年（寒、暑）假因公到校上班調查表

姓名	日期		協助之處室（務必填寫）	協助事項	處室核章（請務必核章）
	月	日			

處室主任蓋章　　本人蓋章

※請老師**填寫後自行至各處室(導師:學務處，專任老師:教務處或其他協助處室)核章及本人蓋章後**，於 **9月8日前** 交至總務處書記陳妙芬分機118，謝謝！