li></ol>
<b>經營理念</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 尊重學生的個別差異，幫助每個學生都能適性學習。</li><li>2. 重視學生的生活與品格教育，期許每個學生都能由內而外地散發文化素養與氣息。</li><li>3. 加強學生的環保意識，引導每個學生從生活中養成隨手做環保的習慣，並隨時維護班上的整潔。</li><li>4. 養成一個熱衷學習、氣氛和諧、互助合作、整潔溫馨的班級。</li></ol>
<b>班級常規</b>	請參見附件一之 204 生活公約。
<b>師生關係</b>	亦師亦友，彼此尊重，互相關懷體諒。
<b>聯絡方式</b>	辦公室電話：2630-8889 轉 814。 手機：0935-692-705。
<b>重要活動</b>	請參閱學校網頁或學校日手冊： 臺北市立南湖高級中學 109 學年度第二學期行事曆。

家長配合  
與  
注意事項

1. 請詳閱學生手冊第 54 頁之請假辦法，並按規定請假。
2. 畢業門檻：1. 畢業前需修習滿 150 學分，其中至少含 102 必修 + 40 個選修學分。  
2. 功過相抵後，不得滿 3 大過（27 支警告）。家長若還有問題，得隨時請教師或教務處。
3. 高中課業較國中更深、更廣、更難，非臨時抱佛腳或靠小聰明即能應付，尤其到了高二，孩子們在家裡的複習時間勢必要加長，故希望家長們能夠幫忙督促與注意孩子在家的複習狀況。
4. 希望家長能盡量給孩子一個安靜、單純的讀書環境（盡量避開電視、網路等），幫助孩子較容易專心努力地進入良好的學習狀況。
5. 家長若有任何困擾與疑義，或先發現與孩子有關的重大問題，非常希望家長能積極主動地聯繫老師，共同解決問題。導師非常歡迎同學與家長能隨時掌握先機反應問題、並積極聯繫。
6. 大學入學考試是艱苦的耐力賽，需要維持強健的體魄與健康的心理才能撐到最後，故希望家長能幫助孩子養成正常的作息與飲食習慣，勿熬夜、減肥、或運動過度（打球時間太長）等。
7. 請家長注意孩子上網及使用手機的狀況，上課時間除非經過老師的准許，否則一律禁止，違者需接受老師或校方的懲處。
8. 服儀方面，配合班上體育課及社團時間，三、五穿運動服，一、二、四穿制服，請家長同學盡量配合。
9. 本校到校時間每星期一、二、四為 7:30，登記遲到時間為 7:35，會有一個特定的遲到鐘聲，打完後開始登記遲到；星期三、五到校時間為 8:10。
10. 本學期已取消遲到當日之留校立定反省，改成每月統計一次，每 5 次遲到記警告一支，下個月即重新累計。警告必須花費額外時間做公服才能銷掉，請家長盡量督促孩子正常作息、準時到校上課，以免影響自己的生活與課業。
11. 本屆為 108 課綱第一屆學生，請注意每學期學習歷程認證期程與篇數。
12. 上學期已選出家長代表兩位，以提供家長對老師、學校反應意見的管道，並幫忙平日聯繫家長或舉辦活動等。
13. 請查看本學期各科老師訂書細目與價格，若家長無疑義，將於今天現場或下週一開始收取班費及書籍費。
14. 請填寫 204 學校日親師交流單，以便老師更快速了解學生狀況。
15. 邀請兩位轉組生家長加入 18 屆 204 家長的 line 群組，以方便日後班級聯繫、公告、溝通等。

以上若有未盡事宜，隨時歡迎家長來電溝通聯絡。

<b>班級幹部</b>	請參閱附件二之 204 班級幹部名單。
<b>各科小老師</b>	請參閱附件三之 204 各科小老師名單。

## 附件一

### 204 生活公約

- 一、每天早上七點半以前到校（星期三、五除外），副班長負責點名。
- 二、當日需請假者，請家長在當日九時前來電告知導師（電話請參見上頁）。
- 三、每節上課鐘響準時進教室，若無正當理由一律不准缺課（公假者需出具公假單始得請假）。比老師晚進教室者，一律記遲到，超過五分鐘則記曠課。
- 四、午休十二點半鐘響，一律進教室睡覺；若有特殊事由，需事先向副班長或導師報備，並寫在左側黑板上，否則記曠課。
- 五、上課時間一律專心在教室上課，不得有任何旁騖；違者由風紀股長登記缺點，嚴重無改善者，記留校輔導一次。
- 六、下午二點五十分至三點十分，一律認真打掃，未善盡職責者，衛生股長登記缺點，情節重大者，記留校輔導。
- 七、值日生每日七點半、十二點半以前，務必把教室及走廊（包括外掃區）地面清理乾淨，每節上課前需把黑板擦乾淨，衛生股長負責監督；未善盡職責者，隔日重做值日生，並記缺點一次，嚴重無改善者，記留校輔導一次。
- 八、資源股長需督促每人做好垃圾分類及資源回收的工作，若有不配合者，記缺點一次，嚴重無改善者，記留校輔導一次。
- 九、有事需離開工作崗位時，務必交代職務代理人，失職者記缺點一次，嚴重無改善者，記留校輔導一次。
- 十、本班整潔工作採**責任制**；每位同學需隨時維護自己座位周圍、及責任掃區的整潔。
- 十一、愛護公物；在教室隨時保持地面清潔、桌椅整齊；隨地撿取地面垃圾。
- 十二、不在教室嬉戲、追逐、喧嘩、吵鬧；在教室說話需輕聲細語；離開座位需將椅子靠攏，以免影響他人通行。
- 十三、服儀整齊；一律按照校規規定，導師隨時檢查指正。
- 十四、遇見任何識與不識的師長都要打招呼，並維持應有的分寸與禮貌。
- 十五、同學間應互相尊重、體諒、關懷、幫助，避免任何自私自利的行為。
- 十六、按時繳交各項作業，違者需接受任課老師懲處。
- 十七、任一方面表現良好者，由各幹部或導師記優點並敘獎。
- 十八、各股長須為班級事務負起領導責任，並有權訂定適當罰則，以督促全班積極參與並執行各項任務，未善盡職責者，導師將予懲處或罷免。
- 十九、恪遵各項校規，違者依校規處置（請參閱南湖高中學生手冊）。
- 二十、導師有權增刪、訂定各項班規與罰則；學生亦有權隨時反應或協商修改。

附件二

## 臺北市立南湖高級中學班級幹部名單

學年度：109(下)

班級：204

導師簽章：張嘉桓

幹部名稱	座號	姓名
班長	26	徐長銘
副班長	13	葉品均
風紀股長	2	吳非非
風紀幹事	22	李則諭
學藝股長	12	陳薇琳
學藝幹事	1	王禹又
服務股長（衛生股長）	6	李曼瑄
服務幹事	9	林予安
環保股長	28	黃丞襄
環保幹事	30	劉彥鋒
總務股長	8	林千涵
總務幹事	5	李映璇
康樂股長（體育股長）	17	蕭瑋葶
康樂幹事	15	鄧瑞媛
輔導股長	6	李曼瑄
圖書股長	13	葉品均
設備股長	23	沈徽豪

## 204 各科小老師名單

	1	2	3	4	5	6
國文	1 王禹又	12 陳薇琳				
英文	3 李欣芸	14 鄧瑋葶	18 簡郁蓁	19 簡容槿	21 李冠宇	29 葉宜樺
數學	15 鄧瑞媛	17 蕭瑋葶				
歷史	3 李欣芸	10 涂辰心				
地理	2 吳非非					
公民	20 魏婕如					
物理						
化學	16 蕭安捷					
生物						
地科						
美術	24 林立安					
音樂	2 吳非非	6 李曼瑄				
體育	15 鄧瑞媛	17 蕭瑋葶				
校訂必修	22 李則諭					
健護						
生科						
資訊						
家政						
生涯規劃						
生命教育						
藝術生活						
橙式創意						