



臺北市立南湖高級中學

Taipei Municipal Nanhu High School

112年度 防災校園基礎建置 成果報告



防災組織架構

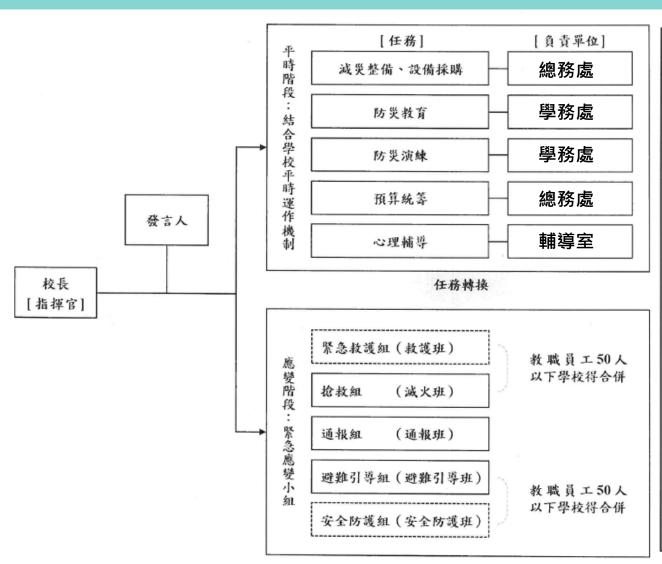


表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	_	_	◆ 依據校園災害防殺計畫內容進行權責分工,交付負責 單位執行並監督執行狀況。◆ 訂定自評機制,負責確認各項災害防救業務之執行成 效。
發言人	秘書室	教務處	◆ 負責統一對外發言,能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳 資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	 掌握學校所在區域災害特性,進行校園災害潛勢評估, 編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防殺計畫, 並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ◆ 製作校園災害防救園資,如校園防災地圖等。 ◆ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報,汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與,進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ◆ 如遇災害發生之虞,應召開緊急會議,確保各項應變作為布署得宜,並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	→ 規劃學校防災教育課程與教師研習。→ 依據學校防災教育課程規劃內容,推動相關課務實施。→ 掌握學校所在區域環境與災害特性,納入課程。
防災演練	學務處	總務處	→ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作 事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	◆ 針對各項活動經費進行審核、整理,納入學校年度預算 編列。◆ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等 行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	◆ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。



防災地圖







校園災害防救計畫書及矩陣式演練腳本

如附件檔案



全民國防防災課程



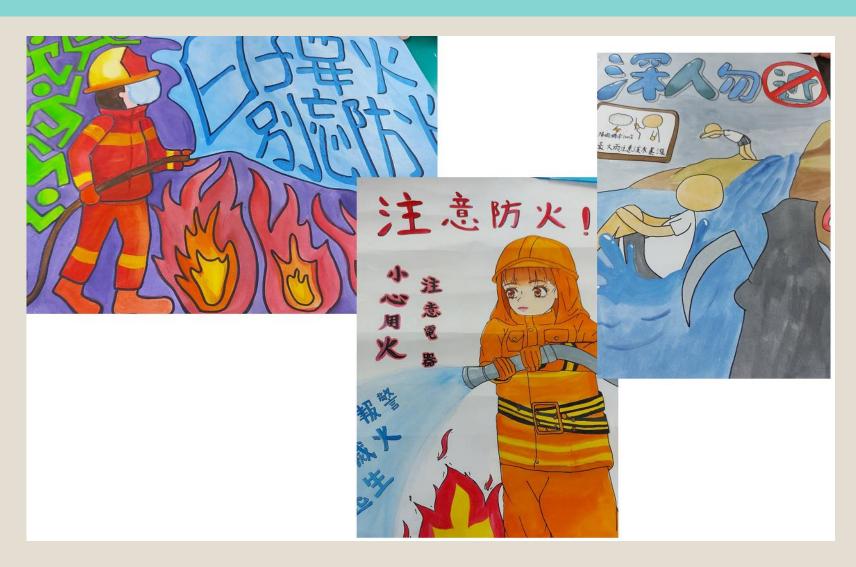


Khoot徵答



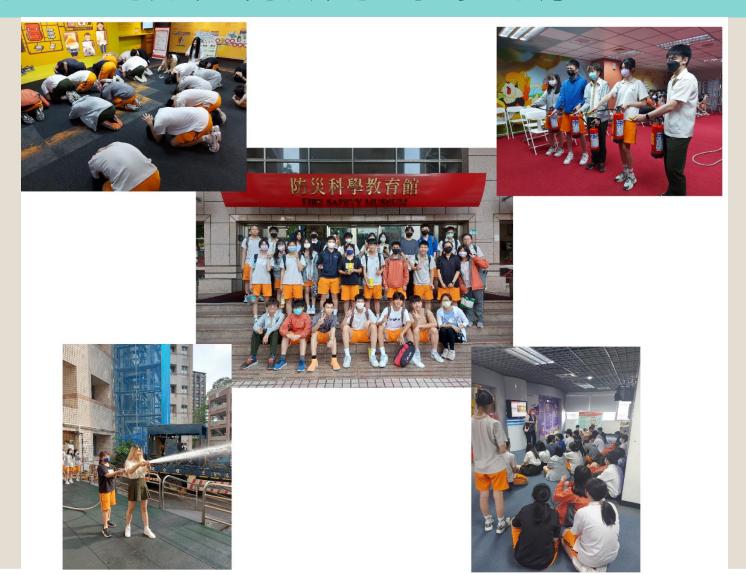


防災海報設計競賽





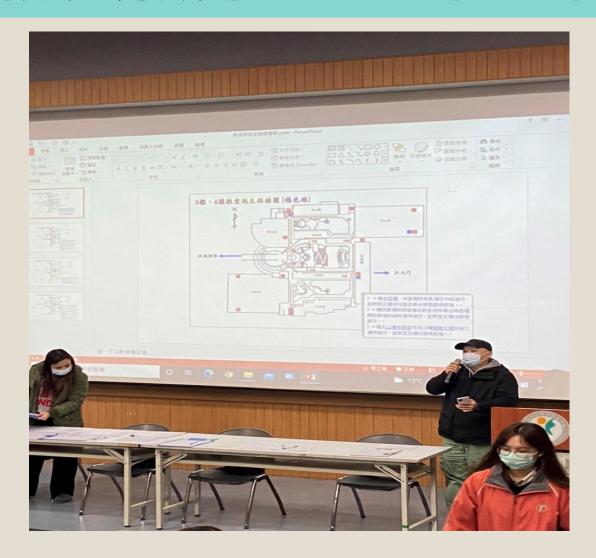
防災教育館參訪





防災教育

學生幹部訓練







防災教育 防災影片宣導







防災教育講座 CPR與AED







防災教育講座



防災講座



校慶家長急救講座



防災體驗教育



地震車體驗



大客車逃生演練



防災宣導主要出入口防災地圖張貼









防災宣導

防災教育專區網頁







防災宣導

跑馬燈





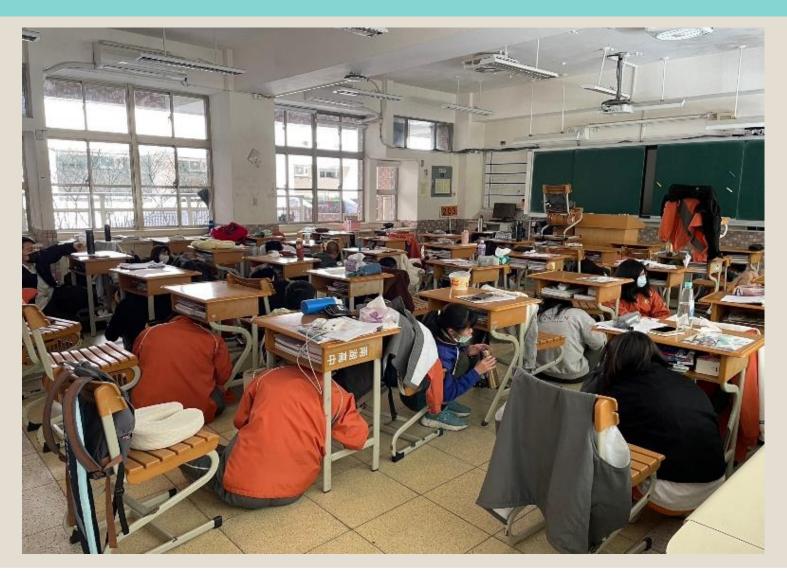


地震發佈



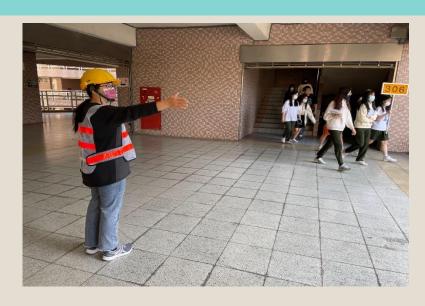


掩蔽保護

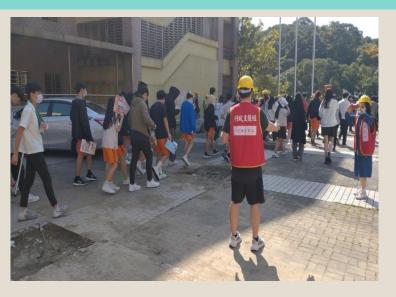




師生疏散











緊急應變中心











傷患救護













印製大型防災地圖













安全頭盔

緊急照明燈

急救背包





防災工作小組會議及增能研習





















臺北市立南湖高級中學

Taipei Municipal Nanhu High School

報告完畢敬請指導