

臺北市立南湖高級中學 115 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：115 年 8 月 28 日(星期五)上午 10 時 00 分

貳、會議地點：九樓國際會議廳

參、出席人員：全體專任教師、職員代表、家長會代表、學生代表

肆、慶生會（115 年 9-12 月）

伍、頒獎

陸、確認前次會議紀錄、報告決議執行情形

柒、主席致詞

捌、家長會致詞

玖、教師會致詞

首先，再次恭喜吉校長連任南湖校長，在 115 學年度繼續帶領行政團隊，穩健前行，建構南湖為老師好好教、學生認真學的友善安全的環境。

接著，感謝所有老師對教學與班級經營的辛苦付出，也謝謝行政團隊在各項校務推動上的奔波。

教師會會持續維護老師與學生的權益，陪伴老師們安心教學。當大家遇到困難或需要協助時，可以先來找教師會。

最後，請大家持續支持教師會，祝福各位老師，新的學年，教學工作順利，謝謝各位！

壹拾、各處室工作報告

教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、會計室

壹拾壹、提案討論

提案1：115學年度教務處工作計畫，提請討論。

提案2：115學年度學務處工作計畫，提請討論。

提案3：115學年度總務處工作計畫，提請討論。

提案4：115學年度輔導室工作計畫，提請討論。

提案5：115學年度圖書館工作計畫，提請討論。

提案6：修訂本校校園性平防治規定第四章第五條第三款，提請討論。

提案7：修訂本校臺北市立南湖高級中學學生服裝儀容委員會設置要點，提請討論。

提案8：修訂本校臺北市立南湖高級中學學生行動載具使用規範，提請討論。

提案9：修訂115學年度第1學期行事曆，提請討論。

提案10：擬訂「臺北市立南湖高級中學116-120中長程教育發展計畫」，提請討論。

壹拾貳、臨時動議

壹拾參、散會(時 分)

會議資料頁次表

1	頒獎	4
2	報告上次會議決議情形	5
3	教務處報告	6
4	學務處報告	12
5	總務處報告	17
6	輔導室報告	21
7	圖書館報告	25
8	人事室報告	31
9	會計室報告	35
10	提案討論	
	提案1：.....	36
	提案2：.....	38
	提案3：.....	47
	提案4：.....	50
	提案5：.....	57
	提案6：.....	61
	提案7：.....	62
	提案8：.....	63
	提案9：.....	64
	提案10：.....	67

校務會議頒獎

壹、115 年 9-12 月份壽星慶生

貳、頒獎

一、頒發115年度臺北市教學卓越獎評選 榮獲 高級中學組 【甲等】

教學團隊 教師名單	吉佛慈校長、林靜怡師、廖期勳師、洪士達師、 涂朝淵師、張惠君師、楊皓棠師、黃紀蓉師、 吳麗娟師、阮惠莉師、陳正宜師、陳廷軍師。
--------------	---

上次會議決議執行報告

114 學年度第 2 學期末校務會議，計 3 個提案

一、提案編號：01

提案單位：教務處

案由：111 學年度入學後之學生畢業應修習學分更正為 182 學分。

決議：同意修正 77 票，反對 0 票，本案修正後通過。

二、提案編號：02

提案單位：圖書館

案由：臺北市立南湖高級中學「資通安全維護計畫」修正，提請討論。

決議：同意 74 票，反對 0 票，照案通過。

三、提案編號：03

提案單位：教務處

案由：115 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

國華師：建議第三次段考時間待 115-1 期初校務會議時再表決。

決議：同意 70 票，不同意 0 票。本案除第三次段考時間，其餘通過。

教務處報告

壹、教務主任

一、升學成績亮眼

感謝 22 屆畢業班的導師及任課老師，你們的陪伴，讓孩子們堅持到最後一刻，學生升學成績斐然。22 屆畢業班公立大學達 36%，頂尖大學（臺、清、交、成、政）達 21 位同學。

二、感謝出席共備研習

8/27、8/28 為本校期初共備研習日，感謝老師們全程參與研習，並投入期初教研會共備與交流，為新學期的教學做好準備。

三、感謝老師幫忙開設多元選修及彈性選修

108 課綱課程多元且複雜，綁班時段相當多，感謝老師對於課程的付出及相關課程開設的配合，教務處感謝您。

貳、教學組

一、開學日行程

8/31(一)開學日，上午無課務安排，下午各年段課(試)務如下：



115 年暑假作業範圍

115/6/30

科目	適用班級	範圍	繳交方式
高一/二/三英文	101~114	大考中心高中英文參考詞彙表第一至六級	準備學前測
高一數學	101~115	暑期銜接教材	開學繳交
高二數學	201~214	暑假作業一本	開學繳交
高一物理	101~115	詳參連結(https://reurl.cc/bdLqgE)	參閱連結



115 第一學期開學學前測範圍

115/6/30

8/31時間	科目	適用班級	範圍
第五節	高一數學	101~114	暑假作業內容測驗
第六節	高一國文	101~114	閱讀素養測驗
第七節	高一英文	101~114	全校英文單字大賽
第五節	高二數學	201~214	暑假作業內容測驗
第六節	高二國文	201~214	高一國文翰林版第1、2冊全部範圍
第七節	高二英文	201~214	全校英文單字大賽
第五節	~ 按課表上課 ~		
第六節	~ 按課表上課 ~		
第七節	高三英文	301~314	全校英文單字大賽

請老師依課表入班監考、授課。

二、教學計劃安排

教學計畫、教學進度表已寄信予各位教師，請教師 9/16(三)前繳交電子檔至上傳至此雲端空間(連結：<https://reurl.cc/0kv0ox>)，各項評量方式均需有詳實的紀錄，佔分比重(教學研究會通過的比例)，亦應讓家長與學生充分瞭解，於授課教學計畫中詳載。

三、課務處理

教師遇事請假，不論假別，請於線上系統請假外，同步填寫課務處理單交予教學組協行李巧柔老師。※其餘教學事宜於稍後第一次教學研究會分點詳述，再請各位教師同仁知悉。

參、註冊組

一、升學表現

管道	公立	私立	總計
申請入學	63	161	224
分科分發	60	93	153
繁星推薦	34	28	62
四技申請	6	3	9
體育班獨招	7	11	18
體育班甄試	2	2	4
總計	172	298	470

36.6%

63.4%

統計口徑：同一學生依最終就讀管道去重。
體育班依體育班榜單；資料截至 115 年 8 月 20 日。
軍警資料尚未納入。

重點校院錄取人數 (依最終就讀去向)

學校	人數	學校	人數	學校	人數
國立臺灣大學	5	國立中央大學	6	中國醫藥大學	1
國立清華大學	3	國立中山大學	5	臺北醫學大學	5
國立成功大學	4	國立中正大學	7	高雄醫學大學	4
國立政治大學	9	國立臺北大學	7	馬偕醫學大學	4
國立臺灣師範大學	10	國立臺灣海洋大學	17	中山醫學大學	4
國立中興大學	10	國立東華大學	17	長庚大學	4

二、班級概況

班群	高一班級	高二班級	高三班級
A		201~304	301~305
A+B		205	
B		206	306
C		207~209	307~309
C+D		211	311
D		212~214	312~314
普通班不分組	101~113		
實驗班	114	210	310
體育班	115	215	315

三、高三入學考試日期

考試名稱	報名日期	考試日期
高中英語聽力測驗 (第一次考試)	115 年 09 月 03 日(四)~ 115 年 09 月 10 日(四)	115 年 10 月 17 日(六)
高中英語聽力測驗 (第二次考試)	115 年 11 月 04 日(三)~ 115 年 11 月 10 日(二)	115 年 12 月 12 日(六)
學科能力測驗	115 年 10 月 27 日(二)~ 115 年 11 月 10 日(二)	116 年 01 月 22 日(五)~ 116 年 01 月 24 日(日)
分科測驗	116 年 06 月 03 日(四)~ 116 年 06 月 15 日(二)	116 年 07 月 10 日(六)~ 116 年 07 月 11 日(日)

116 學年度大學考試簡章購買調查表，於開學資料袋中，請學藝股長調查、登記，調查表和費用請學藝於 9/4(五)12:30 前交回註冊組。不買或沒買到，可以上網下載電子檔，電子檔是公開的，已掛在學校網站 <https://reurl.cc/Z8yRA1>



四、高三英聽工作進度

學期週次	日期	星期	英聽作業
1	2026-08-31	一	發下「116-各項考試考生基本資料調查表」 辦理校內校對填入大考官方系統用。
	2026-09-01	二	收回前項考生基本資料調查表(12:30 前)
	2026-09-03	四	第一次英聽報名開始 從大考官方系統印出「報名確認表」發給同學。

2	2025-09-04	五	12:30 前繳回註冊組已確認並有同學及家長簽名的「報名確認表」，不報考者需檢附切結書。 全班收齊剛好的報名費(不找零)，於中午 12:30 前繳交給出納組以存入學校的銀行帳戶。
	2025-09-07	一	註冊組長上簽讓這筆報名費可以核准從學校帳戶匯到大考中心
	2025-09-08	二	用被鈎長核准的文件上會計系統申請付報名費。 系統被各層長官核准後，出納才可以匯錢給大考中心。
	2024-09-10	四	第一次報名結束

五、模考日期

回次	第一次(E2)	第二次(E3)	第三次(E4)
科目	115 年 9 月 2、3 日 (星期三、四)	115 年 10 月 28、29 日 (星期三、四)	115 年 12 月 8、9 日 (星期二、三)

六、需高三導師協力事項

- (一) 大考報名相關流程中，學生需完成「確認單檢查並家長簽名」及「繳費」等作業。註冊組已積極督導學生，但因人力有限，仍需導師協力提醒與追蹤，以確保學生能準時完成。
- (二) 19 位同學尚未繳交大頭照（供大考報名使用）。註冊組已主動致電通知學生，並另以電子郵件通知導師。目前請導師持續協助提醒學生，盡速完成拍攝大頭照，並將電子檔繳交至註冊組。

七、獎助學金

有關南湖高中學生可申請之獎助學金，請查閱南湖高中學校首頁→學生常用連結→獎助學金公告，亦可參考圓夢助學網 (<https://helpdreams.moe.edu.tw/>)

八、申請註冊費減免

新生若需申請學雜費減免，請於 9 月 2 日 (星期三) 12:00 前至註冊組繳交申請表（須附法定代理人簽名），並依規定檢附相關文件。

另，完成註冊之要件除繳交相關文件外，亦須繳清註冊費。註冊費包含多項目支出，如學費、雜費、教科書費、家長會費、團體保險費、游泳池水電及維護費、冷氣使用及維護費等，依年級及參與情形不同，實際項目數量可達十項。

需特別說明者，雖政府政策已全面補助本國籍學生學費（每學期金額 6,240 元），惟該補助僅限「學費」項目，其餘雜費及各類費用仍須由學生繳納。事實上，學校年度總預算支出龐大，其中教職員薪資支出即達億元以上，註冊費收取金額僅能分擔部分校務開支，仍遠不足以涵蓋整體運作成本。

九、成績登錄例行事項提醒

老師於上網登錄學期成績後，請務必再次仔細檢查，尤其是不及格學生的成績，須確認正確無誤，以避免影響學生後續補考及重修等相關事宜。

若於登錄截止後仍發現成績有誤，請及早至教務處辦理更正。但需注意：

- 補考開始後，不得再更正學期成績。
- 重修開始後，不得再更正補考成績。

提醒老師務必自我保護，避免因成績疏失造成學生權益受損。教育體制於相關爭議處理上，通常以保障學生權益為優先考量，若學生提出疑義，學校及教育局多會採取學生立場，因此正確登錄與確認尤為重要。

肆、實研組

一、經費異動

高中優質化經費今年較晚開放申請與核定，因此關於社群經費及車資補助可能待確認核定後再進行分配調整，請各位老師多加包涵，並斟酌社群各項需求及早調整課程規劃。

二、社群申請

新學年度 115-1 教師專業社群申請已經開始，申請日期至 9/4(星期五)截止，請老師於時間內申請，以利後續執行作業。

三、校外教學調查表

關於校外教學車資申請，請老師填寫以下表單以便調查

(<https://docs.google.com/forms/d/1bemMZvv5whS1FUyteooADneHBLB1N9ZE8m1k-0j-UdU/edit>)，由於車資為計畫補助款，需要進行成果說明繳交，請有申請補助老師務必協助繳交成果（4 張照片及相關文句說明），如有未繳交成果之紀錄，則不予補助，謝謝大家配合。

四、跑班選修

本學期高一、高二跑班選修(包含多元課程及彈性課程)選課時間於 8/24(一) 23:59 截止，感謝各位老師辛苦開設課程，協助成就學生多元學習表現。多元選修加退選時間預計於 9/4(五)至 9/8(二)期間進行，最終多元選修學生名單將於 9/14(一)開始實行。

伍、設備組

一、學生領取教科用書

高一、高二、高三教科用書於 8/27 前放至各班教室，請導師提醒學生在開學日早上發下，確認全部教科用書都有領到，並盡速檢查是否有缺頁破損。若有缺書、破損，請於 9/4(五)前，至 5 樓設備組退補書；班級若有多餘的教科書，亦請班長於上述期限內送回設備組。九月中旬後教科書結算、備用書退還書商後，設備組即無教科書庫存可供補發。

二、由設備組發給之耗材、配件

白、紅、黃、藍色粉筆各一盒、粉筆夾 4 個、板擦 3 組於 8/27 前發放至各班教室，請學生清點保管，粉筆用完請至設備組領取(每次領取一盒，用完再領)，板擦布原則上不再補發，請時常以洗碗精清洗，維持擦拭效果。觸控大螢幕配件包將於幹部訓練發放並進行教學，配件包內容物須妥善保管，遺失須由班級賠償。請同學拔、插線材時要注意安全並愛惜，以免線材或插孔毀損影響使用，若觸控大螢幕有使用疑問，歡迎至設備組洽詢。大螢幕使用說明連結如下，供老師參考，謝謝。<https://tinyurl.com/35f9bksv>



三、關於電腦、觸控大螢幕、教室的使用，煩請任課教師注意並協助督導學生：

- (一) 電腦教室、視聽教室、橙星教室(選修教室(一))、選修教室
(二)、韻律教室、橙風教室內禁止飲食，並保持教室之整潔。
- (二) 電腦、觸控大螢幕、單槍等，僅供教學使用，學生不可任意自行使用。連接線材請勿任意拔除，使用完畢請學生協助關機，以延長機器的壽命並節約能源。
- (三) 多元選修、自主學習、社團活動等課程密集使用各教室，使用完畢請盡快歸還鑰匙，以免造成下一堂課程延誤。

學務處報告

壹、學務主任

學務處作為學生課外活動主責單位，將陪伴學生完成「成年人」的各種學習。學務處本學年將朝「建立友善和諧校園，加強學生品德教育，健全校園活動」為目標。

學務處新學年新團隊，訓育組盧晞雲組長、衛生組楊皓棠組長、體育組陳慶軒組長、生輔組徐翊倫組長、王翊軒教官、學創老師陳嘉容、學創老師郭仲佑、學創老師張如君、學創老師朱玟卉，還請各位師長夥伴支持鼓勵。

貳、訓育組

- 一、08/18，08/19 已辦理新生始業輔導。
- 二、9/1（一），舉行開學典禮，9/2（二），9/3（三）兩日將偕同各處室辦理幹部訓練。
- 三、本學期六次社團課於 10/16、10/30、11/13、12/4、12/11、1/82/週五下午 6，7 節上課，日第一次社長會議將於 10/15（四）中午舉行；指導老師會議將於 10/16（五）中午舉行，請擔任社團指導老師在社團活動時間到場點名並全程陪同，點名單及社團日誌上須要簽名，若有事無法出席，請提前告知訓育組安排代課老師，並請老師完成請假手續，以利社團指導鐘點費發放，學務處將於社團時間至校園與各社團教室巡查，並維護校園安寧與安全。
- 四、畢業紀念冊編輯工作已依規畫陸續進行中，高三證件照已拍攝完畢，畢冊編輯預計於六次於週五班週會時間，由廠商指導每班三位編輯組同學製作畢冊，高三沙龍照將與廠商約定時間，屆時再請高三導師協助提醒學生。
- 五、學期中依行事曆召開導師會議，班長聯席會及社長會議。
- 六、本學期校慶定於 11/7（六）舉行，前一日 11/6（五）下午安排預演，於 10 月起陸續辦理相關籌備工作。

參、生輔組

- 一、115 學年度友善校園主題：「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」，期程：115 年 08 月 31 日至 9 月 4 日止。
- 二、因應教官陸續離退空缺部分陸續甄選校安人員，也請校內同仁若有適合人員歡迎推薦。
- 三、請各班導師協助調查本校學生於「校外賃居」情形並於 9 月 4 日前提供有毒品、抽煙等不良嗜好疑慮之「尿液篩檢建議名冊」/特定人員名單，如班上無此同學，請亦打「X」簽名繳回教官室。名單皆保密使用且導師可於學期中持續增刪。
- 四、115/9/4 防災教育講座-6(高二)交通安全講座-7(高一)
- 五、115/9/6 宿舍防災演練
- 六、115/9/7-10/2 交通安全 LINE 貼文暨防災海報設計比賽
- 七、115/9/10 性別平等教育委員會
- 八、115/9/11 複合式防災（正式）1415-1500
115/9/14 防災警報早上 09:21(全國性警示警報測試)
- 九、115/9/15 霸凌防制委員會；另外有關校園霸凌研習相關活動。
- 十、115/9/16 期初交通安全教育委員會
- 十一、115/9/19 學校日家長反毒宣導
- 十二、115/9/21 防災日警報早上 0921（於教室進行掩蔽不疏散）
- 十三、115/10/2 反毒宣導教育講座-7(高一/二)
- 十四、115/10/21 賃居生座談會
- 十五、115/11/20 校園反霸凌講座-7(高一/二)
- 十六、115/12/22 召開本學期服儀委員會，各班對服儀的意見可以透過提案單表達意見。
- 十七、115 防毒守門員實施計畫，已安排：115/ 08/18 新生訓練進行一年級各班宣導。115/09/01~10/31 進行二、三年級各班宣導。
- 十八、本學生活競賽評分從第三週開始，第四週公告。

肆、體育組

一、年度工作計畫

(一) 上學期 (8-1 月)

八月-體育課授課場地編排，授課場地檢視、基層訓練站申請、學校獎勵金申請、體育委員會、體育班發展委員會、體育科教學研究會、承辦 115 學年度臺北市教育盃高爾夫錦標賽、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

九月-體適能檢測、各項教育盃報名、運動成績優良學生學習輔導經費申請、運動成績優良學生助學金及培訓金申請、體育班住宿管理委員會、體育班及運動成績優良學生招生簡章訂定、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

十月-體適能檢測、教育盃競賽、運動部補助推動學校體育運動發展經費、承辦 115 學年度臺北市教育盃高爾夫錦標賽、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

十一月-基層訓練站經費核銷、運動成績優良學生學習輔導經費核銷、教育盃競賽、高中籃球聯賽、高中排球聯賽、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

十二月-班際競賽、各項計畫經費核銷、教育盃桌球錦標賽、運動代表隊寒期訓練計畫、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

一月-承辦 115 學年度中等學校運動會行政組(游泳)、全國中等學校運動會報名、運動代表隊移地訓練及參賽經費申請暨核銷、外聘運動教練薪給申請暨核銷

(二) 下學期 (2-7 月)

二月-體育課授課場地編排、授課場地檢視，運動績優生助學金及培訓金申請、承辦 115 學年度中小學運動會行政組(田徑)、體育委員會、體育班發展委員會

三月-全中運報名、學校獎勵金申請、班際競賽

四月-運動傷害防護員申請、全中運、高中甄審甄試報名、體育班經費編排、班際競賽

五月-班際競賽、體育班特色招生作業

六月-體適能資料上傳、運動發展基金辦理運動選手輔導照顧

七月-暑期游泳訓練班、體育班評鑑資料上傳、防護員計畫核銷、運動績優生錄取名單上傳、專任運動教練考績評審

伍、衛生組

- 一、辦理全校整潔競賽並規劃督導各班衛生清潔工作。
- 二、落實防治登革熱(清積水)、流行性感冒，腸病毒...等防治工作。
- 三、執行校內清掃及資源回收工作(衛生糾察及環保糾察隊訓練工作)。
- 四、執行每月一次全校清潔日。
- 五、8/27，8/28 委請廠商完成開學前全校廁所清潔。
- 六、8/29 委請廠商完成開學前全校消毒。
- 七、115 學年健康中心健康檢查時程，請參閱下表。

115 學年健康中心健康檢查時程				
項目	對象	日期	地點	負責單位
測量身高體重 視力	全校	09/01- 09/30	健康中心	健康中心
尿液初檢	高一	09/09 7:30- 9:00	健康中心	忠孝醫院
尿液複檢	高一	09/23 7:30- 9:00	健康中心	
胸部 X 光檢查	高一	9/18 下午 13:20- 16:00	校門口大球 下	
驗血健檢	高一	10/07 早 上	2 樓活動中 心	
理學檢查	高一	10/07 整 天	2 樓活動中 心	

心臟病篩檢	外縣市轉入 台北市就讀 之學生	10/15 下 午 13:30	健康中心	心臟病基金 會
-------	-----------------------	-----------------------	------	------------

總務處報告

一、感謝教職同仁的協助與配合，在前主任乃元主任建立的基礎下，今年暑假陸續完成：

- (一) 高二普通教室內部改善工程與課桌椅更新
- (二) 全校電梯控制系統、主鋼索、行動不便設備更新工程
- (三) 東風樓右側樓梯天花板 1~5 樓拆除與油漆粉刷
- (四) 東風樓 1~8 樓右側坍塌水槽拆除修繕

展望 115 學年度總務工作，在人力吃緊、業務龐雜的狀況下，也請同仁能繼續給予總務處支持與協助。

二、115 年計畫工程與委外廠商投資項目

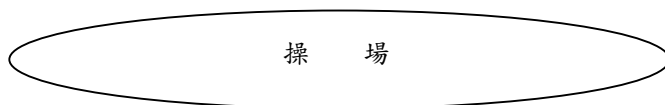
(一) 115 年計畫工程

編號	計畫名稱	申請經費	經費來源	工程期程
1	監視器更新維護	3,300,000	教育局	114 年 1 月至 118 年 12 月
2	南雲樓廁所修建	12,000,000	教育局	115 年 6 月至 115 年 11 月
3	Pooling2.0 電梯無障礙工程	4,140,000	教育局	115 年 7 月至 115 年 8 月
4	高二普通教室	6,000,000	教育局	115 年 7 月至 115 年 8 月
5	教師專業發展 2.0	1,150,000	教育局	115 年 9 月至 115 年 10 月
6	行動電話共構工程			115 年 10 月 1 日至 116 年 1 月 31 日(預計)

(二) 114 年委外案：活動中心暨地下停車場委外經營廠商履約管理，均依照合約內期程辦理。

三、開學後工程管制範圍(紅色方框內)

臺北市立南湖高級中學校舍平面位置圖



西霞樓								擎天樓							
七樓	網球場							九樓	國際會議廳			廁所 E	樓梯 J		
六樓	桌球訓練站							六~八樓	圖書館						
五樓	排球場、桌球場							五樓	熱食部						
三樓	籃球場、攀岩場							四樓	合作社						
樓梯 F								樓梯 G							
電梯丙								樓梯 K							
南雲樓								中道樓							
八樓 6	七樓 8	六樓 8	五樓 6	四樓 8	三樓 8	二樓 6	一樓	八樓	七樓	六樓	五樓	四樓	三樓	二樓	一樓
活動教室(社)	數學教室(專)	物理實驗室四(專)	健康中心	地科實驗室二(專)	化學實驗室四(專)	生科教室二(專)	管樂練習室(社)	選修教室四	308 教室	選修教室五	資源教室(專)	315 教室	校友會	軍械室(儲)	
英文教室(專)	公民教室(專)	物理實驗室三(專)	電腦教室三(專)	地科實驗室一(專)	化學實驗室三(專)	生科教室一(專)	管樂室(社)	教室	307 教室	215 教室	208 教室	115 教室	走廊	走廊	
選修教室六	國文教室(專)	物理實驗室二(專)	電腦教室二(專)	生物實驗室二(專)	化學實驗室二(專)	生科教室一(專)	管樂室(社)	走廊	走廊	走廊	207 教室	114 教室	106 教室	中教室	
護理教室(專)	視聽教室四 100(專)	物理實驗室一(專)	電腦教室一(專)	生物實驗室一(專)	化學實驗室一(專)	生科教室一(專)	管樂室(社)	314 教室	306 教室	214 教室	206 教室	113 教室	105 教室	值夜室	
校刊社(社)	惜物網(儲)	閱場(儲)	電腦機房(機)	檔案室(儲)	藥品室(儲)	女籃球具(儲)	男籃球具(儲)	313 教室	305 教室	213 教室	205 教室	112 教室	104 教室	運動防護室	
南中庭								主中庭							

四、開學後師生到、離校動線：

- (一) **南雲樓廁所修建工程**:南雲樓 3~8 樓廁所，旁邊即是南雲樓電梯，方便建材運送與工匠出入，大幅降低對師生活動空間的影響。施工範圍仍會圍起鐵欄，避免學生闖入。
- (二) **教師專業發展 2.0 空間工程**：東風樓 8 樓教師會辦公室內部裝潢修整。旁邊即是東風樓電梯，方便建材運送與工匠出入，大幅降低對師生活動空間的影響。施工範圍會圍起鐵欄，避免學生闖入。
- (三) **行動電話共構工程**：由遠傳、中華、台哥大三家電信業者聯合施工改善校園網路。施工範圍不在教學區，並規定敲打等會造成噪音的施工，只能在週六日。週一至週五，只做安靜的架設線路等工作，有必要會先公告禁止通行的施工位置。基本上不會影響同學們安靜學習與校園安全。

五、貼心小叮嚀

- (一) 請各位老師使用專科教室時，切勿移動教室內之設備，以免造成財產遺失與清點不易。
- (二) 同仁於暑假期間返校處理公務（補考、重修），請核實填寫 115 年 7、8 月份交通費調查表，至各處室核章及本人蓋章後，請於 9 月 11 日（五）前回執總務處美月（分機 116），以便辦理交通費統一發放作業。若有同仁更改居所，請至總務處另填寫交通費異動申請表，謝謝。
- (三) 再次重申學校禁止使用高耗能電器設備，本學期屢發現班級教室跳電情形，皆為同學使用吹風機所致，頻繁跳電恐影響教室電腦及大屏相關設備之效能與壽命，懇請導師務必協助宣導。
- (四) 115 學年度教室鑰匙及冷氣遙控器領用：請各班導師親至 1F 總務處領用。
- (五) 新學年班級課桌椅數量補充及桌面破舊汰換安排：
 - 1、高三：
 - (1)教室課桌椅已於上(114)學年全面汰換更新為木製課桌椅。

- (2)請導師協助宣導勿在桌面上黏貼模擬考貼紙、其他裝飾貼紙或毀損汙損桌面。
- (3)開學後如有同學休(轉)學，請協助將教室內多餘之桌椅搬至1樓總務處外走廊放置。

2、高二：

- (1)教室課桌椅擬今年全面汰換更新為木製課桌椅。原訂8月26日汰換完畢，因連日多雨造成木製課桌椅油漆未乾，因此延後至9月6日，依班級人數完成配置。
- (2)請導師協助宣導勿在桌面上黏貼模擬考貼紙、其他裝飾貼紙或毀損汙損桌面。

3、高一：

- (1)已由總務處同仁依編班人數補足。
- (2)開學後如有同學休(轉)學，請協助將教室內多餘之桌椅搬至1樓總務處外走廊放置。

輔導室報告

壹、輔導主任

一、本學年度輔導室人員編制與責任班級分配如下表

姓 名	職 稱	輔 導 責 任 班
許瑋真 主任	輔導主任 分機：701	推動各項學生輔導活動及行政業務
徐歡 組長	特教組長 分機：702	一年級特殊生個管老師、辦理各項特教行政業務
賴佳宜 老師	專任特教教師 分機：707	一、二、三年級特殊生個管老師
李曉旻 老師	專任特教教師 分機：703	一、二、三年級特殊生個管老師
張月瓊 老師	專任輔導教師 分機：706	一年級：103、107、108、110、111 二年級：203、205、209、213、215 三年級：303、305、307、310、313
徐佩瑜 老師	專任輔導教師 分機：731	一年級：101、105、109、112、115 二年級：201、206、207、210、212 三年級：302、304、308、311、312
洪詩淳 老師	專任輔導教師 分機：705	一年級：102、104、106、113、114 二年級：202、204、208、211、214 三年級：301、306、309、314、315
蕭靜如 小姐	行政幹事 分機：704	輔導室相關資料登錄、借閱、收送 及輔導室相關行政業務
卓雅玲 老師	協助行政 分機：704	負責橙心計畫與支援輔導室行政業務

二、報告事項

- (一) 高二、高三學生家庭現況調查：調查表將於 9 月份導師會議時交予導師，再請協助於班會時間發給學生填寫後交回輔導室。
- (二) 學生輔導資料：新生 A 卡為線上填寫(10 月後可自成績與出缺席查詢登入查閱)，紙本簡卡(B 卡)與自傳統一保管於輔導室，導師如有借閱需求，請洽靜如小姐登記。

- (三) 本學期學校日將於 9 月 19 日(六)上午辦理，惠請老師提早規劃及準備。
- (四) 9 月 24 日(四)中午召開學生輔導工作委員會、家庭教育委員會，懇請委員撥冗出席。
- (五) 高三「學系探索量表」預訂 10/19(一)至 11/6(五)期間線上施測，輔導老師將借課入班實施、解釋測驗結果及介紹多元入學制度。
- (六) 輔導資源與轉介：請導師轉知學生可運用輔導室資源，有需求時可與輔導老師預約晤談。班上如有需要協助的學生，也歡迎與輔導老師聯繫討論。個案轉介單(如附件一)可於輔導室網頁下載，以協助輔導老師短時間內瞭解學生狀況。
- (七) 橙心認輔：本學期認輔會議將於 10/15(四)中午召開。請導師們協助觀察貴班是否有需關懷之同學，填寫「關懷學生轉介單」，表單將於開學後發至導師桌上，請於 9/24(四)前交回輔導室雅玲老師，我們會依學生狀況安排輔導以及認輔教師。歡迎老師參與認輔計畫，在此感謝全校教師的付出與協助。

貳、特教組

一、115 學年度身心障礙學生障別及班級分佈

年級	班級	障礙類別
高一	102*2、104、105、106、107、108、109、112、113	自閉症
	101、103	情緒行為障礙
	104、110	學習障礙
	111	聽覺障礙
高二	205*2、206、207、209、212、213	自閉症
	206	情緒行為障礙
	203、204、206、208	學習障礙
	206、214	聽覺障礙
	202	身體病弱

高三	306*2、307*2、309*2、311	自閉症
	306、312	學習障礙
	308、310*2、313	聽覺障礙
	306	其他（智力）

二、報告事項

- （一）115 學年度特殊生個管教師確認後，將於開學前寄發給各處室、導師及任課教師。
- （二）期初 IEP 會議（開會時間請依開會通知單為主），懇請受邀教師撥冗出席。
- （三）預計於 115 年 9 月（詳細日期待來文後確認）受理校內符合資格之資賦優異學生縮短修業年限申請報名，經鑑別小組與特推會通過後，函報教育局審查核定。
- （四）115 年 9 月 24 日召開期初特推會，懇請特推會委員撥冗出席。
- （五）115 學年第一學期辦理之特教宣導講座（預計辦於 12 月），講師與主題進行邀約中，屆時詳細內容將再轉知全校教職員工，歡迎有興趣的同仁一同參加。
- （六）預計於第三次教學研究會辦理教師場次之特教知能研習。
- （七）115 年 12 月將協助高三特殊生報名「115 學年度身心障礙學生升大專校院甄試」。
- （八）116 年 1 月 5 日召開期末特推會，懇請特推會委員撥冗出席。

個案轉介單

南湖高中個案轉介單日期：____/____/____/	
學生 資 料	班級： 座號： 姓名：
	轉介原因： ☐ 感情困擾 ☐ 人際困擾 ☐ 課業壓力 ☐ 親子關係 ☐ 生活適應 ☐ 師生衝突 ☐ 身心症狀 ☐ 其他：_____
	事件描述：
家庭 背景	家庭環境： ☐ 單親 (☐ 同父/ ☐ 同母) ☐ 雙親 ☐ 分居 ☐ 獨居 ☐ 隔代教養 ☐ 其他：_____
	是否已與家長聯繫： ☐ 否 ☐ 是： ☐ 父/ ☐ 母/ ☐ 其他：_____
醫療 病 史	就診經驗： ☐ 不清楚 ☐ 否 ☐ 是： 醫院 科
	有無服用藥物： ☐ 否 ☐ 是： ☐ 安眠藥/ ☐ 抗憂鬱劑/ ☐ 其他：_____
	諮商經驗： ☐ 否 ☐ 是：機構/基金會/心衛中心
導師 輔導 紀 錄	

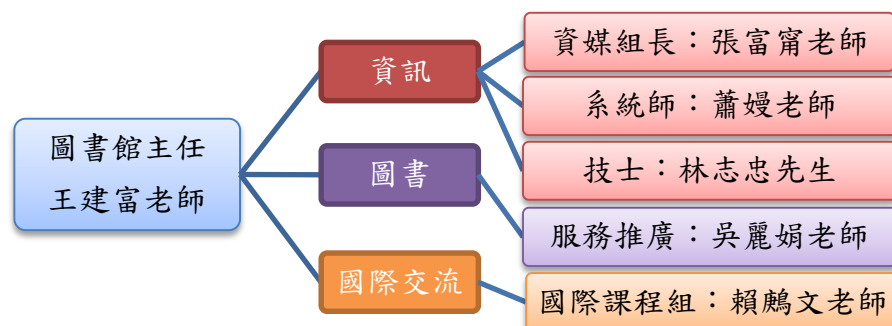
1. 為落實輔導三級預防工作，老師在轉介之前請先完成初級預防之輔導紀錄（1-2 次）內容。
2. 輔導紀錄請呈現：學生生理或心理狀況、對事件態度與想法、人際關係等。
3. 此表格乃是導師隨時轉介個案給責任班輔導老師晤談用，請將此表格親自交給各班輔導老師進行接案與討論相關學生情形，謝謝您的合作。

圖書館報告

壹、圖書館主任

一、圖書館人員介紹：

感謝全校同仁對圖書館的支持，新學期歡迎老師多多利用圖書館的資源與空間，不論閱讀、上課查資料或辦理特展，皆竭誠歡迎。



二、國際教育業務

(一) 臺英學士培育計畫課程：

115-1 高一學術英文 2 班，高二商業經濟環境 1 班，高三商業金融有 1 班（跨校混成），聯盟學校共 8 校（華江高中新加入），跨校高一學術英文 3 班，高二商業經濟環境 2 班，共辦理 9 班。

(二) 姐妹校線上交流：

- 1、韓國伊西高校：本學期交流約 4 次，交流主題、日期協調中。
- 2、日本清風高校：10 月底，交流主題、日期、次數協調中。

三、圖書館服務推廣業務說明如下：

(一) 班級共讀書目與推薦書籍

圖書館設置共讀書目專區（附件一，每書 20-40 本），歡迎老師親自幫學生挑選書籍，圖書館會為您打包書箱送到班級。每次書箱可借閱一個月，必要時可申請延長。

若需新購共讀書籍或推薦書籍，請於 115 年 9 月 1 日（二）前上網提出建議書單。

(二) 月悅好讀

圖書館推動月悅好讀活動，敬請老師多鼓勵學生閱讀課外讀物，月悅好讀可利用班級活動時間，並鼓勵學生書寫相關學習單及閱讀心得交回圖書館，將擇優公布讓同學們欣賞佳作。也歡迎老師推薦月悅好讀的書籍或影片，更期待您能擔任導讀說書人。

（三）全國中學生閱讀心得與小論文比賽

全國中學生閱讀心得與小論文比賽，需要老師協助推動與指導，感謝您的付出。圖書館將於10／01－10／07 午休時間協助同學上傳作品，並請提醒同學自行上中學生網站下載並繳交紙本切結書，完成報名。重要時程如下：

1. 閱讀心得比賽報名時間：115年9月1日-10月08日中午12時止。成績公告：115年11月14日前。
2. 小論文比賽報名時間：115年9月1日-10月15日中午12時止（比閱讀心得晚一週截止）。成績公告：115年11月26日前。

四、無手機專區試辦計畫

為提供學生沉浸式的閱讀、自習、運動或是休憩空間，配合教育局試辦無手機專區計畫。該區域禁止使用手機、平板等個人數位裝置，若有通訊、聯繫或其他上網需求，須至區域外使用。

圖書館試辦區域為六樓兩區，並在桌上貼有標示如下：



（一）雜誌區前閱讀區



(二) F000 外文書及 05 繪本書牆至 910-990 藝術類書櫃區間



請老師們協助配合及宣導，讓我們一起努力使學生能感受靜心閱讀，感受拿起紙本閱讀的美好，更期待藉由小區域的試辦，能逐漸擴展校園內無手機的區域，增加學生們抬起頭來觀看、欣賞校園四周及增加與人真實的互動。感謝老師同仁們的協助。

貳、資媒組

一、精進計畫

為配合辦理教育部中小學數位學習精進方案，計畫內規定每校須於 113 年完成所有教師數位學習工作坊（一）及（二）課程及資訊素養研習。資媒組已與人事室確認人事異動資料，調查新進教師 A1、A2 研習完成情形。若未完成，請務必參加校內外的 A1、A2 研習，並於 115/12/31 前完成。

二、設備借用、報修與其他提醒

（一）請善用線上報修登記，學生、老師不需要帳號即可以報修。

- (二) 歡迎大家使用平板電腦上課，提供學生不同的學習方式。請從「首頁」/「資源預約與維護」/「行動載具借用」/行動載具借用登記簿上網預借（開放 2 週前預約）。
- (三) 為落實資訊局一人一機管控，目前全校老師僅能桌機和筆電二選一，如果有尚未配置到電腦的老師請通知資媒組。
- (四) 目前校內所有的桌機已經改為固定 IP，所以請勿任意自行搬動電腦位置導致 IP 衝突。
- (五) 歡迎大家借用 AP 方便上課網路的使用，亦請老師協助當日借還。

參、系管師

- (一) 臺北市已全面推動線上請假方式，家長或學生將會透過「酷課 APP」進行請假手續，導師可透過二代校務系統或以「酷課 APP」進行審核或查詢假單，建議導師同仁可先行下載酷課 APP。
相關連結 <https://sites.google.com/view/cooc-app>
- (二) 學校 Gmail 信箱名稱請勿更改，以避免同仁在寄信時搜尋不到。

圖書館附件一：班書共讀書目

	書名	作者	出版社	數量
1	麥田捕手	沙林傑	麥田	20
2	微塵眾：紅樓夢小人物 1	蔣勳	遠流	40
3	微塵眾：紅樓夢小人物 2	蔣勳	遠流	40
4	微塵眾：紅樓夢小人物 3	蔣勳	遠流	40
5	夢紅樓	蔣勳	遠流	40
6	微暈的樹林	簡嫚	洪範	40
7	希臘羅馬神話故事	赫米爾敦著	志文	20
8	動物農莊	喬治·歐威爾	志文	20
9	山居筆記	余秋雨/著	爾雅	40
10	張曉風精選集	張曉風/著	九歌	20
11	蟲洞書簡	王溢嘉	野鵝	40
12	臺北人(典藏版)	白先勇/著	爾雅	20
13	傾城之戀	張愛玲	皇冠	40
14	紅燭廚娘	蔡珠兒	聯合文學	40
15	人子	鹿 橋/著	遠景	40
16	撒哈拉歲月	三毛	皇冠	40
17	青春無敵早點詩	楊佳嫻	天下雜誌	40
18	小團圓	張愛玲	皇冠	40
19	論語雙拼	王溢嘉、嚴曼麗	野鵝	40
20	從謊言開始的夢想：相聲少年與演講少女的奇蹟尋夢之旅	喜多川泰	野人	20
21	從謊言開始的旅程：熊本少年一個人的東京修業旅行	喜多川泰	野人	20
22	轉學生的惡作劇	喜多川泰	野人	20
23	築夢的手紙屋	喜多川泰	高寶	20
24	圓夢的手紙屋	喜多川泰	高寶	20
25	海岸山脈的瑞士人	范毅舜	積木	40
26	心念：25 堂從情緒引導學習的內在課程	李崇建	寶瓶文化	45
27	半部論語開啟人生	常樺	人類智庫	53
28	一念之間由逆轉勝	馬可·奧理略 鄭令	人類智庫	56

	書名	作者	出版社	數量
29	人生從此不一樣	戴晨志	人類智庫	33
30	自信力改變自己成功定位	鄭令	人類智庫	49
31	我就要一個精彩的人生	劉偉	人類智庫	51
32	青春第二課	王溢嘉	野鵝	40
33	追風箏的孩子	卡勒德·胡賽尼	木馬文化	40
34	黃魚聽雷	張曼娟	皇冠	20
35	找一個解釋	凌性傑、吳岱穎	馥林文化	20
36	文化苦旅	余秋雨/著	爾雅	20
37	吳哥之美	蔣勳	遠流	20
38	這些人，那些事	吳念真	圓神	20

圖書館科普班書書目

	書名	作者	出版社	數量
1	看不見的分子	鮑爾	天下文化	111
2	回到起初	張文亮	時報出版	94
3	蘇老師辦化學	蘇瓦茲	天下文化	107
4	刻卜勒的猜想	史皮婁	天下文化	100
5	物理之美	費曼	天下文化	106
6	X 染色體	班布里基	天下文化	102
7	尋找地球刻度的人	戴瓦·梭貝爾	時報出版	106
8	人工智慧導論	王建堯等	全華圖書	80

臺北市立南湖高級中學 115 學年度第 1 學期 期初校務會議

人事室報告

一、115 學年度新任(轉任)兼行政同仁、新進代理教師及新進人員：

姓 名	性別	職稱/任教科目	備 註
王駿騏	男	秘書	新任
廖期勳	男	教務主任	新任
張恬瑜	女	學務主任	新任
阮惠莉	女	總務主任	新任
許瑋真	女	輔導主任	新任
張富甯	女	資訊媒體組長	新任
鄭巧玫	女	實驗研究組長/美術	新任/甄選新聘教師
盧晞雲	女	訓育組長/國文	新任/甄選新聘教師
徐歡	女	特殊教育組長/特殊教育	新任/甄選新聘教師
陳颯帆	女	數學	新任/甄選新聘教師
陳俊霖	男	國文	甄選新聘代理教師
陳宏勳	男	國文	甄選新聘代理教師
蔣如雁	女	英文	甄選新聘代理教師
李巧柔	女	地理	甄選新聘代理教師
李曉旻	女	特殊教育	新任/甄選新聘代理 教師
張韋翔	男	化學	甄選新聘代理教師
鄭凱云	女	體育	甄選新聘代理教師
姚科宇	男	地球科學	甄選新聘代理教師
蕭家柔	女	美術	甄選新聘代理教師
劉秀滿	女	人事室主任	預計 115.9.9 到職
林維辰	男	學務處訓育組書記	預計 115.9.14 到職

二、政令宣導及業務報告：

(一) 子女教育補助申請：同仁子女如符合申請子女教育補助者請於 115 年 9 月 18 日（五）前檢附相關表件申請。申請手續及繳驗證件如下：

- 1、填具申請表：填妥「子女教育補助費申請表」1 份。
- 2、戶口名簿或戶籍謄本影本 1 份：在本校第一次申請補助者。
- 3、收費單據：子女就讀國中、小學者，本誠信原則，不必繳驗。

公私立大學繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

- 4、教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」（高中職全面免學費及定額減免私立大專學生學雜費）與「公教人員子女教育補助」不得重複請領，欲申請高中職或私立大專校院子女教育補助者，請向就讀學校申請不減免學雜費後，始得申請子女教育補助。

(二) 重申差勤規定：

- 1、依教育局函，重申同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。上班時間離開辦公場所(離開本校場域)，請依規定**提前辦理請假程序**，另不得未辦請假手續即擅離工作崗位，請假必須覈實(無課時段未在校亦需請假)。教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。
- 2、到退勤刷卡及加班起訖，皆於到班當日，使用刷卡機(識別證感應刷卡)或 Beacon(手機藍芽連線刷卡)打卡；刷卡機設有 2 臺(1 樓總務處電梯旁及 4 樓人事室門口)，Beacon 亦設有 2 臺(校門口警衛室及地下室停車場電梯口)。
- 3、加班規定(兼行政教師及職員適用)：為維持同仁身心健康，不宜超時工作，每日工時不得超過 12 小時(平日含上班時間 8 小時)，每月不得超過 60 小時，且須由單位主管事前覈實指派。
- 4、本室仍將依教育局規定，每月辦理查勤 2 次，另不定期辦理加班時段查勤作業。如有要務暫離工作崗位，請告知同室同仁。

（三）兼職兼課相關規定

- 1、教師及公務人員除依法令規定外，不得兼任其他職務。兼職及兼課須依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「公務人員服務法」等相關規定辦理。（兼任行政職務教師兼職事項則依市府 112 年 2 月 9 日府授教人字第 1120103750 號函規定，於本市兼職處理辦法未訂定前，暫適用「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」。）
- 2、教職員工不得在校外從事補習、家教之教學活動及未經校長同意擅自在校外兼課、兼職或利用上班時間從事私人商業行為。
- 3、校外兼課需事先簽請學校同意並請對方學校發函本校同意回復後，始得依法兼課；每週以 4 小時為限，並應依規定請事、休假前往。

（四）進修相關規定：

- 1、臺北市高級中等以下學校及幼兒園教師進修學位、學分實施要點（以下簡稱要點）第 4 點規定略以，教師取得教師證書並在原校服務滿 1 年後，始得申請進修學位。但新進教師已在他校申請進修核准者，不受此限。
- 2、申請公假進修或進修留職停薪者，每學年度以不超過編制內現有教師數百分之五為限，參加公餘進修暨新進教師任職前已參與進修者，在不影響教學或行政工作原則下，其名額不受前開限制。
- 3、同要點第 6 點第 4 款規定略以，報考前未經服務學校同意自行前往進修者，不得申請公假。但事後經學校同意者，以事假或休假處理。
- 4、同要點第 7 點規定，未經同意自行前往就讀者，經發覺勸阻未果或已完成進修者，依相關規定予以議處。
- 5、同要點第 8 點規定略以，教師進修期限屆滿前已依計畫完成進修或因故無法完成者，應以學期為單位返回原校服務，不得稽延。
- 6、教師進修研究獎勵辦法第 8 條第 2 項規定略以，進修、研究費用，包括依主管教育行政機關訂定之收費標準所收取之學費、雜費、學分費及學分學雜費。進修、研究應於學期或進修、研究階段結束後，憑成績單及繳費收據申請補助；不及格科目，不予補助。（申請進修補助僅限公餘進修者）

7、教師申請進修費用補助期限，請依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」第5點規定，於收到學校成績通知書後2個月內辦理。

8、依教育部105年2月25日臺教人(二)字第1050004226號函示，中小學教師未經學校同意自行前往進修，於教師待遇條例施行後取得較高學歷者，不得依該條例辦理改敘。

(五)已核定為符合115年度健康檢查資格之同仁，請儘速安排受檢時間，並配合於12月15日前完成受檢及請領補助費。得予補助之醫療院所為一般健康檢查得於經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，亦得於經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施之。

(六)加強宣導各機關學校同仁勿酒後駕(騎)車及拒絕酒測。

杜絕酒後駕(騎)車(以下簡稱酒駕)為政府之重大政令，公務人員如有酒駕情事亦屬影響政府聲譽之行為，為貫徹本府「酒駕零容忍」之決心，各機關學校就所屬教職員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依公務人員考績法、公務員懲戒法、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表、銓敘部109年8月14日部法二字第1094963072號函所附「受考人考績建議考列丙等事由一覽表」等相關規定覈實評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人生命財產安全，以及本府員工形象。

(七)有關115年地方公職人員(115年直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員選舉)選舉，參與選務工作人員預計於115年11月28日(星期六)舉行。為提高同仁參與意願，行政院業已同意自本屆選舉起，選務工作人員補假日數調整為2日。

尚缺選務工作人員之區(鄉)公所(來文機關列舉)，請於115年9月15日前將選舉投開所工作人員登記資料卡傳真或免備文送該所彙辦

臺北市大同區公所	臺北市萬華區公所	臺北市士林區公所	臺北市北投區公所
桃園市桃園區公所	臺北市信義區公所	臺北市大安區公所	臺北市南港區公所
彰化縣田尾鄉公所	臺北市文山區公所	臺北市內湖區公所	新北市樹林區公所
新北市板橋區公所	桃園市大溪區公所	新北市中和區公所	新北市新店區公所

會計室報告

一、宣導事項

(一) 學校收取各項費用，應按會計程序列帳，並依相關規定辦理

學校收取各項費用，應按會計程序列帳，並依據會計相關規定辦理，各處室請勿自行經收各類款項，如須經收各類款項，務必透過總務處出納組存入學校專戶並開立學校收據，學校對外收據必須有主辦會計及機關首長核章，請勿自行收款，更不可自行列印收據交給學生、家長、本校同仁或外聘教師，如須經收各類款項，可詢問出納組長或本室。

(二) 學校於金融機構開立各項專戶均須報經本府財政局核可

學校於金融機構開立各項專戶均須報經本府財政局核可，各處室勿將本校統一編號交由校外單位（不在本校組織內之單位，如合作社、家長會、教師會等）自行開戶，審計部臺北市審計處會函詢各金融機構，查明各學校是否有上開情事發生，為避免爾後遭審計處糾正，請同仁確實配合辦理。

(三) 補助案或委辦案件，會辦會計室作為執行參據

若有他機關或學校來函之補助案或委辦案件，其案內已提及經費之核定金額或支用規定者，請務必會辦會計室，作為預算控留及執行之參據。

二、會計室公開資訊

(一) 電子核銷及友善經費報支

有關「臺北市政府各機關(基金)採行電子化核銷作業應行注意事項」及「臺北市政府友善經費報支(含電子化核銷)作業手冊」等規定置於本校網站-會計室-電子核銷專區或相關網站(友善經費報支專區)，請同仁於推動業務時，善加利用，以提升行政效率。

(二) 內部控制制度

本校 115 年內部控制制度業已修訂完竣，並置於本校網站-會計室-會計室資訊公開專區-內部控制，請同仁推動業務時參考利用。

(三) 其他會計相關公開資訊及法規公告等，請參閱本校網站-會計室。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	01	提案單位	教務處
連署人			
案由	115學年度教務處工作計畫，提請討論。		
說明			
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高級中學 115 學年度教務處工作計畫

1150828 校務會議通過後實施

壹、依據

- 一、本校校務發展計畫暨教務會議規程。
- 二、本校 115 學年度校務工作計畫。

貳、組織與職掌

- 一、主任：規劃、督導教學事務計畫之執行。
- 二、教學組：擬定及執行各項教學相關事宜。
- 三、註冊組：擬定及管理學生學籍相關事宜。
- 四、設備組：擬定並管理各項課程教材設施及專科教室管理。
- 五、實研組：辦理教育部高中職優質化輔助計畫等教育相關計畫及選修課業務。

參、工作項目及執行進度：

	工 作 項 目	執 行 進 度	預 期 效 益
一般行政	一、擬定教學事務工作計畫。 二、召開教學事務相關會議。 三、辦理與教學事務相關之事宜。 四、辦理學生多元入學宣導及相關事宜。 五、辦理註冊學籍等相關事宜。 六、教學設備及教室管理事宜。	期初 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理	落實教學正常化發展， 精緻行政服務內涵。
校本課程	一、實施學校本位課程。 二、發展創新教學設計。 三、落實基本學力指標。 四、進行課程評鑑。	全學年 全學年 全學年 全學年	教師每學年至少開放觀課一次，並與夥伴教師完成觀課、議課。

	工 作 項 目	執 行 進 度	預 期 效 益
教學研究與課程發展	一、定期召開領域課程小組會議。 二、推動「南湖特色課程」。 三、建構教學評量回饋機制。 四、辦理領域教學成果發表。 五、推動教師行動研究。 六、協助規劃教師成長進修計畫。 七、推動經濟弱勢及低成就學生扶助計畫。	定期辦理 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年 全學年	透過進修研習活動及課程設計分享回饋，促進教學省思與精進。
教師專業發展	一、辦理「教學輔導老師」制度。 二、辦理各領域專業成長研習活動。 三、推動「教師專業學習社群」。 四、其他教育研究事宜。	全學年 全學年 全學年 全學年	引進專案計畫，促成同儕經驗傳承與分享，提升教師教學能力及技巧。
學藝競賽活動	一、學科能力競賽。(數學、物理、化學、生物、地科、資訊) 二、美術競賽。 三、科學展覽。 四、英語文競賽及第二外語競賽。 五、地理奧林匹亞校內初賽。 六、國語文競賽。 (朗讀、演說、作文、字音字形、書法)。 七、本土語言競賽。 (閩南語、客語、原住民語)	115.9 116.4 115.12~116.1 116.4 116.4 116.5 116.5	實現學校願景，提供多元活動，落實「多元智能」的全人教育。
規劃補救教學	一、推動教師實施班級差異化教學。 二、規劃學業低成就補救教學課程。 三、定期分析課程實施前後差異，做為改進與課程規劃之參考。	115.9-116.7	落實定期考察審題及試題分析。

肆、經費：

由校內相關經費項下支應。

伍、評鑑與檢討：

- 一、定期召開檢討會議。
- 二、接受上級單位或專家之評鑑。

陸、本計畫經校務會議通過後實施。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

114 年 8 月 29 日

提案編號	02	提案單位	學務處
連署人			
案由	115 學年度學務處工作計畫，提請討論。		
說明			
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高級中學 115 學年度學務處工作計畫

壹、依據：

- 一、教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、本校校務發展中程計畫及年度重點工作。

貳、目標：

- 一、深化品德教育，涵養學生智、仁、勇情操。
智：智慧，對事理的觀察敏銳，抉擇能力強。
仁：對人感恩、接納、關懷、包容、有愛心，胸襟寬闊，具體呈現在孝悌上。
勇：身體力行、實踐力強，有責任感、承擔心強。
- 二、倡導校園倫理，落實生活教育，樹立「尊重、關懷、整潔、秩序、禮貌、守時、安全、友善」之優良校風。
- 三、加強民主人權法治教育，涵養公民意識、法治素養，建立友善校園，落實公民教育。
- 四、推動健康促進計畫，落實節能減碳環保活動，涵養關懷生活、生態、生命的價值觀。
- 五、推展服務學習暨才藝展演活動，提供學生多元學習發展空間。
- 六、推動正向管教政策，精進教師輔導管教、班級經營等專業知能。

參、計畫內容：

重點項目	實施項目	承辦單位	協辦	辦理時期
一、 建立優良 校風 培養愛校 榮譽感	1. 獎勵體育績優、藝文競賽績優學生	訓育組 體育組	生輔組	經常辦理
	2. 辦理校內傳統性活動，鼓勵學生共同參與	訓育組	導師	經常辦理
	3. 規畫每期校刊主題，充實其內涵，鼓勵師生投稿	訓育組	各學科領域同仁	每學年出刊一期
	4. 宣導傑出校友成就，提供學習榜樣	訓育組	輔導室 秘書室	適時辦理
二、 推動正向 輔導與管 教倡導校 園倫理加 強道德教 育	1. 訂定本校學生獎懲辦法，規範學生行為	生輔組	導師	經常辦理
	2. 宣導愛護校產、維護班產與環境衛生	總務處 衛生組	導師	適時辦理
	3. 教師節敬師活動	訓育組	導師	教師節
三、 實施民主 法治教育 有效防範 犯罪	1. 辦理班級幹部選舉	導師	訓育組	每學期初
	2. 辦理優秀學生選拔	訓育組	導師	每學年一次
	3. 辦理法律常識專題講座	生輔組	訓育組	每學期至少一次
	4. 實施幹部訓練	訓育組	各業務組	每學期初至少一次
	5. 辦理防範犯罪宣導、藝文比賽	訓育組	生輔組 訓育組	配合市府辦理
	6. 辦理友善校園週	生輔組	全校教職員	配合市府辦理
	1. 培養良好生活禮儀	訓育組	導師	經常辦理

四、 強化生活 教育 指導生活 禮儀規範	2. 辦理生活競賽，獎勵績優班級	生輔組 衛生組	訓育組 導師 生輔組	每週辦理
	3. 辦理校慶團體生活競賽，凝聚班級團結、向心力	訓育組 衛生組	生輔組導師	配合活動辦理
	4. 定期檢查服裝儀容	生輔組	導師	經常辦理
	5. 辦理無手機專區	生輔組	全校教職員	配合活動辦理
五、 推動服務 學習 推展社團 活動 開發學生 潛能	1. 依教師專長，配合學生意願，自由選擇參加社團活動。	訓育組	體育組	九月初完成
	2. 運用校內外社團人力、資源、設備，設立各項社團。	訓育組 體育組	各學科領域 同仁	九月初完成
	3. 鼓勵社團類別多元化，發表社團活動成果	訓育組	指導老師	學期末
	4. 組訓各活動性社團 推動服務學習教育	訓育組 體育組	指導老師	經常辦理
六、 舉辦藝文 比賽 發掘學生 專長	1. 辦理校刊徵文(賦橘文學獎)，發行校刊、校報	訓育組	指導老師	每學年一次
	2. 辦理教室美化佈置比賽	訓育組	導師 教官室	每學期初
	3. 辦理交通安全相關競賽	生輔組	訓育組	每學年一次
	4. 辦理校外政令宣導演講及競賽	訓育組 教學組	導師	配合全年級藝文 競賽辦理
七、	1. 辦理一年級有氧健身操表演	學務處	導師	校慶
	2. 辦理二年級有氧舞蹈競賽	學務處	導師	校慶
	3. 辦理二年級教育參觀旅行	訓育組	導師	四月
	4. 辦理各年級班際體育競賽(籃球、排球、水上運動會、	體育組	導師	依體育委員會決議辦理

推動健康 促進活動 倡導育樂 體育活動 充實生活 內涵	陸上運動會)			
	5. 配合運動部辦理防溺水宣導	體育組	體育老師	配合辦理
八、 辦理仁愛 活動 培養學生 愛心	1. 籌募教育儲蓄專戶款項	訓育組	導師	適時辦理
	2. 撥款慰問父母喪亡、重傷害之學生	訓育組	導師	隨時辦理
	3. 協助愛心義賣活動	學務處	導師	適時辦理
九、 實施春暉 專案戒菸 反毒防治 愛滋教育 宣導	1. 辦理戒菸、反毒宣導演講及藝文比賽	生輔組	衛生組 導師	每學期一次 (週會時段)
	2. 辦理尿液篩檢	生輔組	導師	每學期一次 及連續假期後
	3. 取締吸菸學生，輔導戒煙	生輔組 衛生組	導師	隨時辦理
	4. 播放戒菸反毒宣導影帶	生輔組	導師	配合生活輔導教育隨時辦理
	5. 查禁學生吸毒	生輔組	導師	隨時辦理
	6. 防制愛滋病宣導	健康中心	導師 衛生組	配合辦理
	7. 國中、小春暉社表演宣導	訓育組	生輔組	依教育局排定期程辦理
十、	1. 交通安全教育宣導	生輔組	訓育組	1. 配合交通宣導月 2. 視情況隨機宣導
	2. 交通安全情境佈置，強化學	生輔組	總務處	經常辦理

實施交通安全教育 維護上下學安全	生交安認知			
	3. 召開交通安全委員會	生輔組	各委員	學期初
	4. 辦理交通安全宣導講座及藝文比賽	生輔組	訓育組 導師	每學期一次
	5. 辦理交通安全評鑑業務	生輔組	訓育組 衛生組 總務處	配合辦理
十一、 組織危機處理小組 實施安全教育 消弭校園暴力 維護師生安全	1. 修訂危機處理辦法及編組委員會	校安中心	各處室	學年初
	2. 配合總務處加強門禁管理，有效防範外力入侵校園	總務處 生輔組	生輔組	全年度
	3. 防詐騙宣導	生輔組	市警局	結合教育局規定辦理
	4. 防災宣導講座及相關參訪活動	學務處	消防局 總務處	每學期一次
	4. 宣導防範、取締學生暴力、鬥毆行為	生輔組	導師 地區警局	適時辦理
	5. 宣導防範、取締學生勒索、取財行為	生輔組	導師	適時辦理
	6. 宣導防範、取締學生損壞校產行為	總務處 生輔組	生輔組 導師	每學期一次
	7. 宣導防範、取締學生惡作劇行為	生輔組	生輔組 導師	適時辦理
	8. 宣導防範、取締學生偷竊行為	生輔組	生輔組 導師	適時辦理
	9. 賃居生調查訪視	生輔組	導師	每學期至少訪視兩次
十二、 實施健康環保教育 指導保健衛生常識	1. 配合衛生局辦理各項疾病預防宣導如結核病、愛滋病宣導	衛生組 (健康中心)	訓育組	配合辦理
	2. 配合環保署、局辦理環保教育宣導	衛生組 (健康中心)	訓育組	配合辦理
	3. 辦理身高、體重測量	衛生組 (健康中心)	體育老師	學期初
	4. 辦理視力檢查、視力保健宣	衛生組	體育老師	學期初

	導	(健康中心)		
	6. 辦理教職員工 X 光檢查	衛生組 (健康中心)	人事室	配合辦理
	7. 辦理環保教育宣導如禁用一次性餐具、減少使用塑膠袋與保麗龍等	衛生組	全體師生	配合辦理
	8. 辦理全校 CPR 課程研習	衛生組 (健康中心)	教務處	適時辦理
十三、 加強體育 教學及活 動組訓體 育校隊強 健學生體 魄培養學 生體育專 長	1. 規畫體育課進度，強化教學內涵	體育組	體育老師	經常辦理
	2. 實施學生體適能檢測	體育組	體育老師 健康中心	配合辦理
	3. 辦理班際比賽	體育組	體育老師 導師	配合辦理
	4. 組訓各運動代表隊	體育組	校隊教練 體育班導	經常辦理
十四、 落實校園 正向輔導 管教工作 計畫	1. 提供教育相關法令，讓教師了解其行使輔導及管教措施之權限	學務處	教師會	學年初
	2. 舉辦正向管教觀摩及策略研習，精進教師輔導管教及班級經營等輔導知能。	學務處	教務處 輔導室 教師會	適時辦理
	3. 定期辦理導師會報，溝通理念	學務處	導師	定期辦理
	4. 召開學務會議，決議重大學務問題	學務處	導師	經常辦理
	5. 指導會議技巧，發揮班會功	訓育組	導師	經常辦理

	能			
	6. 配合認輔制度，輔導行為適應不良學生	輔導室 生輔組	導 師	配合辦理
	7. 電話連絡，親師溝通意見	學務處	導 師 生輔組	經常辦理
	8. 設立缺曠課登記表(板)有效 掌控學生出缺席狀況	生輔組	教官室 導 師	每日辦理
	9. 設缺曠課學生家長電話連絡 登記簿，以供連繫登錄	生輔組	導 師	每日辦理
	10. 配合改過銷過辦法，請導師 協助矯正行為偏差學生	生輔組	輔導室 導 師	適時辦理
	11. 組訓服務隊執勤	生輔組	訓育組	九月初
	11. 統計學生獎懲記錄，針對大 過以上人員，協請相關人員 聯絡輔導	生輔組	生輔組 輔導室 導 師 家 長	適時辦理
	12. 統計缺曠課，寄發通知單給 家長	生輔組	教官室	適時辦理
	13. 統計學生缺曠記錄，針對曠 課 42 節以上人員，協請相關 人員聯絡輔導	生輔組	教官室 輔導室 導 師 家 長	適時辦理
十五、 提升憂患 意識加強 保家衛國 意識	1. 軍校招生宣導	生輔組	輔導室	高三時辦理
	2. 辦理全民國防探索教育	生輔組	訓育組	每學期乙次
	3. 全民國防宣教活動	生輔組	教育局	配合教育局時程 辦理
	4. 學生青年動員服勤編組作業	生輔組	教育局	每學期修訂
	5. 軍訓課程役期折抵	生輔組	教務處	全年度

肆

官室重點工作

	重點工作
	1. 學務處工作行事曆制定及規劃。 2. 校務評鑑資料蒐集。

	3. 落實教師正向管教策略宣導。 4. 執行訓導法令及各種會議有關學生事務之決議案。 5. 學務重大活動之籌畫與執行。 6. 學生偶發事件之防制、處理與反映 7. 擬定或修訂本校各項訓導章則。 8. 學務處年度預算編列。 9. 執行校長交辦事項。
訓育組	1. 辦理各項學生訓練業務-新生始業輔導、幹部訓練等。 2. 辦理各項重要典禮-開學典禮、修業典禮、畢業典禮、朝會與週會等。 3. 辦理各項節慶與表演活動-校慶活動、教師節敬師活動、歲末感恩與祝福活動。 4. 實施學生自治業務-班聯會、畢聯會(製作畢業紀念冊並籌劃畢業典禮)、班長聯席會議、社長聯席會議、優良學生選拔、班聯會主席選舉。 5. 辦理綜合活動課程、週會講座活動、學生社團活動及輔導(社團評鑑)。 6. 辦理藝文競賽與活動-教室布置及節慶壁報製作比賽、臺北市音樂比賽、校刊及報紙型刊物。 7. 學生教育旅行及校外參觀活動規劃與執行。 8. 導師班級經營相關業務-導師會議、學校日班級經營計畫。 9. 執行其它交辦事
生活輔導組	1. 執行學生校內外生活秩序輔導及管理，如學生服儀及出缺席規定與管理。 2. 執行「友善校園」相關宣導及活動。 3. 執行高關懷學生輔導。 4. 執行校安通報與寒暑假學生活動安全須知編纂及發放。 5. 辦理性別平等教育行政與防治。 6. 辦理霸凌相關業務行政與防治。 7. 辦理服儀委員會相關事宜(蒐集學生端資料)。 8. 辦理學生事務會議(學生缺曠、獎懲不佳、特殊情形)。 9. 處理學生獎懲相關業務-召獎懲會議、學生銷改過等工作。 10. 辦理學生出缺勤&到離校業務。 11. 辦理交通安全相關業務。 12. 辦理軍校招生考選業務。 13. 辦理法治教育講座。 14. 辦理春暉專案相關計畫。 15. 學生生活競賽(秩序及衛生評分)計畫擬定與督導執行。 16. 服務隊訓練、管理與督考。宣導防詐外出打工安全注意事項。 17. 維護學生安全及校園安寧，處理學生意外事件。

	18. 實施學生防災教育及緊急疏散、複合式防災演練規劃執行。 19. 聯絡下轄國中小校園安全通報作業(校外會)。 20. 。修訂校外會實施計畫及排定校外巡查工作。 21. 繪製校園安全地圖(校園死角)。 22. 賃居生調查訪視業務。 23. 協助學生兵役及軍訓課程折抵役期事宜。 24. 平/戰時青年動員服勤學生編組計畫與執行。 25. 執行其它交辦事項。
體育組	1. 召開體育委員會，討論訂定辦理各年級班際體育競賽(籃球、排球、水上運動會、陸上運動會)。 2. 擬訂「SH150」，培養學生養成規律運動習慣。 3. 規劃體育科教學活動、教學場館使用分配及管理。 4. 體育運動教學資料搜集及器材管理。 5. 學生體育成績之評量。 6. 辦理體育班招生事宜，各運動代表隊之訓練、參賽與輔導。 7. 召開體育班發展委員會、專任運動教練委員會及體育班大班會相關事宜。 8. 協助臺北市政府教育局籌備辦理本市中等學校運動會田徑及游泳賽事行政工作。 9. 承辦臺北市教育盃中小學高爾夫錦標賽賽事工作。 10. 每年彙整教育部體育署及臺北市政府教育局體育班評鑑資料。 11. 執行其它交辦事項。
衛生組	1. 規劃並督導各班衛生清潔工作。 2. 落實防治登革熱、腸病毒等傳染病防治工作。 3. 配合環保署、局推動環保教育宣導(校園空氣品質旗幟宣導)及推動校園禁用一次性餐具計畫。 4. 執行校內清掃及資源回收工作、衛生組小義工(衛生糾察隊及環保糾察隊)訓練。 5. 每月一次全校清潔日，邀請全校師生大家一起動起來，共創美化藝術校園。 6. 執行健康促進計畫 7. 全校 CPR 課程研習。 8. 推動公益活動的推廣，包括收募二手衣物及書籍、鄰里合作服務學習動起來等活動。 9. 與教官室共同辦理全校生活競賽。 10. 執行其它交辦事項。

伍、本計畫所需經費由年度經費支應。

陸、本計畫經校務會議通過，陳校長核定施行。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	03	提案單位	總務處
連署人			
案由	115學年度總務處工作計畫，提請討論。		
說明			
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高級中學 115 學年度總務處工作計畫

壹、依據：

- 一、高級中等教育法、高級中等教育法實行細則。
- 二、本校中長程校務發展計畫、校務工作重點。
- 三、各項教育相關法令暨教育局函頒事項辦理。

貳、目標：

- 一、營造主動服務的教學支援環境，以助人解決問題就是助己的熱誠服務師生。
- 二、提供安全與美化綠化的學習環境，塑造優質的校園文化。

參、組織與職掌：

總務處設有主任 1 人，庶務組長、出納組長及文書組長等 3 人，幹事 2 人、書記 1 人、及工友 1 人共 8 人，另非編制內保全警衛 2 人、委外人力派遣 1 人。負責學校校舍維護修繕、增建與改善、教學設備的採購、校園安全的維護及檔案財物的管理。

肆、執行工作內容重點：

一、一般性工作內容：

妥善規劃校園建築空間，美化綠化校園，落實校內各項設備維修以發揮境教功能。同時有效執行預算，充實各項教學設施，全力支援各項教學及學生活動，以提昇教育成效。

工作預定表：

類別	工作項目	實施內容	時間	執行單位		備註
				主辦	會辦	
一般性工作	1. 開學前準備	開學前 10 天準備，全校教室辦公室水電、門窗、冷氣、桌椅數量等檢查、校園環境整理、飲用水塔清洗。	8 月 2 月	庶務組	各處室	
	2. 年度修繕工程	年度修繕工程督促廠商、監造於指定竣工日完成。	8 月底	庶務組		
		提報下年度修繕工程預算。	2 月	庶務組	各處室	
		甄選建築師規劃設計規劃下年度修繕工程。	2 月	庶務組		

	修繕工程發包、開工施作。	4 月、6 月	庶務組	各處室	
3. 期末準備工作	期末教室淨空後回收鑰匙、冷氣卡、遙控器。	6 月	庶務組	各處室	
4. 平時重點工作	安全責任區及共同服務時間制度，以提昇校園安全及環境品質的服務工作。	平時	庶務組	各處室	
	推動校園綠美化與植栽工作，提供學生優質學習環境。	平時	庶務組	各處室	
	建立綠能環保校園，積極推動各項節能減碳政策，落實節約能源教育及各項節能措施。	平時	庶務組	各處室	
	落實班級公物檢核制度，培養學生愛物惜物的習慣。	平時	庶務組	各處室	
	落實採購流程與標案管理檢核系統，以達到內部控管的相關要求。	平時	庶務組	各處室	
	執行網路報修系統，確實掌握維修狀況，落實修繕養護管理制度。	平時	庶務組	各處室	
	配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。	平時	庶務組	各處室	
5. 交通費申請	教職員工交通費申請(每月辦理)。	1-12 月	庶務組	各處室	
6. 校內停車費收費	辦理每期校內停車收費(繳交市庫)	1 月 6 月	庶務組	全校同仁	
7. 財產盤點及報廢	校舍訪查一年兩次。	8 月 1 月	庶務組		
	學校財產物品盤點：	8-12 月	庶務組	各處室	
8. 年度一般執行業務	校慶邀請卡發送、謝卡印製發送。	10.11 月	文書組	學務處秘書室	
	畢業邀請卡發送、謝卡印製發送。	5.6 月	文書組	學務處秘書室	
	收發文。	每天	文書組	各處室	
	印製三、四聯單(召開收取學生代辦費審核委員會)。	上、下學期	出納組	各處室	依教育局來函
	開學註冊當日發放三、四聯單。	上、下學期	出納組	各處室	
	繳交三、四聯單收據。	上、下學期	出納組	各處室	開學第二週
	提報下年度設備物品預算。	3 月	主任	各處室	

二、特殊性發展策略：

- 1、整理規劃校區，依校區建築功能及自然景觀，畫分為教學區、活動區、行政區。
- 2、因應實際需要，逐步整修校舍及設施。
- 3、總務行政電腦化，簡化行政作業，提升行政效率。
- 4、全面檢討、規劃、設置無障礙空間，提供行無礙之教學環境。

- 5、積極檢修增設體育設施與教學設備，擴展社區居民活動空間。
- 6、辦理戶外球場、運動場設備管理與維護，延長使用時間，發揮最大效益。
- 7、加強公文處理時效，全面推動電子公文收發，公文隨到隨辦，定期查詢、稽催、統計，確實掌握公文動態，縮短作業流程。
- 8、加強美化、綠化校園，增植花草樹木，柔化校園景觀。配合季節種植草本花卉，美化校園，發揮境教功能，前瞻環境永續。
- 9、敦聘專家協助規劃設計藝術化校園，營造良好學習環境。

伍、115 年度重要工程：目前進行中

編號	計畫名稱	申請經費	經費來源	工程期程
1	監視器更新維護	3,300,000	教育局	114 年 1 月至 118 年 12 月
2	南雲樓廁所修建	12,000,000	教育局 平均地權基金	115 年 6 月至 115 年 11 月
3	Pooling2.0 電梯 無障礙工程	4,140,000	教育局 平均地權基金	115 年 7 月至 115 年 8 月
4	高二普通教室與 課桌椅更新	6,000,000	教育局 專案經費	115 年 7 月至 115 年 8 月
5	教師專業發展空間 2.0	1,150,000	教育局 專案經費	115 年 9 月至 115 年 11 月
6	行動電話共構工程			115 年 10 月 1 日至 116 年 1 月 31 日(預計)

陸、116 年度重要工程：

編號	計畫名稱	申請經費	經費來源	工程期程
1	監視器更新維護	3,300,000	教育局	114 年 1 月至 118 年 12 月
2	電話設備暨 廣播設備工程	5,000,000	教育局	115 年 1 月至 115 年 12 月
3	普通教室改善工程	4,910,000	專案經費	116 年 7 月至 116 年 8 月
4	普通教室課桌椅更新	1,040,000	專案經費	116 年 7 月至 116 年 8 月

柒、經費來源：所需經費由各項相關經費項下(平均地權基金、教育局年度預算、教育局統籌款、補助款、電費、水費、瓦斯費、一般房屋修護費、什項設備修護費等)支應。

捌、評鑑與檢討：

- 一、定期召開處室檢討會議。
- 二、接受教育部(局)及專家學者之視導與評鑑。

玖、本計畫經校務會議通過後實施。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	04	提案單位	輔導室
連署人			
案由	115學年度輔導室工作計畫，提請討論		
說明			
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高中 115 學年度輔導工作實施計畫

提 115 年 8 月 28 日校務會議討論

壹、依據：

- 一、高級中學學生輔導辦法。
- 二、115年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 三、115年度本校校務計畫。

貳、目標：

- 一、協助學生適應高中生活、培養良好習慣，俾得身心之正常發展。
- 二、建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導工作。
- 三、協助學生認識自己，了解環境，適應社會，正確的選擇生涯方向。
- 四、辦理輔導工作，充實全體教師輔導知能之能力。
- 五、推展特殊教育，提昇全體成員特殊教育專業素養。

參、工作計畫與時程：

一、一般性工作

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 擬定輔導工作計畫	(1)擬訂輔導工作計畫、工作行事曆。 (2)擬訂各項輔導活動計畫。 (3)編列年度預算。	學期初	輔導室	各處室 會計室
2. 召開輔導相關會議	(1)召開學生輔導工作委員會。 (2)召開個案會議。 (3)召開橙心認輔會議。 (4)召開學生申訴評議委員會。 (5)召開家庭教育委員會。	全學年	輔導室	各處室與 相關委員

3. 學生資料建立與運用	(1)建立各項表格與印製(自傳表、個案轉介單、認輔單)。 (2)建立學生輔導基本資料表，並隨年級和班別異動適時整理。 (3)基本資料建檔，必要時列印供導師參考。 (4)整理休、轉、復學學生資料。 (5)建立學生輔導紀錄，隨時補充整理。	全學年	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 導師 教務處
4. 提升教師輔導知能	(1)提供有關輔導資訊、圖書、期刊、影片供教師參閱。 (2)辦理導師會議。 (3)辦理校內教師輔導知能研習、工作坊、個案研討會。 (4)鼓勵薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。	全學年	輔導室 學務處 輔導室 輔導室	教務處 學務處
5. 充實輔導資料與設備	(1)依預算購置所需設備、圖書、期刊、測驗及相關物品。 (2)印製輔導資料表單。 (3)維護合格心理諮商室並視需要添購必備物品。 (4)蒐集有關生活、教育及生涯輔導資料。	隨時	輔導室	
6. 輔導股長培訓	(1)加強同儕關懷，協助輔導工作推展。 (2)集合輔導股長落實與班級雙向溝通事務。	每學期初 隨時	輔導室	學務處
7. 推動輔導室志工服務	(1)招募輔導小志工。 (2)安排及督導輔導志工工作內容及輪值時間，協助、參與輔導室活動規劃。 (3)辦理輔導小志工工作坊、影片欣賞等活動。	每學期初 全學年 全學年	輔導室	

二、生活輔導

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 新生始業輔導	(1)新生訓練。 (2)班級授課，協助學生規劃高中三年學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	學期初 高一 全學年	學務處 輔導室	
2. 了解學生身心發展	(1)衡量學生個別需求，實施心理測驗。 (2)實施健康檢查。 (3)舉辦各式心理衛生講座。	隨時 每學期 每學期	輔導室 學務處 輔導室	學務處 學務處

3. 協助學生適應團體生活能力	(1)加強班週會、社團活動實施。 (2)利用週記、作文、活動學習單了解學生學習狀況。 (3)建立良好親師溝通網絡。	全學年	學務處 教務處 學務處	輔導室 輔導室 輔導室
4. 進行個案研究	(1)個案會議。 (2)撰寫個案輔導紀錄。 (3)配合橙心認輔制度實施。	隨時 適時 學期初	輔導室 輔導室 輔導室	學務處 教務處 認輔教師
5. 個別諮商	(1)幫助學生解決個別問題。 (2)配合認輔計畫實施。	隨時 隨時	輔導室	

三、學習輔導與升學輔導

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 推動學習輔導	(1)提供相關學習輔導資訊、約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助，必要時為其召開個案會議。 (2)高一選課選班群(組)。 (3)申請轉班群(組)學生輔導，了解轉班群(組)因素與學習情形。 (4)約談復學、重讀學生，了解其學習及生活適應情形。	隨時 下學期 每學期末 學期初	輔導室 教務處 輔導室 輔導室	教務處 任課教師 輔導室 教務處
2. 辦理升學輔導講座及活動	(1)大學多元入學說明會。 (2)申請入學備審資料輔導、面試準備研習。 (3)辦理申請入學第二階段模擬面試。 (4)辦理學群、軍警院校、升學、職涯講座。 (5)申請入學選填志願說明會。 (6)大學分發入學網路選填志願說明會與個別諮詢輔導。 (7)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。 (8)提供寒暑假各大學營隊資訊。	每年9月 學測後寒假時間 每年5月 學期中 每年3月 每年7月 學期中 隨時	輔導室	教務處
3. 舉行各項測驗	(1)高一實施大考中心興趣量表。 (2)高一實施新編多元性向測驗。 (3)高三實施大考中心大學學系探索量表。 (4)測驗結果說明與解釋。	高一 高一 高三上 施測完後一個月	輔導室	

4. 提供升學輔導資料	(1)彙整歷年個人申請面試考古題。 (2)鼓勵學長姐捐贈優良備審資料作品留存供學弟妹參考。 (3)提供各類升學資訊、書籍供學生參考。	下學期 下學期 隨時	輔導室	
5. 畢業生進路調查	以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，必要時提供協助。	每年 8 月	輔導室	

四、生涯輔導

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 從課堂中落實輔導生涯規劃的概念	(1)高一實施生涯規劃選修課。 (2)於生涯規劃課協助高一學生認識自己，訂定升學與生涯目標。 (3)大學科系介紹、辦理認識大學學群及校系講座。 (4)搜集並提供大學校系介紹等資訊。 (5)辦理大學校系參訪活動。	高一 課堂上 每年 10-12 月 課堂上 不定期	輔導室	
2. 協助學生了解自己的職業興趣	(1)實施團體測驗與個別測驗。 (2)配合甄選入學的輔導幫助個別學生建立職業觀。	高一、高三 上視個別需求施測	輔導室	
3. 輔導學生選定職業目標	(1)提供學生各項能力興趣資料。 (2)提供學生職業環境資料。 (3)提供各大學科系介紹與營隊資訊。	隨時	輔導室	
4. 選課輔導	(1)列印各項測驗結果分給每位學生參考，並解釋說明。 (2)高一各班實施班級選班群(組)輔導。 (3)辦理高一學生選班群(組)家長座談會。 (4)提供學生與家長選班群(組)及轉班群(組)諮商或諮詢。	高一 高一 每年 5 月 隨時	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	教務處 教務處 導師

五、性別平等教育

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 辦理性別教育講座	(1)週會辦理性別平等教育講座。 (2)視需要配合講座活動辦理心得寫作活動。 (3)性騷擾、性侵害防治宣導活動。	全學年	輔導室	學務處

2. 提升教職員工性別平等意識與相關知能	(1)辦理性別平等教育輔導知能研習。 (2)薦派教師參加校外性別平等教育研習。	全學年	輔導室	教務處 人事室
3. 辦理性別平等相關活動	(1)辦理性別平等教育比賽、展示活動。 (2)辦理性別平等教育課程融入各科教學活動。	全學年	輔導室 教務處	輔導室
4. 提供性別平等教育資訊	(1)搜集並宣導性別教育相關議題之文章。 (2)佈置性別平等主題專欄。	全學年	輔導室	

六、家庭教育

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 辦理學校日	辦理學校日活動。	每學期初	輔導室	各處室
2. 辦理親職教育活動	辦理親職教育講座—大學多元入學制度介紹、申請入學與繁星說明會、選組說明會、選填志願說明會。	每年10、2、5、7月	輔導室	教務處
3. 提升教師家庭教育知能	辦理家庭教育知能研習。	學期中教學研究會	輔導室	
4. 提供親職教育資訊	提供家庭教育或教養新知給家長參考。	學期中	輔導室	
5. 提供家長諮詢與諮商輔導資源	(1)提供家長諮詢。 (2)提供家長地區心理諮商及精神醫療相關資源。	隨時	輔導室	

七、生命教育

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 從課程中落實生命教育	(1)高一實施生命教育課程。 (2)利用課程進行生命經驗分享。 (3)生命教育融入各科課程設計。	學期中	教務處	輔導室
2. 辦理生命教育講座	(1)辦理生命教育影片欣賞。 (2)辦理生命暨特殊教育講座。	學期中	輔導室 輔導室	學務處 學務處
3. 辦理生命教育教師研習	(1)辦理生命教育主題教師研習。 (2)薦派教師參加校外生命教育研習。	學期中	輔導室 輔導室	教務處 教務處
4. 辦理生命教育活動	(1)辦理高三學測祝福點燈祈福活動。 (2)協助同學參與北市各式生命教育攝影競賽、體驗活動。	學期中	教師會 輔導室	各處室

八、心理衛生諮詢服務中心

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
---------	------------	------	----	----

1. 處理有關精神疾病與心理障礙個案之諮詢服務	(1)個案轉介之申請與諮詢時間的安排。 (2)個案輔導紀錄的整理。 (3)個案人數、類別的統計與分析。	隨時 隨時 學期末	輔導室	
2. 提昇輔導教師、導師專業知能	(1)辦理心理衛生知能研習與個案研習。 (2)提供精神醫學等有關刊物資料供老師參閱。	學期中	輔導室	

九、身心障礙學生輔導

工作項目及分類	工作內容、方式及辦法	實施期間	主辦	協辦
1. 協助身障生安置適當班級，以利生活適應。	(1)召開特教推行委員會。 (2)參加轉銜會議。 (3)召開轉銜會議。 (4)安置編班協調會議。 (5)填報轉銜資料。	期初期末 暑假 高一期初高三期末 暑假 學期初	輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	各處室 教務處 教務處 學務處
2. 提昇教師特教知能	(1)辦理特教知能研習。 (2)辦理個案研討會。 (3)提供教師特教相關諮詢。	學期中	輔導室	
3. 學習輔導	(1)召開 IEP 會議。 (2)協助輔具申請。 (3)課業輔導。 (4)特殊需求個別評估。 (5)學生特殊需求溝通與協調。	學期初 學期初 隨時 隨時 隨時	輔導室	任課教師
4. 生活輔導	(1)個別諮商。 (2)特殊需求評估。 (3)提供特殊需求諮詢與協助。 (4)提供身障福利申請相關資訊。	隨時	特教組	輔導老師
5. 生涯輔導	(1)生涯資料提供：身障甄試考古題、簡章。 (2)特殊生升學管道諮詢與協助。	隨時	輔導室	
6. 鑑定安置	(1)撰寫特殊生鑑定輔導紀錄。 (2)撰寫並彙整特殊生鑑定申請資料。 (3)協助特殊生進行鑑定評量工具施測。 (4)提供鑑定所需相關資料。	學期間	輔導室	教務處 學務處
7. 協助相關獎補助金申請	(1)協助特殊生申請校內外特殊教育獎補助金。 (2)協助特殊生申請無法自行上下學交通費補助。	學期初	輔導室	教務處 總務處 會計室

8. 促進親師溝通合作	(1)提供家長關於特殊生校內適應相關諮詢。 (2)協助家長辦理身障福利申請。	視需求提供服務	輔導室	
9. 促進校內融合教育推廣	(1)辦理校內特教宣導講座。 (2)辦理融合推廣活動，如普生與特殊生共同進行桌遊活動。	每學期視需求	輔導室	學務處
10. 建立特殊生畢業校友聯繫網絡	(1)邀請特殊生畢業校友返校座談，與學弟妹進行經驗傳承與學習經驗分享。 (2)建立特殊生畢業校友聯繫網，視需求追蹤後續適應狀況。	下學期	輔導室	

肆、經費：由校內輔導活動費計畫、性別平等教育宣導活動計畫等相關經費項下支應。

伍、評鑑與檢討：

- 一、定期召開檢討會議。
- 二、接受上級單位或專家之評鑑。

陸、本計畫經校務會議通過後實施。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	05	提案單位	圖書館
連署人			
案由	115學年度圖書館工作計畫，提請討論。		
說明			
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高級中學 115 學年度圖書館工作計畫

1150828 校務會議通過後實施

壹、計畫依據

- 一、教育部高級中學圖書館設立及營運基準。
- 二、本校中長程發展計畫。
- 三、本校 115 學年度高中優質化計畫。

貳、計畫目標

- 一、建立多元且質量兼具之館藏。
- 二、積極推展圖書館利用融入師生教學活動。
- 三、營造舒適的閱讀環境，鼓勵學生積極參與閱讀。
- 四、落實有效率且優質的服務理念。
- 五、建置教學與行政需求之資訊設備與資訊環境。
- 六、支援 e 化教學, 協助教師資訊融入教學。

參、組織及職掌

一、主任：

1. 配合校務發展，規劃綜理圖書館各項業務，擬定及修改各項管理規章。
2. 召開圖書館委員會及資訊教育推動委員會並執行決議事項。
3. 編列年度預算，發展館藏，推展閱讀與資訊之各項業務。
4. 各項業務及活動之協調督導與成效考評。
5. 規劃自主學習課程
6. 規劃國際文憑課程
7. 其它交辦事項。

二、服務推廣教師

1. 圖書館自動化系統管理維護。
2. 整建教學資源與館藏數位化推展。

3. 館藏資料之採錄、建檔、編目、流通、催缺、盤點、修補、註銷、諮詢等工作
4. 推廣圖書利用教育，辦理相關研習、展覽及競賽活動等。
5. 館藏教學媒體製作推廣事宜。
6. 讀者資料之建檔維護。
7. 圖書股長與志工訓練及工作分派。
8. 圖書館所屬設備與場地借用事宜。
9. 其它交辦事宜。

三、資訊媒體組長：

1. 綜理資訊相關業務。
2. 校園資訊設備與資訊環境之建置維護管理。
3. 校園網路及無線網路環境之維護管理。
4. 執行資訊設備預算及採購作業。
5. 校務行政系統及學校網頁維護管理。
6. 資訊融入教學、資訊應用教育訓練、行動學習推動、資訊競賽等事宜。
7. 辦理 115 年臺北市高級中等學校資訊學科能力競賽。
8. 辦理資訊推動小組會議相關業務。
9. 協助辦理圖書館各項業務。
10. 其它交辦事宜。

四、系統管理師

1. 協助執行資訊安全管理政策與資訊安全稽核相關事項。
2. 協助管理校園網路系統，維持校園網路之正常運作。
3. 協助管理校務行政電腦化系統與校內各項資訊服務系統。
4. 協助管理行動學習設備及協助行動學習計畫相關事宜。
7. 辦理資通安全小組會議相關業務。
5. 負責學校首頁建置，協助校內各行政單位網頁建置與維護。
6. 校內各項資訊系統與網路系統之維護與更新。
7. 協助教學資源網站建置與學校教學平台運作。
8. 資訊小義工培訓與工作分配。
9. 協助辦理圖書館各項業務。
10. 其他臨時交辦事項。

五、資訊技士：

1. 協辦資訊相關業務。
2. 協助校務行政系統之維護與更新。
3. 協助校內機房伺服器設備與網路系統之維護及備份事宜。
4. 行政處室與教師辦公室電腦、印表機維護。
5. 電腦教室、普通教室、專科教室及視聽教室之資訊設備維護。
6. 協助館藏資料之建檔、分類編目、催缺、盤點、排架整理等事宜。
7. 圖書館電腦、影印機、電腦檢索區、期刊管理、查詢服務等業務。

8. 讀者資料之建檔維護、資料庫轉檔備份。

9. 其它交辦事項。

肆、計畫內容

工作項目	實施內容	辦理時間
建立優質館藏 營造閱讀環境	1. 充實館藏與資源 2. 美化閱讀環境 3. 有效管理 4. 臺北市 115 年度高級中等學校無手機專區試辦計畫	全學年
圖書館利用	1. 圖書館利用教育 2. 線上資料庫及資訊檢索指導	全學年
深耕悅讀	1. 月悅好讀。 2. 班書閱讀活動。 3. 專題寫作。	全學年
推廣活動	1. 每學期採購新書並配合圖書館週辦理新書展示系列活動。 2. 展示學生競賽作品，以達互相觀摩之成效。	全學年
推動校園 e 化與 資訊融入教學	1. 教師資訊素養研習。 2. 學生資訊能力培養。 3. e 化設備建置。 4. 學校網頁維護。	全學年
資訊教育的推動 (學校中長程發展計畫)	1. 維護與優化 IPv6 及校園骨幹網路提升計畫。 2. 維護與優化校園無線網路環境，推動並提供優質的行動學習環境。 3. 繼續推動臺北酷課雲，提供教師教學及學生輔助學習工具。 4. 優化行動學習，擴增電腦教室軟硬體設備，支援資訊課程學習環境。	全學年
	5. 辦理臺北市高級中等學校資訊學科能力競賽。	上學期
國際教育課程	1. 推動臺英學士培育計畫課程。 2. 辦理線上國際交流課程。	全學年
資源利用	1. 圖書館義工招募。 2. 善用社會資源。	全學年

伍、執行計畫項目經費：

由校內相關經費(115 年度預算、優質化計畫經費、…等)項下支應

陸、計畫預期效益

一、鼓勵閱讀與參與藝文活動，培養主動求知的習慣。

二、建置數位化閱讀與學習環境。

三、建置學校網路環境，以利親師生共學。

四、推動行動學習，資訊融入教學。

柒、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	06	提案單位	學務處生輔組
連署人			
案由	修訂本校校園性平防治規定第四章第五條第三款，提請討論。		
說明	業務單位分機調整		
建議意見			
決議			

臺北市南湖高級中學校園性別事件防治規定

113 年 6 月 7 日性別平等委員會修訂

113 年 6 月 28 日校務會議通過

114 年 2 月 10 日校務會議通過

115 年 08 月 20 日性平會通過

115 年 08 月 28 日校務會議提案

修正後	修正前	備註
學務處為校園性別事件之收件單位 (學務處生輔組，電話：02-26308889 分機 305；電子信箱 drillmaster@nhush.tp.edu.tw)	學務處為校園性別事件之收件單位 (學務處生輔組，電話：02- 26308889 分機 326；電子信箱 drillmaster@nhush.tp.edu.tw)	業務單位分 機調整

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	07	提案單位	學務處生輔組
連署人			
案由	修訂本校臺北市立南湖高級中學學生服裝儀容委員會設置要點，提請討論。		
說明			
建議意見	依母法修訂		
決議			

修正後	修正前	備註
參、本會委員組成	參、組織	依母法修正
本會設置委員十五人，其委員如下： 一、經學生自行選舉產生、學生自治組織推派；學生代表應占全體委員總額四分之一以上。	一、由校長擔任召集人及主席，其餘委員學務主任、總務主任、級導師代表、教師會代表、家長會代表 2 人及學生代表 5 人，共計 16 人組成，委員任期為一學年。	(全條刪除) 依母法修正
二、由校長擔任召集人及主席，學務主任為當然委員並由校務會議選出之行政人員代表、教師代表各三人	二、邀請與議程有關之人員列席會議(生教組長列席)。惟依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」規定，服裝儀容委員會中任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。	(全條刪除)增列由校長擔任召集人及主席，學務主任為當然委員，其餘為母法修正。
三、家長會代表。		(本條增列) 依母法修正
四、得邀請服裝相關專家學者擔任委員。本會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。		(全條刪除) 依母法修正

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	08	提案單位	學務處生輔組
連署人			
案由	修訂本校臺北市立南湖高級中學學生行動載具使用規範，提請討論。		
說明	配合教育局相關計畫辦理		
建議意見			
決議			

臺北市立南湖高級中學學生行動載具使用規範

102年11月14日行政會議初審

102年11月22日導師會議修訂

108年08月28日校務會議通過

114年08月29日校務會議通過

115 年 08 月 28 日校務會議提案

修正後	修正前	備註
六、嚴禁事項： …(略) (八) 禁止於「無手機專區」使用手機等數位設備。		條文增列

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	9	提案單位	教務處
連署人			
案由	修訂115學年度第1學期行事曆，提請討論。		
說明	確認期末校務會議期程		
建議意見			
決議			

---詳如下頁---



臺北市立南湖高級中學 115 學年度第 1 學期行事曆(行政版)

115.07.08

備註：若政府行政機關調整辦公日曆，本校行事曆將配合調整並另行公告

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事			
									校務會議、活動等相關事務	學生課程、活動等相關事務	國定假日暨學生考試、升學等重大事務	
七月	21 暑 1	28	29	30	1	2	3	4	6/30 期末校務會議	6/30 休業式 7/1 暑假開始 6/30 高一二期末大掃除、公物複檢	7/3 公告高一二補考名單	
	暑 2	5	6	7	8	9	10	11			7/6-7 高一二補考 7/9 免試入學及特色招生考試分發入學報到 7/11-12 大學分科測驗 7/10-13 高一二重修線上報名與現場繳費	
	暑 3	12	13	14	15	16	17	18		7/13 重修開課(高三課程)	7/14 高一二學習成果上傳截止(23:00 以前)	
	暑 4	19	20	21	22	23	24	25		7/20 重修開課(高一二課程) 7/20-8/14 高三暑期輔導	7/21 教師認證高一二學習成果截止(23:00 以前)	
	暑 5	26	27	28	29	30	31	1			7/29 分發入學選填志願說明會(13-15) 7/30-7/31 選填志願個別輔導	
八月	暑 6	2	3	4	5	6	7	8	8/3 愛丁堡大學簽署 MOU 8/5 擴大行政會議①			
	暑 7	9	10	11	12	13	14	15	8/12 主任會議□			
	暑 8	16	17	18	19	20	21	22	8/17 湖山盟新進教師研習 8/19 行政會議②	8/18-19 新生始業輔導、社團博覽會 8/19 新生選課說明、社團選課、課程諮詢團體輔導(一)、 新生選課家長說明會	8/23 祖父母節	
	暑 9	23	24	25	26	27	28	29	8/24 全校水塔清洗 8/26 中元普度 8/27-28 備課日 8/28 校務會議、教學研究會① 8/28 教職員反毒宣導			
九月	1	30	31	1	2	3	4	5	9/2 主任會議② 9/4 社團審查委員會	8/31 開學日跑班選修開始、校內英文單字初賽 、學生學習歷程檔案競賽收件 8/31 全校大掃除 9/1-9/11 資優縮短修業年限申請 9/4 防災教育講座(二)交通安全講座(一)	9/2-3 第一次模擬考(高三)	
	2	6	7	8	9	10	11	12	9/9 行政會議③ 9/10 性別平等教育委員會 9/11 全校教職員工消防自衛編組演練 9/11 導師會議	9/7-10/2 交通安全 LINE 貼文暨防災海報設計比賽 9/9 班代聯席會 9/11 複合式防災預演(暫)、消防自衛編組演練(總)、九月 導師會議		
	3	13	14	15	16	17	18	19	9/14 第一次自主學習小組審查會議 9/15 圖資會、霸凌防制委員會 9/16 主任會議③、期初交通安全教育委員會	9/16 校外美術比賽收件與評鑑 9/17 期初社長會議 9/18 社團指導老師會議、社團課①	9/19 學校日暨多元入學家長說明會 9/19 學校日家長反毒宣導	
	4	20	21	22	23	24	25	26	9/21-24 橙心認輔及高關懷名單回收 9/23 行政會議④ 9/24 學生輔導工作委員會、期初特推會、 家庭教育委員會	9/21 複合式防災正式演練(國家防災日)		

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事			
									校務會議、活動等相關事務	學生課程、活動等相關事務	國定假日暨學生考試、升學等重大事務	
七月	21 暑 1	28	29	30	1	2	3	4	6/30 期末校務會議	6/30 休業式 7/1 暑假開始 6/30 高一二期末大掃除、公物複檢	7/3 公告高一二補考名單	
	暑 2	5	6	7	8	9	10	11			7/6-7 高一二補考 7/9 免試入學及特色招生考試分發入學報到 7/11-12 大學分科測驗 7/10-13 高一二重修線上報名與現場繳費	
	暑 3	12	13	14	15	16	17	18		7/13 重修開課(高三課程)	7/14 高一二學習成果上傳截止(23:00 以前)	
	暑 4	19	20	21	22	23	24	25		7/20 重修開課(高一二課程) 7/20-8/14 高三暑期輔導	7/21 教師認證高一二學習成果截止(23:00 以前)	
	暑 5	26	27	28	29	30	31	1			7/29 分發入學選填志願說明會(13-15) 7/30-7/31 選填志願個別輔導	
八月	暑 6	2	3	4	5	6	7	8	8/3 愛丁堡大學簽署 MOU 8/5 擴大行政會議①			
	暑 7	9	10	11	12	13	14	15	8/12 主任會議①			
	暑 8	16	17	18	19	20	21	22	8/17 湖山盟新進教師研習 8/19 行政會議②	8/18-19 新生始業輔導、社團博覽會 8/19 新生選課說明、社團選課、課程諮詢團體輔導(一)、 新生選課家長說明會	8/23 祖父母節	
	暑 9	23	24	25	26	27	28	29	8/24 全校水塔清洗 8/26 中元普度 8/27-28 備課日 8/28 校務會議、教學研究會① 8/28 教職員反毒宣導			
九月	1	30	31	1	2	3	4	5	9/2 主任會議② 9/4 社團審查委員會	8/31 開學日跑班選修開始、校內英文單字初賽 、學生學習歷程檔案競賽收件 8/31 全校大掃除 9/1-9/11 資優縮短修業年限申請 9/4 防災教育講座(二)交通安全講座(一)	9/2-3 第一次模擬考(高三)	
	2	6	7	8	9	10	11	12	9/9 行政會議③ 9/10 性別平等教育委員會 9/11 全校教職員工消防自衛編組演練 9/11 導師會議	9/7-10/2 交通安全 LINE 貼文暨防災海報設計比賽 9/9 班代聯席會 9/11 複合式防災預演(暫)、消防自衛編組演練(總)、九月 導師會議		
	3	13	14	15	16	17	18	19	9/14 第一次自主學習小組審查會議 9/15 圖資會、霸凌防制委員會 9/16 主任會議③、期初交通安全教育委員會	9/16 校外美術比賽收件與評鑑 9/17 期初社長會議 9/18 社團指導老師會議、社團課①	9/19 學校日暨多元入學家長說明會 9/19 學校日家長反毒宣導	
	4	20	21	22	23	24	25	26	9/21-24 橙心認輔及高關懷名單回收 9/23 行政會議④ 9/24 學生輔導工作委員會、期初特推會、 家庭教育委員會	9/21 複合式防災正式演練(國家防災日)		
十月	5	27	28	29	30	1	2	3	9/30 主任會議④ 10/1 課諮師社群①(暫) 10/2 高三升學輔導會議①	9/29-10/5 興趣量表施測(一) 10/2 月會、反毒宣導教育講座(一二)、校內學科能力競賽	9/25-28 中秋節、教師節連假	
	6	4	5	6	7	8	9	10	10/7 行政會議⑤	10/7 班代聯席會 10/7-8 高一新生抽血及理學檢查 10/7 北市資訊學科能力競賽報名開始	10/9 國慶日補假	
	7	11	12	13	14	15	16	17	10/13 中午全校教職員工 CPR+AED 研習 10/15 橙心認輔會議 10/16 導師會議	10/12-27 學生音樂比賽(團體賽) 10/14 北市資訊學科能力競賽報名截止 10/14-11/3 學生音樂比賽(個人賽) 10/14 定考後全校大掃除 10/16 十月導師會議	10/13-14 第一次定考 10/17 第一次學測英聽測驗	
	8	18	19	20	21	22	23	24	10/19-23 教學研究會② 10/21 主任會議⑤	10/19-11/6 學系探索量表解釋與升學輔導(三) 10/19-20 教育盃高爾夫錦標賽(19 高國中 20 國小) 10/21 賃居生座談會 10/22 北市資訊學科能力競賽領隊會議 、學習歷程檔案競賽得獎公告 10/23 高二創意舞蹈預賽		
十一月	9	25	26	27	28	29	30			10/30 全校大掃除 10/26-30 日本國際教育旅行(訪吹田高校) 10/28-29 韓國榮洲女高來訪 10/30 社團課②	10/25 臺灣光復節(26 補假) 10/28-29 第二次模擬考(高三)	
	10	1	2	3	4	5	6	7	11/2 課發會① 11/3 課諮師社群②(暫) 11/4 學習歷程檔案工作小組會議① 11/7 北市資訊學科能力競賽場佈	11/2-13 性向測驗施測(一) 11/4 東京都立武蔵野北來訪 11/7 校慶		
	11	8	9	10	11	12	13	14	11/11 行政會議⑥ 高三升學輔導會議②	11/8 北市資訊學科能力競賽 11/11 班代聯席會 11/13 社團課③、防制學生藥物濫用講座	11/9 校慶補休	
	12	15	16	17	18	19	20	21	11/18 主任會議⑥ 11/20 繁星推薦委員會、導師會議	11/20 十一月導師會議、月會、校園反霸凌講座(暫)		
	13	22	23	24	25	26	27	28	11/25 行政會議⑦ 11/26 課諮師社群③(暫)			

十二月	14	29	30	1	2	3	4	5	11/30 北市資訊學科能力競賽檢討會	12/3 定考後全校大掃除 12/4 社團課④	12/2-3 第二次定考
	15	6	7	8	9	10	11	12	12/7-11 教學研究會③ 12/9 主任會議⑦	12/7-9 高二班際籃球賽 12/7-12/11 性平與特教知能研習、特教宣導週(暫) 12/11 社團課⑤、高三包高中	12/8-9 第三次模考(高三) 12/12 第二次學測英聽測驗
	16	13	14	15	16	17	18	19	12/17 教科書書評會 12/18 導師會議、教師會期末聚餐	12/14-16 高一班際籃球賽 12/15 班代聯席會 12/16 接待大阪府立吹田高校 12/16-17 校內國語文競賽 12/18 十二月導師會議、月會	
	17	20	21	22	23	24	25	26	12/21 第二次自主學習小組審查會議、課發會② 12/22 服儀委員會 12/23 行政會議⑧	12/21-12/25 生命教育感恩週 12/24 歲末感恩晚會、校內本土語文競賽	12/25 行憲紀念日
一月	18	27	28	29	30	31	1	2		12/28-12/31 校內科展評審 12/31 期末社長會議、服務學習時數登記截止	12/29-30 第三次定考(高三) 1/1 元旦
	19	3	4	5	6	7	8	9	1/5 期末特推會 1/6 主任會議⑧、學生轉班群會議 1/7 認輔紀錄回收	1/8 社團課⑥ 1/8 韓國伊西高校預本週來訪(未定) 1/9 臺英國際學科測驗	
	20	10	11	12	13	14	15	16	1/13 期末交通安全教育委員會	1/13 班代聯席會	
	21	17	18	19	20	21	22	23	1/19 校務會議		1/18、19、20 第三次定考(高一二) 1/22-24 學測
二月	寒一	24	25	26	27	28	29	30			1/28-29 補考
	寒二	31	1	2	3	4	5	6			2/4-10 春節連假 2/5 除夕
	1	7	8	9	10	11	12	13		2/11 開學	
	2	14	15	16	17	18	19	20			
	3	21	22	23	24	25	26	27			
	4	28	1	2	3	4	5	6			2/28 和平紀念日(3/1 補假)

臺北市立南湖高級中學 115 學年第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案編號	10	提案單位	秘書室
連署人			
案由	擬訂「臺北市立南湖高級中學116-120中長程教育發展計畫」，提請討論。		
說明			
建議意見			
決議			

【臺北市立南湖高級中學】

中長程教育發展計畫

期 程

（116年1月至120年12月）

臺北市立南湖高中116-120年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章
(請依校內實際處室主管職稱增刪)

各 處 室 主 管				校 長
教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	
圖書館主任	人事主任	會計主任	秘書	

中華民國115年 8 月 28 日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	5
三、學校 SWOT 分析	8
參、計畫發展與執行	19
一、計畫目標.....	19
二、執行策略與內容	20
三、預期效益.....	23
肆、經費需求-資本門經費需求表.....	25
伍、考核評鑑	27
附件：校園規劃平面圖	28

臺北市立南湖高中116-120年中長程教育發展計畫

115年8月28日提交校務會議審議

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第12條。
- 二、臺北市政府教育局115年5月21日北市教秘字第1153066838號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)簡史沿革

「南冥有魚，羽化為鵬，其翼不知幾千里；湖人無私，諄誨是愛，斯文堪傳數萬年。」

臺北東方，有一片依山傍水、形似游魚的土地。南湖高中，就座落於這片充滿自然氣息的環境之中。若以《莊子·逍遙遊》中的鯤鵬為喻，南湖便如一隻蓄勢而起的大鵬，從厚實的土地出發，在教育的滋養與師生共同努力下，展翅高飛，向更寬廣的世界前行。

南湖高中，是臺北市政府為強化高中教育、均衡區域發展，於南港與內湖之間規劃設立的普通高中。校名取自「南港」與「內湖」兩區名稱的首末字，定名為「南湖高中」，也象徵著學校與地方社區緊密相連、共同成長的發展初心。

民國83年，學校開始籌備。從校舍需求規劃、建築設計，到土地與環境相關審查，一所新高中從無到有，歷經漫長而嚴謹的準備。尤其學校位處山坡地，適逢林肯大郡事件後政府對山坡地開發更加重視，因此地質鑽探、環境影響評估、都市設計、水土保持及特殊結構等各項工作，都必須經過嚴格審查。

面對重重挑戰，籌備團隊以堅忍與毅力逐步克服困難。經過三年努力，民國87年12月30日，校舍主體工程正式開工，南湖高中也由規劃藍圖逐漸化為真實校園。

此後，水電、電梯、景觀綠化及各項工程陸續展開。從一磚一瓦到校園景觀，南湖高中逐步建立起兼具人文精神、科技特色與自然環境的學習場域。民國91年6月，校舍正式竣工；同年8月1日，臺北市政府正式成立臺北市立南湖高級中學，並舉行首任校長布達典禮。

創校初期，首任校長戴國禎先生以「宏觀、進取；青春、活力；資訊、生活」作為學校發展的重要方向，並以資訊、語文、體育及生態等領域建立校本特色。91年9月，學校正式招收第一屆男女新生，共15班、626人。92學年度成立英語資優班，隨著學校逐步發展，南湖的特色也日益鮮明。從此，南湖高中正式展開屬於自己的教育旅程。

94年謝應裕校長接任後，持續深化學校發展，並成立體育班，逐步將語文、資訊、體育與天文等領域發展為重要特色。95年度榮獲「外交小尖兵-英語種籽隊選拔」全國第三名，95~97年承辦北市、全國運動會活動，96度辦理接待新加坡高中學生文化交流訪問團，97年擔任臺北一考區國民中學基本學力測驗試務委員會主委學校；98年謝校長連任，全校共49班(含英語資優班3班、體育班3班、資源班1班)

101年，孫蘭宜女士接任第三任校長。面對創校第二個十年的發展，學校以「南湖領先，菁英啟航」為核心理念，持續推動課程創新，陸續開辦數學寫作實驗班與科學實驗班，並積極爭取教育部及臺北市教育局各項計畫。透過教師專業學習社群、教學設備更新與校本特色課程的推動，南湖逐步從硬體建設走向課程與教學的深化。

105年，董家莒先生接任第四任校長。承續創校以來對教育的投入，學校進一步推動生命教育與教育專業服務，努力營造友善、溫暖而充滿支持的校園環境。同時結合學校完善的軟硬體設備與內湖山光水色的自然環境，期盼培養兼具品格、學識、體能與人文素養的南湖學子。

111年8月吉佛慈女士經遴選為現任校長。吉校長秉持民主開放、同理支持與愛護陪伴理念，率領南湖高中再創高峰。持續落實108課綱，全新校訂必修扣合永續發展浪潮，將理論轉化為大量實作，期盼在跨域實踐中，培育扎實未來世界的關鍵素養能力。此外也在自主學習與多元選修中，引進優秀校友的實務經驗，透過世代傳承，啟發學生，勇敢跨域探索並開創自我潛能，期盼讓南湖高中二十年厚實教育建設再創高峰，成為師生卓越的臺北市特色高中。112年2月推出進階版「臺英學士培育計畫2.0」，113年起與日本、新加坡、加拿大簽訂姊妹校，使國際教育服務再創多元亮點。115年4月與嘉義大學簽署 MOU，期待引進大學頂尖學術資源與在地研究量能，帶領學生深入探索綠色科技與生物醫學，落實做中學精神，打造兼具科技與人文的未來跨域領袖。

115年8月，吉佛慈女士續任校長，南湖高中將持續深化以學生為主體的教育理念，培養自主學習、品格思辨、自我領導與跨領域整合的能力。此外順應人工智慧快速發展的時代趨勢，南湖高中也將長期累積的資訊教

育特色延伸至 AI 領域，115學年度順勢推出「AI 科學實驗班」，期待引導學生理解與運用 AI，培養跨域整合、問題解決、創新思考與科技倫理能力，同年與英國簽署第二所臺英雙軌合作的英國學院，拓展接軌國際的多元海外升學渠道，提供學生更多元的升學選擇。

展翼南湖，AI 啟航，共創未來！

(二)各年級班級數與學生數、教職員工人數

1、班級數

- (1)普通班 39 班 (2)身障集中式特教班_____班
 (3)身障分散式資源班_____班 (4)幼兒園_____班
 (5)幼兒園集中式特幼班_____班 (6)幼兒園分散式資源班_____班
 (7)集中式學術性向資優資源班_____班 (8)分散式資優資源班_____班
 (9)藝術才能班 0 班
 (10)特殊專長班：體育班 3 班、數學寫作班 2 班、AI 科學班 1 班

2、各年級學生數：(請依校內實際學程狀況增刪)

- (1)一年級 514 人 (2)二年級 511 人 (3)三年級 498 人

3、教職員工人數

- (1)教師總數(含校長與主任)：共108人，其中男性38人，女性70人
 (2)專任職員總數共31人
 (3)學年聘用長期代課教師共7人
 (4)全校已具研究所以以上學歷的教師：共99人

(三)學校各項軟硬體設備與設施

1、校地面積：33,071.82 平方公尺

2、目前專科教室設置情形(例如國小一間普通教室以63平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載)

名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	9	9	音樂教室	2	3
社會教室	5	5	表演藝術(如韻律)教室	1	1
資訊教室	3	3	視覺藝術(如美勞)教室	2	2
有階梯視聽教室	2	3	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	4	4	陶藝教室	0	0

語言教室（如英語、本土語等）	2	2	交通安全教育室	1	1
課後社團教室	10(社辦)	4	知動教室	0	0
多目的空間	2	2	特色教室	2	2
生活教育	2	2	其他（請說明）		

3、運動場地部分

- (1) 籃球場共 5 座，共 16 個籃框，是否共用：■是 □否
- (2) 排球場共 5 面，是否共用：■是 □否
- (3) 網球場共 2 面，是否共用：□是 ■否
- (4) 桌球台共 20 張
- (5) 羽球場共 6 面，是否共用：■是 □否
- (6) 游泳池共 1 座
- (7) 其他（請說明）健身房，是否共用：■是 □否

4、運動場（含遊戲區）共 2890 平方公尺，跑道全長共 200 公尺

4、綠地（含花圃）共 3850 平方公尺

6、活動中心 1 座或風雨操場 0 座或其他雨備活動空間 0 處

7、數位基礎建設

(1) 智慧未來教室數量

甲、投影機、資訊整合控制器及音訊設備 79 間

乙、觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備 83 間

(2) 無線網路基地臺 160 臺

(3) 學校對外網路頻寬 1.5 M

(4) 行動學習 智慧教學：充電車 14 臺充電站 8 座，行動載具平板電腦 512 臺，筆記型電腦 106 臺，其他類型載具 (Chromebook, Surface 等) 576 臺；教師用載具 82 臺，學生用載具 1006 臺

(一) 學校弱勢學生人數***

- 1、經濟弱勢（中低收入）學生數共 10 人
- 2、經濟弱勢（低收入）學生數共 12 人
- 3、原住民學生數共 32 人
- 4、新住民學生數共 61 人

(二)學校特殊需求學生人數***

年級人數 特殊教育 學生類別	一	二	三	四	五	六	備註
1.智能障礙							
2.視覺障礙							
3.聽覺障礙	1	2	4				
4.語言障礙							
5.肢體障礙							
6.腦性麻痺							
7.身體病弱		1					
8.情緒行為障礙	2	1					
9.學習障礙	2	4	2				
10.多重障礙							
11.自閉症	10	7	7				
12.發展遲緩							
13.其他障礙			1				
14.一般智能資優							
15.（學術）數理資優							
16.（學術）社會人文資優							
17.藝術才能班—美術							
18.藝術才能班—音樂							
19.藝術才能班—舞蹈							
20.藝術才能班—戲劇							
合計	15	15	14				

二、學校願景與目標

(一)學校願景

本校自2002創校以來，結合全體教職員工對教育的共識，以「宏觀、進取、健康、活力、資訊、生活」為願景，其內涵如下：

- 1、宏觀、進取：培養宏觀氣度，激發進取精神。
- 2、健康、活力：增進健康身心，展現青春活力。
- 3、資訊、生活：善用資訊科技，彩繪學習生活。

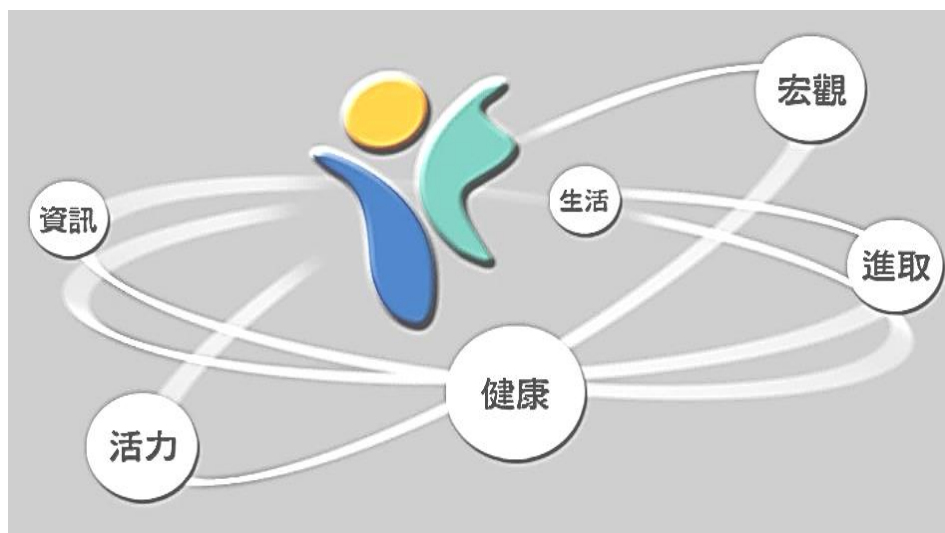


圖1：學校願景示意圖

同時，本校以「橘色」做為南湖的代表色，素有「橙堡」之稱，學校願景圖與 LOGO 也以橘色為骨幹顏色，如圖1為本校願景示意圖。而校徽、校服、海報與簡介等皆以橘色為主色；橙色與橘色正是紅色與黃色的調合，以色彩學原理來說，紅色象徵陽光積極，代表明亮健康，而黃色象徵著人文關懷，代表幸福溫馨，健康與幸福都是教學與生活所企盼的目標。

113年7月配合校本課程以科技與永續為新主軸，全體行政團隊經共識營產出「創造真知樂行的科技人文橙堡」為學校願景2.0，期盼培育橙子成為樂於學習，勇於實踐，具備人文情懷的科技領袖。



圖2：學校願景2.0示意圖

108新課綱實施以來，本校以學校願景、校本課程理念與十二年國教核心素養為基礎，發展多元課程，融入學習共同體、U化學習、多元評量及 AI 與數位科技，建構兼具人文關懷、科技素養與自主學習的教育環境。以適應未來社會為導向，培養學生終身學習、溝通合作、思辨探究與健康發展的全人素養，並善用 AI 與數位科技探索問題、創新學習，希望在教學上協助南湖學子都能「學業有橙」，在生活上薰陶南湖學子成為「校容可橘」有禮貌的下一代，期使南湖學子透過主動學習，成為「樂於服務、善於合作、視野前瞻的終身學習者」。

(二)學校目標

本校發展目標與願景『宏觀、進取、健康、活力、資訊、生活』緊密關聯，如圖3本校發展目標與願景關係圖，圖中三大主軸不僅繼承了願景 1.0 的骨幹，更完美契合了願景 2.0（真知、力行、科技、人文）的新使命，說明如下：

1、「前瞻視野」——扣合 2.0 之「科技」與「真知」

原有扣合：透過資訊相關能力的培養，形成前瞻視野，培養宏觀氣度，激發進取精神。包含了資訊、宏觀、進取三大願景。

2.0 升級解讀：在新時代中，「前瞻視野」不再僅限於基礎電腦工具，而是進一步引導學生掌握「生成式 AI」與「新興科技」的應用，在數位洪流中尋求「真知」。南湖橙子們透過跨國國際教育、行動研究，將「資訊與宏觀」轉化為適應未來世界的國際競爭力。

2、「合作學習」——扣合 2.0 之「力行」與「實踐」

原有扣合：透過小組合作的方式，彩繪學習生活，展現青春活力，激發進取精神。包含了生活、活力、進取三大願景。

2.0 升級解讀：合作不只是討論，更是動手做的「力行」。如南湖學子在「iSTEAM-PowerTech 科技創作競賽」及「參與式預算提案」中，正是透過小組成員的協同合作、動手實踐，共同解決生活中真實面臨的問題，將點子落地，展現無比的青春活力與實踐力。

3、「服務精神」——扣合 2.0 之「人文」與「共好」

原有扣合：提升學生的服務精神，以增進健康身心，展現青春活力。包含了健康、活力兩大願景。

2.0 升級解讀：服務的本質是「人文關懷」。南湖橙色是紅與黃的調和，紅色代表明亮健康，黃色代表幸福溫馨。當橙子們走出教室，積極參與校園防災教育、交通安全推廣或社區服務時，不僅鍛鍊了健康的身心，更將「人文」溫暖散播出去，啟動善的循環，體現利他共好的核心精神。



圖3：本校發展目標與願景關係圖

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	➤ 鄰近捷運東湖站且公車路線多元，方便學生開展校外教學。 ➤ 周邊環繞中研院、內科、南軟及生技園區，學術與產業資源密集。 ➤ 鄰近基隆河河濱、大湖公園與東湖圖書館，兼具自然與社區環境。	➤ 鄰近康寧路主道路在上下學時段車流量大，人車動線管理壓力顯著。 ➤ 周圍大型藝文與文教場館較為分散，大部分活動需仰賴跨區交通。 ➤ 外部資源若缺乏長期合作機制，容易停留在單次參訪。	➤ 可主動對接中研院與科技園區，嘗試建立科學、AI及生涯探索的長期合作課程。 ➤ 以基隆河和大湖公園為城市學習實驗室，發展在地生態、環境與公民探究。 ➤ 同時能串聯周邊中小學與圖書館，建立跨學制學習網絡。	➤ 尖峰車流與人交織，伴隨道路噪音與空污可能影響學習環境。 ➤ 若未積極外引市中心資源，學生接觸大型多元藝文活動的機會將受限。 ➤ 目前周邊企業因考量高中生未具專業能力尚缺乏與高中端產學合作的實質意願，致使長期合作推動不易。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學校規模	➤ 學校現有學生約1,523人，共45班普通班及1班分散式特教班，具備完整專科教室與多元課程發展基礎。 ➤ 校舍建置約25年，既有教學空間及專科教室配置完整，可支應各領域課程與新課綱教學需求。	➤ 學生及班級規模較大，專科教室與教學設備使用頻率高，部分設備已老舊或需要更新，難以充分支應新課綱分組及相關課程。 ➤ 學校行政人力有限，組長編制及約聘人力不足，設備維護、更新與課程推動之行政負荷較重。	➤ 配合新課綱、探究與實作、AI及數位學習等教育政策，可爭取相關專科教室升級及教學設備改善經費。 ➤ 透過分年分期更新25年校舍之教學設備，逐步建置符合未來課程發展需求的專科教學空間。	➤ 少子化造成學生人數及班級數逐步下降，未來可能面臨教學空間使用率降低及設備配置重新調整的問題。 ➤ 校舍及部分設備已使用約25年，若無法持續分年更新，設備老舊可能增加維修成本、校園安全問題及教學中斷風險，亦可能限制新課綱課程發展。

硬體設備	➤校舍結構堅固安全：校舍主體自創校以來定期進行結構檢測，安全無虞。 ➤垂直運輸設施完善：已於115年完成全校6部電梯控制系統、主鋼索及行動不便設備之全面更新更新，無障礙動線流暢安全。 ➤教學硬體優質現代化：各班冷氣與資訊教學設備完善，並於115年完成普通教室改善（電源與資訊系統線材整理、牆面重新粉刷等），且已建置現代咖啡館化的教師專業發展空間。 ➤學校具備多	➤校園廣大且死角偏多：校地達33,071.82平方公尺，建築物高且採連棟式設計，安全防护與門禁管理之巡邏人力負荷較重。 ➤配電與能源負荷大：隨行動學習及智慧大屏高頻率使用，舊有部分電力配線與電源配置仍須持續配合優化與限電管理。 ➤管線老化與公共耗能：部分大樓（如南雲樓等）管線已漸趨老化（雖南雲樓廁所管線已於115年進行部分更新）；公共區域仍有部分使用傳統高耗能照明，需	➤爭取政策專案補助：臺北市政府教育局積極推動「風華再現」到校輔導及各項老舊廁所、耐震補強等專案補助，有利於爭取競爭型經費。 ➤智慧校園政策挹注：116年度已獲得「電話設備暨無聲廣播設備工程」專案經費補助5,00萬元，可一次性升級全校智慧安全廣播及通訊系統。 ➤持續爭取建置多功能嶄新教室，如115完工之「橙星教室」，結合課程教學、跨域學習及學生自主學習，打造彈性且具特	➤設備屆齡汰換經費龐大：學校成立已逾20年，屋頂防水、防滑地坪、消防安全警報系統等硬體陸續面臨折舊年限，常態修繕預算壓力沈重。 ➤營建原物料與工資上漲：外部物價上漲與建材成本高企，容易導致招標案件流標，或施工期間因不可抗力因素申請工期展延，考驗工程行政之控管與調度。 ➤教學設備更新及維護所需經費高，若無法持續取得資源挹注，恐影響專科教室功能及新課綱多元課程的推
------	--	--	---	--

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
	元且完整的專科教室，並擁有臺北市高中少數具較多資源教室之學校，能提供學生多元且適性化的學習空間 ➤設有活動中心、健身中心游泳池、各類球場、攀岩場等活動空間多元豐富體育器材種類多元且管理上鎖。	陸續汰換。 ➤校舍使用約25年，部分專科教室及教學設備逐漸老舊，空間與設備更新仍有需求。 ➤戶外球場鋪面不平易積水且角落青苔面積龐大容易造成危險。	色的學習場域。 ➤申請體育署「校園體育設施（跑道/球場）整建計畫」經費補助。	動。 ➤減班導致體育維護經費按生師比縮減，難以維持大型運動場地之維修支出。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
教師資源	➤ 師資結構穩定且年齡適中：教師團隊多處於中壯年黃金期，兼具豐富的教學實戰經驗與穩定的辦學績效，且未陷入嚴重高齡化，能兼顧傳承與創新活力。	➤ 少子化與減班隱憂下，學校未來面臨班級數波動，現有編制教師流動率低，較難注入新血或依新興需求（如新興科技、特殊學科）即時調整人力配置。 ➤ 教師兼任行政意願低落：多數教師視行政為畏途，導致人事安排（導師、組長）常面臨推辭或需由新人兼任的窘境。	➤ 大台北地區人才磁吸效應：首都生活圈與學術資源集中，在教師甄選與人才招募上仍具備相對吸引外縣市優秀人才的優勢。 ➤ 跨校師資共享：有機會透過北市跨校選修機制，緩解特定領域師資不足的壓力。	➤ 高房價與生活成本導致的人才流失：台北市生活與居住成本高昂，部分優秀的外縣市年輕教師可能因經濟壓力而選擇轉調或不願久留。 ➤ 教學與輔導負擔過重引發的職業倦怠：面對多變的親師關係與升學壓力，教師心理健康與留任穩定度面臨潛在威脅。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
行政人員	➤ 行政結構穩定且年齡適中：行政團隊多處於中壯年黃金期，兼具豐富的業務實戰經驗，尚未陷入嚴重高齡化，能兼顧傳承與創新活力。 ➤ 校內分工與職務代理制度具備：學校具備既有的行政組織架構與內升、培訓管道，核心行政骨幹相對穩定。	➤ 兼行政呈現人力荒：教師兼任行政職（特別是教學、訓育、生輔組）的負荷重且誘因不足，導致年年上演「行政大逃亡」，頻繁更換致使經驗難以傳承。 ➤ 培訓與實務落差：部分新接任行政主管職的教師缺乏足夠的領導與管理知能，多半只能「做中學」，業務適應期長。	➤ 推動行政減量與組織再造：教育局若能持續落實行政減量及數位化轉型，有助於降低行政人事負擔，提升留任意願。 ➤ 建立行政人員激勵與支持系統：透過爭取實質獎勵（如減授課時數、公務人員行政激勵獎金、人事彈性）或建立跨校業務交流團隊，改善行政團隊氣氛。	➤ 權責不對等與高頻率申訴的心理衝擊：面對嚴苛的校安法規、家長頻繁申訴及民意壓力，行政人員動輒得咎，導致人事流動率與耗損率居高不下。 ➤ 人力斷層危機：若行政職長期乏人問津，可能導致學校中生代行政人才斷層，影響整體校務運作的續航力。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
家長	➤ 家長具高度素養，注重子女教育，關心學生課業成績。 ➤ 家長會支持學校辦學，關心學校事務，熱心參與各項活動。 ➤ 家長能理性看待各項教學、升學成果及表現。	➤ 家長面對新課綱與學習歷程檔案存焦慮。 ➤ 學生來源多元，家庭貧富差距較大。 ➤ 家長會經費支援有限，募款不易。 ➤ 家長會志工組織雖已建立，但仍待發揮最大效益。	➤ 家長以民間捐款方式提供學生各項升學補助。 ➤ 家長會獎勵教師(教練)帶隊競賽爭取榮譽。 ➤ 家長會主動提供獎學金及清寒補助金，給弱勢學生就學幫助。 ➤ 班級家長會協助支持班級教學及活動。	➤ 家長對傳統明星學校排名，短期內無法破除。 ➤ 孩子普遍具獨立與自我思考能力，家長面臨淡出與調應階段。 ➤ 學校隨著臨近商圈與交通的發展，放學後家長的監管面臨挑戰。

學生	➤學生具備多元能力，參加各項比賽表現優異。 ➤學生人數約1,523人，具有一定學生規模與多元學習需求，有利發展多元選修、探究與實作及跨領域課程。 ➤具備班級數多與規模充足的人力優勢，為推動學生自治、班級經營及校慶等大型活動奠定深厚基礎。同時，學生來源與特質多元，具備不同的興趣與專長，極有利於發展體育、藝文、服務學習等多元化社團，全面豐富校園生活。此外，學生在各類競賽與活動	➤部分學生自基隆市與新北市來就讀，交通較不便，通勤時間較長。 ➤社區優秀國中畢業生選擇明星高中及市區高中就讀。 ➤學生人數及班級數較多，學生學習需求差異大，現有專科教室與設備較難全面支應分組實作及個別化學習需求。 ➤因學生人數與班級數較多，個別需求與興趣差異顯著，使全校性活動較難兼顧所有人的意願，且現有活動空間與設備也逐漸無法滿足多元社團的需求。此外，部分學生因來	➤利用鄰近各國中升學博覽會及座談，鼓勵就近入學。 ➤新課綱強調自主學習、探究實作及多元選修，可透過課程與設備優化，提供學生更多元的學習場域與實作機會。 ➤新課綱重視多元學習與素養導向，可藉由社團活動、學生自治與服務學習，有效培養學生的自主規劃與實踐能力。同時，透過跨處室合作將探究實作、跨領域課程與社團活動相結合，能為學生提供更多元的學習與成果展現機會。此外，積極運	➤社區家長及學生既有觀念，仍易優先考慮選擇就讀北市明星高中。 ➤少子化趨勢造成學生人數逐年減少，未來學生規模與課程需求可能改變，需提前調整教學空間及設備配置。 ➤受到少子化趨勢影響，本校未來恐面臨學生數遞減，進而衝擊社團規模與大型活動的資源配置，且面對臺北市明星高中的招生競爭，學校亟需透過特色活動與優質文化提升吸引力。此外，部分學生通勤時間較長，加上課業與升學
-----------	--	---	--	--

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
	中表現優異，學校透過搭建適性舞台，能具體引導學生展現並培育領導、溝通、合作與創意等核心能力。	自基隆及新北市，通勤距離較遠且時間長，明顯降低了課後與假日活動的參與意願。同時，面對全校性大型活動時，龐大的人數也為秩序維護、安全管理與個別學生關照帶來巨大的行政協調與人力配置壓力，亟需整體性的配套策略以突破資源與地理限制。	用鄰近社區、國中及校外資源辦理交流活動與特色營隊，將能顯著提升學生參與公共事務與服務社會的能力。最後，結合成果展演、校園活動及社群媒體加強宣傳學生的多元能力與競賽表現，更有助於凝聚學生認同感並彰顯學校特色。	壓力的雙重擠壓，明顯降低了參與課後或假日學生活動的意願。同時，在學生需求與興趣日益多元的趨勢下，若學生活動的形式未能持續創新與調整，將可能進一步削弱學生的參與感與對校園活動的認同，為學校的長遠經營帶來多重考挑戰。

社區資源	➤南湖高中鄰近東湖分館、南湖國小、東湖國小與明湖國中，周邊文教資源密集，並可串聯大溝溪生態治水園區、七星生態花園等自然環境，以及內湖垃圾焚化廠、康寧抽水站與防災科學教育館等特色場域等，形成多元學習網絡。 ➤校內運動中心具備健身房與溫水泳池等優質設施，搭配鄰近內湖運動中心的攀岩場，可延伸體育與團隊冒險教育。 ➤身為東湖地區唯一高中，南湖高中在區域教育資源整合上具有核心	➤考試期間學生對自修及K書空間需求增加，容易出現座位不足與空間擁擠的情況。高中生課業繁重，也使其投入社區交通導護、國小課後輔導及各項戶外學習活動的時間受到限制。 ➤另校內運動中心因會影響學生正常體育課及校園活動，故難以全面開放社區使用。此外，周邊自然及教育場域雖然豐富，但部分地點仍需考量交通、師資、器材及安全管理等配套。 ➤未來推動社區共享與戶外課程時，需妥	➤南湖高中可善用東湖分館的學習資源，結合大溝溪生態治水園區與七星生態花園，發展水源與生態課程。 ➤結合白石湖吊橋、碧山巖，則可發展農業、地質與自然步道等戶外學習。 ➤臺北市防災科學教育館亦能支援地震、風災、火災等防災科學及社會安全課程。 ➤透過內湖休閒運動公園、內湖垃圾焚化廠、康寧抽水站將內湖垃圾焚化廠與康寧抽水站，將此兩座緊鄰的現代都市基礎設施相互結合，可以打造出一	➤鄰近的臺北市內湖運動中心規模較大，並設有15公尺戶外攀岩場等特色設施，可能分散社區對南湖高中運動中心的使用需求。 ➤若大量利用大溝溪、白石湖及防災教育館等場域，也可能增加交通、戶外安全及活動管理的負擔。 ➤校園舉辦大型社區活動或營隊時，亦需避免人流增加造成校園安全與動線衝突。 ➤另一方面，鄰近國小已有成熟的家長志工團，高中生服務若缺乏特色，可能產生人力資源重
------	---	---	---	---

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
	地位。 ➤ 整體而言，學校具備文教、運動、自然與科學資源整合的區域優勢。 ➤ 本校位於內湖區，鄰近康寧大學、國防大學、德明財經科技大學，並擁有捷運、東湖圖書館、公共電視台、大湖公園及生態農場等多元社區資源，可支持學校新課綱多元選修及校訂必修相關課程合作與學生多元的學習。	善規劃時段、人力與動線，以兼顧校內學習與社區需求。 ➤ 社區資源雖豐富，但各項資源分散，跨校、跨單位合作仍需投入人力進行聯繫與整合，增加行政推動負擔。	門兼具「循環經濟」與「韌性城市」的全方位永續教育課程。 ➤ 再搭配大手牽小手或辦理營隊可向鄰近國中小推廣南湖特色。 ➤ 可結合鄰近大專院校、公共電視及圖書館等資源，發展科技、人文、媒體、生態及職涯探索等跨域課程，拓展學生學習場域，增加學生自主學習與探索的機會。	疊。 ➤ 社區資源的合作模式與開放條件受外部單位政策、人力及經費影響，若缺乏穩定合作機制，即便簽署MOU，還是可能影響課程資源的持續性。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 鼓勵教師專業發展與教學創新，善用 AI 與數位科技，促進學生適性學習與多元發展。

(二)營造多元文化與跨域學習環境，結合數位與 AI 學習，拓展學生國際視野與未來素養。

(三)營造安全友善的永續校園，推動 E 化與智慧校園，善用 AI 科技提升校務效能與學習品質。

二、執行策略與內容

目標一：鼓勵教師專業發展與教學創新，善用 AI 與數位科技，促進學生適性學習與多元發展。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
一、教師成長—持續發展教師專業學習社群	1.發展教師專業備課社群	教務處	V	V	V	V	V	1.本校教師社群發展成熟。每學期約12個專業社群。 2.定期舉辦社群成果發表，教案實務演練及公開授課。 3.本校教師持續增能並參加行動研究競賽，持續蟬聯台北市高中教師組第一名，成果斐然。本校教師會持續精進並持續參賽。
	2.辦理跨領域成果交流分享	教務處	V	V	V	V	V	
	3.鼓勵教師參與教學創新、行動研究等教學教案徵選	教務處	V	V	V	V	V	
二、教學環境與設備的改善	1.配合教師教學需求，實施專科教室教學環境改善計畫	教務處	V	V	V	V	V	1.充實教學設備改善教學環境。
	2.辦理學校設置教師專業研究教室試辦計畫	教務處	V	V	V	V	V	
	3.教學設備持續更新計畫	教務處	V	V	V	V	V	
三、資訊教育的推動	1.維護與優化 IPv6及校園骨幹網路提升計畫	圖書館	V	V	V	V	V	1.配合教育局期程維護校園骨幹網路。
	2.維護與優化校園無線網路環境，推動並提供優質的行動學習環境	圖書館	V	V	V	V	V	

	3. 優化行動學習，擴增電腦教室軟硬體設備，支援資訊課程學習環境	圖書館	V	V	V	V	V	2. 更新電腦機房與電腦教室電源配置。3. 新增及更新電腦教室。 4. 辦理資訊科技與AI 融入教學研習與分享。 5. 辦理酷課雲、酷APP 及各項網路資源平台研習與分享。
	4. 辦理理資訊科技/AI 應用系列研習。	圖書館	V	V	V	V	V	
	5. 推廣酷課雲、酷APP 及各項網路資源平台。	圖書館	V	V	V	V	V	

目標二：營造多元文化與跨域學習環境，結合數位與 AI 學習，拓展學生國際視野與未來素養。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
一、推動國際教育	1.辦理學生海外交流訪問團	學務處	V	V	V	V	V	1.推動國際教育方案。 2. 結合學校彈性課程，接待日、韓學校來臺交流。 3.辦理姊妹校線上交流活動。 4.辦理姊妹校互訪時相關課程，包含民俗技藝體驗、手做體驗課程、及入班課程體驗等。 5.辦理臺英學士培育等計畫。 6.辦理 IEA 國際教育獎，結合校訂必修及相關課程進行國際教育課程研發，應用於校訂必修及國際友校共同交流時之課程。
	2. 辦理接待海外教育旅行活動(日韓畢業旅行來訪)	學務處	V	V	V	V	V	
	3.建立姊妹校關係並進行交流活動	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	
	4.辦理國際文憑課程	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	
二、辦理多元文化課程	1.第二外語課程開設實施計畫	教務處	V	V	V	V	V	1.廣開第二外語課程。 2.結合校內新移民學生及家長辦理
	2.推動新移民多元文化週活動	輔導室	V	V	V	V	V	

目標三：營造安全友善的永續校園，推動 E 化與智慧校園，善用 AI 科技提升校務效能與學習品質。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
一、提升教師輔導知能	1.辦理家庭教育、性別平等教育、生命教育等相關研習，提升教師輔導知能	輔導室	V	V	V	V	V	1.利用備課日研習及教學研究會進行相關宣導。
	2.暢通學校申訴管道，建立校園民主制度	學務處輔導室	V	V	V	V	V	2.利用集會向學生宣導，亦公告於學學校網頁。
	3.提升學輔人員專業知能，辦理正向管教及人權法治教育計劃	學務處	V	V	V	V	V	3.利用備課日研習及教學研究會進行宣導並鼓勵教師參與相關研習。
	4.訂定教師輔導與管教學生辦法及推動正向管教三級預防計畫	學務處	V	V	V	V	V	4.檢視法規定辦理相關研習。
二、加強校園安全管理與維護	1.建立學校熱食部管理制度，並實際抽驗和訪視餐點供應內容、環境衛生、人員衛生規劃	學務處	V	V	V	V	V	1.成立膳食委員會。
	2.加強校園食品安全管理，維護學生飲食營養與健康計畫	學務處	V	V	V	V	V	2.家長會自主組成學校餐點訪視小組，進行抽檢。
	3.強化校園內部聯繫機制，暢通訊息傳達，避免形成孤立無援的角落	總務處 學務處	V	V	V	V	V	3.定期測試以維護校園訊息聯繫暢通。
	4.紅外線保全24小時頂樓安全監控，防止學生進入頂樓危險區域	總務處 學務處	V	V	V	V	V	4.與學務處共同向學生宣導，避免登上9樓以上危險區域，並輪派人員巡視。

三、營造友善校園環境	1.推動性別平等教育與校園性侵害性騷擾或性霸凌防治計劃。	學務處 輔導室	V	V	V	V	V	1.持續推動性別平等教育。 2.改善無障礙設施，營造友善空間。 3.透過特教推行委員會討論執行相關措施。 4.教務處依特殊教育學生個別需求，提供適性課程、教學與評量調整，運用數位科技及多元教材，提升學生學習參與及成效，營造友善學習環境。
	2.校園優質化專案改善學校校園硬體設施實施計畫	總務處			V			
	3.針對校內具有特殊教育需求之學生提供相關適切服務，並透過特教推行委員會執行相關措施	輔導室 教務處 學務處 總務處	V	V	V	V	V	
四、推動永續校園理念	1.提出學校能源及水資源節約方案	總務處	V	V	V	V	V	1.持續推動環境教育。 2.賡續辦理小田園及屋頂農場計畫。
	2.校園綠美化改善計畫	總務處	V	V	V	V	V	
	3.環境教育推動計畫	學務處	V	V	V	V	V	
	4.辦理小田園教育體驗計畫	學務處	V	V	V	V	V	

三、預期效益

(一)目標一：

1、深化「STEAM與AI跨域」教師專業動能：配合臺北市政府教育局「STEAM與AI創新應用」之教師專業增能政策，深化校內跨學科教師學習社群。依託本校教師在「臺北市行動研究教案競賽」連續多年蟬聯高中團體組第一名之卓越能量，將生成式AI輔助教學設計、酷課雲及「酷AI」等數位資源平台融入社群日常備課與教案開發中，每學期穩定運作至少12個專業社群並定期辦理公開授課，持續落實教學輔導教師計畫，引領跨領域智慧教學法之典範轉移。

2、奠定「AI與智慧科技」學生適性學習路徑：善用行動學習、智慧大屏與全面優化的校園骨幹網路，為學生打造極具未來感的學習環境。藉由115學年度首創之「AI科學實驗班」作為核心引擎，將人工智慧思維、跨域整合、科技倫理與問題解決能力全面融入校本課程。

引導學生善用 AI 與數位工具進行自主學習與專題探究，實現以學生為主體的個別化、適性化學習，預期協助南湖學子全面「學業有橙」，培育兼具科技素養、宏觀氣度之「視野前瞻之終身學習者」。

(二)目標二：

1、數位科技助力「跨國共學與全球思辨」：對接臺北市「國際教育獎（IEA）」與國際化施政願景。利用高頻寬無線校園網路與現代化資訊教室，全面升級學生的線上國際教育。學生能熟練運用數位協作工具與生成式 AI 翻譯技術，跨越時空限制，與英、日、韓、新、加等國姊妹校開展無時差的線上交流、視訊共學與 SDGs 永續發展議題專題協作，使學生主動關心全球化及環境議題，體認世界即地球村的理念。

2、開創多軌之「全球移動力」與「跨文化理解」：持續深耕本校主責之九校聯盟「臺英學士培育計畫 2.0」、臺英雙軌合作之英國學院，以及多國姊妹校實體互訪機制。第二外語課程將全面結合數位與 AI 互動技術，營造浸潤式多語學習環境；輔導室推動新移民多元文化週活動，落實跨文化理解與共融。透過海外教育旅行與實體共學，培育南湖學子在數位洪流中，具備接軌國際的跨文化溝通、雙語素養與未來在全球社會就學、就業之卓越競爭力。

(三)目標三：

1、建構「智慧安全校園」與「高效行政」體系：積極貫徹臺北市「智慧校園」及「行政減量」施政導向。於 116 年度全面落實「電話設備暨無聲廣播設備工程」升級，暢通全校即時溝通、安全防災與行政聯繫管道。導入智慧安防與監控技術（如 24 小時頂樓保全紅外線監控系統與智慧門禁管理），搭配高一普通教室改善與全校地坪防滑修建工程，打造全面安全防護、無障礙通行且免於恐懼的無死角安全學習場域。

2、實踐「生態永續」與「社會情緒學習（SEL）」：本著「創造真知力行的科技人文橙堡」之新願景 2.0，將綠色科技教育融入校園。持續優化本校屢獲北市評選特優殊榮之「小田園與屋頂農場綠美化 2.0」計畫，並主動引進國立嘉義大學之頂尖學術資源進行綠色科技與生物醫學「做中學」探究課程。校園輔導層面則深度效法「社會情緒學習（SEL）」與正向管教精神，針對特殊教育需求之學生，由教務處與特教推行委員會利用數位科技與多元教材提供個別化適性課程調整，全方位關照親師生身心健康，讓溫暖的「橙堡」成為具備高度包容性、人文溫度與環境永續的幸福校園。

肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度預估預算金額						
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	備註
校園先期(含綜合)規劃	H-01	電話設備暨無聲廣播設備工程	5000	0	0	0	0	1500	3-2-3
		活動中心、東風樓樓梯間地磚鋪面改善工程	0	0	0	0	1500	1500	1-2-3
		活動中心照明改善工程	0	0	0	5000	0	5000	1-2-3
新興工程	H-02	(請填工程名稱)	0	0	0	0	0	0	
連續工程	H-03	(請填工程名稱)							
其他修建工程	H-04	優質化工程							
	H-05	(請填工程名稱)	0	0	0	0	0		
	H-06	屋頂防漏工程 東風樓屋頂防水防漏工程	0	0	0	5000	0	5000	1-2-3
	H-07	普通教室改善 高一普通教室修繕工程	6000	0	0	0	0	6000	1-2-3
	H-08	專科教室改善(含實習工廠) 全校氧化鎂天花板更新工程	0	8000	0	0	0	8000	1-2-3
	H-09	生態綠能工程(含總合治水、雨水回收、節能省電)							
	H-10	遊戲(含知動教室)設施改善工程							
	H-11	圖書館整修工程 圖書館(擎天樓)外牆防水工程	0	4846	0	0	0	4846	1-2-3
	H-12	廁所整修工程 北山樓廁所修繕工程(含性別友善)	0	0	4900	0	0	4900	1-2-3

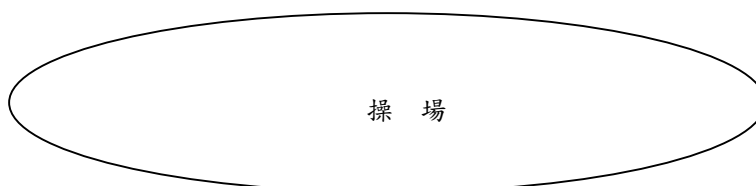
類別	編號	工作項目	各年度預估預算金額						
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	備註
	H-13	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程							
	H-14	無障礙工程							
	H-15	耐震補強工程							
	H-16	外牆整修工程							
	H-17	通學步道專案							
	H-18	跑道球場整修工程 西霞樓三樓籃球場 地坪改善工程	0	0	3000	0	0	3000	1-2-3
	H-19	門窗改善工程							
	H-20	地坪改善工程 地坪與走廊防滑改 善工程(3、4樓)	0	0	3000	0	0	3000	1-2-3
		地坪改善工程 地坪與走廊防滑改 善工程(5、6樓)	0	0	0	3000	0	3000	1-2-3
		地坪與走廊防滑改 善工程(7、8樓)	0	0	0	0	3000	3000	1-2-3
	H-21	遮陽改善工程							
	H-22	監視系統更新工程 頂樓安全紅外線監 測警示工程	2000	0	0	0	0	2000	3-2-4
	H-23	冷凍空調更新工程							
	H-24	其他(請說明：)							
資訊網 路工程 暨智慧 教育相 關建設	H-25	校園網路優化	3750	3750	0	0	0	7000	1-3-1
	H-26	資訊教室更新工程	1200	0	0	0	0	1200	1-3-3
	H-27	其他(請說明：機 房設備優化)	1500	0	1500	0	0	3000	1-3-2 1-3-3
教學設 備增置	H-28	實驗室設備							
	H-29	實習工廠設備							
	H-30	其他(請說明：)							

類別	編號	工作項目	各年度預估預算金額						
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	備註
行政設備增置	H-31								
圖書館藏增置	H-32	圖書館藏	120	120	120	120	120	600	1-3-4 1-3-5

伍、考核評鑑

- 一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
 - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
 - (二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

附件：校園規劃平面圖



西雲樓				華天樓															
七樓	網球場			九樓	國際會議廳		廁所E	樓梯J											
六樓	桌球訓練站			六~八樓	圖書館														
五樓	排球場、桌球場			五樓	熱食部														
三樓	籃球場、攀岩場			四樓	合作社														
廁所A								樓梯K	電梯丁										
樓梯F																			
電梯丙																			
南雲樓				中道樓				北山樓											
八樓	七樓	六樓	五樓	四樓	三樓	二樓	一樓	一樓	二樓	三樓	四樓	五樓	六樓	七樓	八樓	九樓			
活動教室(專)	物理實驗室(專)	健康中心	地科實驗室二(專)	化學實驗室二(專)	315教室	校委會	軍械室(儲)	健身中心	111教室	204教室	212教室	304教室	通修教室三	研討教室(專)	視聽教室二	地理教室二(專)	控風教室(專)	研討室(社)	
英文教室(專)	公民教室(專)	物理實驗室三(專)	地科實驗室一(專)	化學實驗室三(專)	115教室	走廊	主控室	走廊	110教室	203教室	211教室	303教室	312教室	研討教室(專)	視聽教室一	地理教室一(專)	美術教室三(專)	合唱團(社)	
通修教室六	國文教室(專)	物理實驗室二(專)	電腦教室二(專)	化學實驗室二(專)	114教室	106教室		地板教室	103教室	109教室	走廊	走廊	311教室		視聽教室一	200	地理教室一(專)	家庭教室(專)	
護理教室(專)	物理實驗室一(專)	電腦教室一(專)	生物實驗室一(專)	化學實驗室一(專)	105教室	運動防護室	值夜室	地板教室	102教室	108教室	202教室	210教室	302教室	310教室	視聽教室一	200	地理教室一(專)	音樂教室二(專)	
校刊社(社)	博物館(社)	開場(社)	檔案室(社)	藥品室(社)	112教室	104教室		地板教室	101教室	107教室	201教室	209教室	301教室	309教室	視聽教室一	200	地理教室一(專)	音樂教室一(專)	
南中庭				中中庭				北中庭				廁所D				樓梯C			

東風樓				平山樓							
十樓	無			樓梯E	校史室			樓梯D	無		
九樓	無			教師辦公室				廁所C	八樓屋頂農場		
八樓	教師辦公室		教師會	8樓教師辦公室		輔導室			七樓大自習教室		
七樓	生源教室(專)		通修教室二	教務處					六樓大自習教室		
六樓	資源教室二(專)		資源教室一(專)	教師辦公室		教師辦公室			二、三樓 活動中心		
五樓	設備組			秘書室		校長室			第一會議室		
四樓	會計室		人事室	教務室		學務處					
三樓	教師辦公室			川堂					1樓辦公室		
二樓	製圖室			停車場					B1游泳池		
一樓	總務處										
B1											
B2											

項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	116	電話設備暨無聲廣播設備工程 高一普通教室修繕工程 頂樓安全紅外線監測警示工程	
工程建設	綠	117	全校氧化鎂天花板更新工程 圖書館(擎天樓)外牆防水工程	
工程建設	藍	118	北山樓廁所修繕工程(含性別友善) 地坪與走廊防滑改善工程(3、4樓) 西霞樓三樓籃球場地坪改善工程	
工程建設	紫	119	東風樓屋頂防水防漏工程 地坪與走廊防滑改善工程(5、6樓) 活動中心照明改善工程	
工程建設	黃	120	地坪與走廊防滑改善工程(7、8樓) 活動中心、東風樓樓梯間地磚鋪面改善工程	
可供活化空間	橙	116-120		